



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

Утверждено

Приказом директора МАОУ «Лицей № 38»
от «25» февраля 2021 года № 31 -о

Правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 38» (в новой редакции)

(с изменениями от 25.02.2025 № 35-о, от 26.03.2025 № 59-о)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 38» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан (далее – поступающих, обучающихся, ребенка, детей) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38» г. Нижнего Новгорода (далее - Лицей).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 №171);
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для

профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г № 321 (с изменениями от 12.07.2016 № 452; от 14.09.2018 № 643; от 25.05.2020 № 421; от 07.04.2021 № 270; от 29.12.2022 № 1154; от 10.07.2023 № 611);

- СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 38»(новая редакция)(далее -Устав).

1.3. В соответствии с Уставом Лицей реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечивающие углубленное изучение предметов естественнонаучного и технического профиля.

1.4. Количество классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения определяется Лицеem самостоятельно.

1.5. Прием граждан в Лицей осуществляется на основании индивидуального отбора (п.8 и п.9 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 (с изменениями)).

1.6. Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные данными Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Лицей принимаются граждане, проживающие на территории города Нижнего Новгорода и имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (с изменениями).

2.3. Количество обучающихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

Информация о численности обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) размещается на сайте лицея.

2.4. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- согласие на проведение тестирования (для поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Образец заявления о приеме размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети «Интернет»(приложения № 1,2).

2.5. Для приема граждан, являющихся гражданами РФ, в Лицей родители (законные представители) представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- личное дело ребенка или поступающего (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании ребенка или поступающего (при приеме в 10-11 классы).

Родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту обучающегося).

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

2.7. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Лицей создает комиссию для проведения его аттестации.

2.8. При приеме на обучение в Лицей гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Лицея, по заявлению родителей (законных представителей) он может освоить в форме семейного обучения соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. При приеме в Лицей родители (законные представители) ребенка представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Родители (законные представители) ребенка, представившие в Лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме гражданина Лицей знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления гражданина и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт Лицея) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Правил, родитель (родители) (законный представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ подает(подают) одним из следующих способов:

лично в Лицей ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Правил, родитель (родители) (законный представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает(подают) одним из следующих способов:

лично в Лицей ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ.

После представления документов Лицеем в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Результаты прохождения тестирования ребенком являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляются в Лицей тестирующей организацией в течение 3 рабочих дней после дня посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется Лицеем по адресу электронный почты по указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.14. Директор Лицея издает:

- распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося гражданином РФ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

- распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дня после поступления официальной информации об успешном прохождении тестирования.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело (при его отсутствии), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в Лицей

3.1. Лицей осуществляет прием граждан в 9 и 10-й классы на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования при формировании классов профильного обучения или классов с углубленным изучением отдельных предметов.

В 11 класс прием допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места на основе индивидуального отбора.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Условия индивидуального отбора обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления в Лицей и способствуют отбору наиболее подготовленных граждан, проявивших способности в образовательных областях.

При организации индивидуального отбора Лицей создает условия гласности и открытости, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.4. Количество мест для приема определяется ежегодно в соответствии с муниципальным заданием и санитарно-гигиеническими нормами и размещается на официальном сайте Лицея не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

3.5. Лицей размещает для граждан на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сайт) извещение о проведении индивидуального отбора не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений на индивидуальный отбор;
- примерная форма заявления на индивидуальный отбор;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.6. Индивидуальный отбор в Лицей проводится в период с 1 апреля по 30 июня текущего года при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования, в период с 01 мая по 31 июля текущего года при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Порядок и сроки индивидуального отбора ежегодно утверждаются приказом директора Лицея.

3.7. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка(поступающего) подают заявление не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (поступающего);
- дата и место рождения ребенка(поступающего);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка(поступающего);
- адрес места жительства ребенка(поступающего), его родителей (законных представителей);
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне или профиль обучения.
- наименование образовательной организации, в которой ребенок (поступающий) обучался ранее;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (поступающего).
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Форма заявления на индивидуальный отбор (Приложения №3,4) размещена на официальном сайте Лицея в разделе «Абитуриенту - Прием в лицей» в сети «Интернет» www.ntl38.ru.

Заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетних граждан регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме документов для участия в индивидуальном отборе в Лицей. Родители информируются о регистрационном номере заявления.

3.8. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) поступающего представляют:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения поступающего(портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках поступающего за предыдущий период обучения по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (в 9-й класс – табель итоговых оценок, в 10-й класс – аттестат об основном общем образовании);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации поступающего по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) (в 10-й класс).

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) поступающих, представившие в Лицей заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицей может осуществлять прием заявления и всех указанных документов одним из следующих способов: лично или в форме электронного документа посредством электронной почты. Формат (способ) приема документов утверждается приказом директора Лицея.

При личной подаче документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

При подаче в электронной форме направляются сканы документов в установленном порядке на электронную почту, указанную на сайте в установленные приказом сроки.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в Лицей по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.12. Поступающий обязан на официальном сайте Лицея ознакомиться:

- с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на официальном сайте;

– с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся Лицея.

