**План работы службы школьной медиации МАОУ лицея № 38 на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Организационное заседание | Январь | Куратор | Планирование деятельности на год |
| 1.2. | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | В течение учебного года | Куратор | Ведение электронной страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации | В течение учебного года | Члены службы школьной медиации | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации | В течение учебного года | Члены службы школьной медиации | Изучение новых форм и методов работы |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Медиаторы | Пополнение теоретических и практических знаний |
| 1.6. | Информирование участников  образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе Службы школьной медиации | Январь  Сентябрь | Куратор  Медиаторы | Информированность  педагогов, обучающихся  и родителей о СШМ |
| **II** | **Реализация восстановительных программ** | | | |
| 2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации | По мере поступления случая в работу | Куратор  Медиаторы | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ медиации | По мере поступления случая в работу | Медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП. | По необходимости | Медиаторы | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4 | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам |  | Куратор | Соблюдение условий договора |
| **III** | **Организация работы актива ШСП** | | | |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом Службы школьной медиации | По мере поступления случая в работу | Куратор  Медиаторы | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | Сентябрь | Куратор  Медиаторы | Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО |
| 3.3 | Акция «В нашей в школе работает СШМ «Вера»» | Сентябрь-октябрь | Куратор  Медиаторы | Расширение знаний о деятельности СШМ участников ОО |
| 3.4. | Рабочие заседания актива СШМ | 1 раз в месяц | Куратор  Медиаторы | Повышение качества работы СШМ |
| **V** | **Просветительская деятельность** | | | |
| 5.1. | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в службе школьной медиации по программе «Учимся разрешать конфликты» | Февраль-май | Куратор  Медиаторы | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| **VI** | **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | |
| 6.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | Каждый квартал | Куратор | Своевременное предоставление  отчетности по отработанным случаям. |