



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

## П Р И К А З

12.02.2020

№ 28-о

О введении карантина

В связи с ростом заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории города Нижнего Новгорода, на основании Приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода № 91 от 11.02.2020 « О введении карантина в муниципальных общеобразовательных учреждениях и ограничительных мероприятий в дошкольных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» и в целях минимизации распространения респираторных инфекций

#### **приказываю:**

1. Ввести карантин путём приостановления образовательного процесса (отмены учебных занятий и массовых мероприятий) с 13.02.2020 по 19.02.2020 включительно.

2. Организовать работу педагогических работников в соответствии с индивидуальным рабочим планом (расписанием), продолжительностью рабочего времени или нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3. Осуществлять учебный процесс в период карантина с использованием различных дистанционных форм обучения и организации самоподготовки обучающихся.

4. Учителям – предметникам:

4.1. Организовать самоподготовку обучающихся посредством размещения в электронном дневнике тем занятий согласно рабочей программе и календарно-тематическому планированию по соответствующему предмету, заданий для самостоятельного выполнения, видео уроков и других электронных учебных материалов.

4.2. При оформлении электронных журналов в период карантина использовать следующую запись: «Карантин (приказ от 12.02.2020 № 28-о). Самоподготовка по теме *«указать тему самоподготовки»*. В разделе домашние задания размещать номера заданий, файлы с учебными материалами, ссылки на интернет источники, которые рекомендовано использовать при самоподготовке по соответствующей теме.

4.3. По окончании карантина провести контрольную проверку уровня освоения обучающимися программного материала в порядке самоподготовки и провести необходимую корректировку календарно-тематического планирования по предмету.

5. Классным руководителям:

5.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о введении карантина в лицее и порядке организации учебной деятельности в период карантина.

5.2. Поддерживать ежедневную связь с обучающимися группы и их родителями (законными представителями) по выявлению случаев заболевания гриппом и ОРВИ.

5.3. Осуществлять визуальный контроль состояния здоровья обучающихся группы после окончания карантина и не допускать к занятиям обучающихся, у которых наблюдаются признаки острых респираторных заболеваний.

5.4. Осуществлять допуск обучающихся, заболевших в период карантина, к занятиям после отмены ограничительных мер только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Орлянскому Д.Э. обеспечить проведение дополнительной санитарной обработки учебных кабинетов и помещений лицея.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



И.Д. Кучерова