3.13. Для организации и проведения индивидуального отбора граждан в Лицее ежегодно создаются Приемная, Предметные и Конфликтная комиссии, утвержденные приказом. В их состав входят руководящие, педагогические и иные работники Лицея. Численность, персональный состав, организация работы комиссий устанавливается приказом директора Лицея.

3.14. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора граждан при формировании Приемной и Конфликтной комиссии Лицея обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа коллегиального органа управления.

3.15. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования (9-класс) осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (физика, алгебра, геометрия);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (комплексная работа – математика, физика или информатика на выбор).

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (комплексная работа – математика, физика или информатика на выбор).

3.17. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося за последние 2 учебных года (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются результаты:

- Результативность участия в предметных олимпиадах естественно-научной и технической направленности.
- Результативность участия в конкурсах научно-исследовательских работ естественно-научной и технической направленности.
- Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных

знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

- Результативность участия в региональных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- Предметные учебные достижения: успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

- Результаты ГИА по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

- Средний балл итоговых отметок или аттестата об основном общем образовании.

- Дополнительное образование естественнонаучной и технической направленности.

- Олимпиады и интеллектуальные конкурсы, учредителем которых является Лицей.

3.18. Индивидуальный отбор проводится поэтапно, в устанавливаемые ежегодно приказом директора сроки:

- I этап – прием документов, указанных в пункте 3.7-3.8 Правил приема;

- II этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.8. Правил приема и проведение вступительных испытаний;

- III этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

- IV этап - принятие решения о рекомендации к зачислению гражданина.

3.19. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.15 - 3.16. настоящих Правил. Балльная система устанавливается в соответствии с Приложением № 5 к данным Правилам.

3.20. Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество не должно превышать трех.

Форму проведения и перечень учебных предметов, по которым проводятся вступительные испытания Лицей определяет самостоятельно (Приложение № 6).

В Лицее при проведении вступительных испытаний используется балльная система оценивания, которая учитывается при составлении предварительного рейтинга.

По решению Приемной комиссии Лицея могут быть освобождены от вступительных испытаний с максимальным баллом победители и призеры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников и их аналогов в 7-8 классах (олимпиады им. Леонарда Эйлера,

олимпиады им. Дж. Кл. Максвелла, олимпиады им. В. Я. Струве) по профильным предметам (математике, физике, информатике, астрономии).

3.21.В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются все участники индивидуального отбора.

3.22. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора размещается на сайте в сроки, установленные приказом директора Лицея.

3.23. Приоритетными индивидуальными учебными достижениями при наличии одинакового рейтингового места у нескольких участников по результатам индивидуального отбора являются следующие учебные достижения:

- результативность участия в муниципальном, региональном и федеральном (заключительном) этапов всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, или учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение.

3.24. В случае несогласия с предварительным рейтингом достижений родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи заявления в электронном формате или лично в Конфликтную комиссию Лицея.

3.25. Конфликтная комиссия Лицея рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора в сроки, утвержденные приказом директора Лицея, не превышающие 4 рабочих дней.

3.26. Протоколом Приемной комиссии Лицея оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, установленные приказом директора Лицея, не превышающие 2 рабочих дней. Приемная комиссия Лицея принимает решение о рекомендации к зачислению в Лицей по итогам индивидуального отбора.

3.27. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора или списками рекомендованных к зачислению осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Приемной комиссии Лицея в сроки, установленные приказом директора Лицея.

3.28. Родители (законные представители) обучающихся,

рекомендованных к зачислению на обучение в Лицей, должны представить документы, указанные в п.2.4. и 2.5. Правил в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом директора Лицея.

3.29. При наличии свободных мест Лицей проводит дополнительный набор в сроки, установленные приказом директора Лицея, в соответствии с процедурой индивидуального отбора.

3.30. Зачисление граждан, успешно прошедших индивидуальный отбор, в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение в соответствии с п.2.4-2.5. настоящих Правил.

Комплектование классов осуществляется до 30 августа и утверждается приказом директора Лицея.

4. Порядок приема граждан в 9-11 классы Лицея при переводе из другого Учреждения

4.1. Прием граждан в 9-11 классы Лицея в порядке перевода из другого Учреждения допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места на основе индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится на основании предоставленного портфолио, табеля оценок за предыдущий год обучения (в 9-й класс), копии аттестата об основном общем образовании установленного образца (в 10 класс) и личного дела обучающегося, заверенного руководителем образовательной организации.

Для установления уровня знаний, обучающегося может быть проведено тестирование по предмету, изучаемому в Лицее углубленно.

4.2. Для зачисления в 9-й класс при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Лицей следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (п.2.4. Правил);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;

Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту обучающегося).

4.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения поступающий на обучение в Лицей совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Лицей следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (п.2.4. Правил);
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник).

Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (личное дело, медицинскую карту обучающегося).

4.4. Зачисление граждан оформляется приказом директора Лицея в 5-ти дневный срок со дня подачи заявления.

Положение принято Советом Лицея муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 38»

Протокол № 2 от «24» февраля 2021 года