



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

П Р И К А З

26.03.2025

№ 59-0

О внесении изменений в Правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 38»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2024 года № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171 «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»

приказываю:

1. Внести в Правила приема граждан в МАОУ «Лицей № 38», утвержденные приказом № 31-о от 25.02.2021 г. следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 1.2. раздела «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 № 171).»

1.2. Пункт 2.2. раздела «Общие требования к приему граждан» изложить в следующей редакции:

«2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, **ст. 78** Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 (с изменениями).»

1.3. Пункт 2.4 раздела «Общие требования к приему граждан» дополнить абзацем следующего содержания:

« - согласие на проведение тестирования (для поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).»

1.4. Пункт 2.6. раздела «Общие требования к приему граждан» изложить в следующей редакции:

«2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.»

1.5. Пункт 2.13 раздела «Общие требования к приему граждан» изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на

обучение, указанные в пункте 2.5 Правил, родитель (родители) (законный представитель(представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ подает(подают) одним из следующих способов:

лично в Лицей ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 Правил, родитель (родители) (законный представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает(подают) одним из следующих способов:

лично в Лицей ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ.

После представления документов Лицеем в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию

(далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Результаты прохождения тестирования ребенком являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляются в Лицей тестирующей организацией в течение 3 рабочих дней после дня посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется Лицеем по адресу электронный почты по указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.»

1.6. Пункт 2.14. раздела «Общие требования к приему граждан» изложить в следующей редакции:

«2.14. Директор Лицея издает:

- распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, являющегося гражданином РФ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,
- распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дня после поступления официальной информации об успешном прохождении тестирования.»

1.7. Пункт 3.9 раздела «Порядок организации индивидуального отбора

при приеме в Лицей» изложить в следующей редакции:

«3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной организации тестирования на знание русского языка

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

1.8. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Приложение 1

Директору МАОУ «Лицей № 38» Кучеровой И.Д.

от _____

фамилия, имя, отчество родителя

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество ребёнка

Адрес регистрации заявителя по месту жительства _____

Адрес фактического проживания (пребывания) _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прочие контактные данные *(на усмотрение заявителя)*

Регистрационный № _____
от _____ 202__ года

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество ребенка (поступающего)

число, месяц, год рождения ребенка (поступающего)

в **9 класс** на _____ форму обучения в МАОУ «Лицей № 38» г. Нижнего Новгорода,
(очную, очно-заочную, заочную)

Адрес регистрации ребёнка (поступающего) по месту жительства _____

Адрес фактического проживания (пребывания) ребёнка (поступающего) _____

Прошу учесть индивидуальные образовательные потребности и особые условия, необходимые для обучения, изложенные в Приложении № 1 к настоящему заявлению.

С Уставом МАОУ «Лицей № 38», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой основного общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

иными локальными актами, размещёнными на официальном сайте МАОУ «Лицей № 38» и регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся, ознакомлены.

Согласие на обработку персональных данных прилагается (Приложение № 2).

Согласие на проведение тестирования (для поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) (Приложение № 3).

« ____ » _____ 202__ г. _____ Подпись родителя
(законного представителя)

1.9. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2

Директору МАОУ «Лицей № 38» Кучеровой И.Д.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество ребёнка
Адрес регистрации заявителя по месту жительства _____

Адрес фактического проживания (пребывания) _____

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прочие контактные данные *(на усмотрение заявителя)* _____

Регистрационный № _____
от _____ 202__ года

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество ребенка (поступающего)

число, месяц, год рождения ребенка (поступающего)

в **10 класс** на _____ форму обучения в МАОУ «Лицей № 38» г. Нижнего Новгорода,
(очную, очно-заочную, заочную)

Адрес регистрации ребёнка (поступающего) по месту жительства _____

Адрес фактического проживания (пребывания) ребёнка (поступающего) _____

Прошу учесть индивидуальные образовательные потребности и особые условия, необходимые для обучения, изложенные в Приложении № 1 к настоящему заявлению.

С Уставом МАОУ «Лицей № 38», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой среднего общего образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами, размещёнными на официальном сайте МАОУ «Лицей № 38» и регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся, ознакомлены.

Согласие на обработку персональных данных прилагается (Приложение № 2).

Согласие на проведение тестирования (для поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)(Приложение № 3).

«_____» _____ 202__ г. _____ Подпись родителя
(законного представителя)

«_____» _____ 202__ г. _____ Подпись поступающего

2. Каленову М.Ю., заместителю директора, разместить данный приказ на сайте лицея.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Д.Кучерова