

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ
№ 38»**

**ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «Лицей № 38»
на 2025-2026 учебный год**

**Принят на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 26 августа 2025 г.)
Приложение к приказу от 26.08.2025 № 135-О**

**г. Нижний Новгород
2025 г.**

Оглавление

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
1. Общая информация	6
2. Реализация проекта «Успех каждого»	6
2.1. Итоги образовательной деятельности	7
2.2. Итоги образовательной деятельности параллели 9 классов	8
2.3. Итоги образовательной деятельности параллели 10-х классов	9
2.4. Итоги образовательной деятельности параллели 11-х классов	10
2.5. Итоги проведения Всероссийских проверочных работ в параллели 10 классов	13
2.6. Анализ результатов государственной итоговой аттестации	15
2.7. Итоги поступления выпускников 11 классов в высшие учебные заведения	18
2.8. Анализ реализации проекта «Лицей – ВУЗ – предприятие»	21
2.9. Результаты участия в олимпиадах	23
2.10. Результаты учебно-исследовательской деятельности учащихся	28
2.11. Результаты проектной деятельности учащихся	2
2.11. Итоги проведения Фестиваля науки и искусства – 2025	2
3. Реализация проекта «Социальная активность»	2
4. Реализации проекта «Учитель будущего»	8
4.1. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 2024-2025 учебном году	10
4.2. Распространение педагогического опыта	11
4.3. Итоги аттестации педагогических работников	12
4.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	12
5. Анализ методической работы	14
5.1. Анализ реализации ФГОС ООО и СОО	14
5.2. Анализ экспериментальной деятельности	18
6. Анализ реализации проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»	19
7. Анализ деятельности психологической службы лицея	21
II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	58
1. Задачи на 2025-2026 учебный год	58
2. Реализация направления «Образовательная деятельность»	59
2.1. Организация образовательного процесса	59
3. Реализация проекта «Успех каждого»	86
3.1. План организации работы с одаренными детьми	86
3.2. План реализации основного уровня Профориентационного минимума	88
4. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»	93
5. Реализация проекта «Социальная активность»	99
5.1. Воспитательная система Лицея	99
5.2. Социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	108
5.3. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации рабочих программ воспитания	116
6. Реализация проекта «Учитель будущего»	130
6.1. Организация научно – методической работы лицея	130
6.2. Организация опытно-экспериментальной работы	135
6.3. Реализация ФГОС общего образования	136
6.4. План работы с педагогическими кадрами	140
7. План психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год	142
8. Внутренняя система оценки качества образования	153
ПРИЛОЖЕНИЯ	209

ПАСПОРТ ЛИЦЕЯ

Название: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

Директор: Кучерова Ирина Дмитриевна, награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

Год основания: 1991 год

Статус: общеобразовательное учреждение лицей (Лицензия № ЛО35-01281-52/00212246 от 22.04.2016г., свидетельство о государственной аккредитации № № А007-01281-52/01137957 от 23.05.2016)

Учредитель: департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Здание лицея: здание № 1 – типовое, построено в 1915 г.; 11 учебных кабинетов, кабинет директора лицея, 1 кабинет заместителей директора, 1 кабинет заместителя директора по воспитательной работе и центр ученического самоуправления, учительская, библиотека, лаборатория экспериментальной физики, химическая лаборатория, 2 кабинета для методической работы, бухгалтерия, актовый зал, столовая;

здание № 2 – типовое, построено в 1962 г.; 10 учебных кабинетов, физкультурно-оздоровительный комплекс, кабинет заместителей директора, кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, медицинский кабинет

Форма обучения: очная с 9 по 11 класс; шестидневная неделя, занятия в одну смену

Количество обучающихся и педагогических работников:

на 01 сентября 2025 года в лицее обучается 631 ученик (9 классы – 194 человека, 10 классы – 221 человек, 11 классы – 216 человек)

педагогический состав - 46 педагогический работник лицея (из них 35 – учителя).

Основные направления деятельности

В соответствии с программой развития Лицея как базовой школы РАН, определены основные проекты, реализуемые в учебном процессе:

Проект «Базовая школа РАН»

Цель реализации: Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, проведение профориентационной работы и организация взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями для создания условий по выявлению и обучению талантливых детей, их ориентации на построение успешной карьеры в области науки и высоких

«Успех каждого ребенка»

Цель реализации: Обеспечение условий для интеллектуального развития и организации досуга обучающихся, раннее выявление и сопровождение одаренных детей, создание системы привлечения учащихся к изучению и применению наукоемких технологий, выстраивание системы социальных лифтов для лицеистов, проявивших себя в научно-техническом творчестве.

«Цифровая образовательная среда лицея»

Цель реализации: Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

«Учитель будущего»

Цель реализации: Обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогов в форматах непрерывного образования и самообразования.

«Социальная активность»

Цель реализации: Вовлечение учащихся Лицея в социально-значимую деятельность через развитие проектной культуры, включение в реальную практическую

деятельность по решению актуальных социальных проблем, участие в деятельности общественных объединений.

Содержание обучения:

9 классы

На уровне основного общего образования обеспечивается:

- реализация обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – оФГОС ООО);
- углублённое изучение учебного предметов «Физика», «Информатика», увеличено количество часов на изучении предмета «Алгебра»

10-11 классы

На уровне среднего общего образования обеспечивается:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- углублённое изучение учебных предметов «Физика», «Математика», которые предусмотрены в реализуемом технологическом (инженерном) профиле обучения и увеличено количество часов на изучение предмета «Информатика».

Внеурочная деятельность направлена на достижение результатов ООП ООО и СОО и реализуется в формах отличных от урочных на основании запросов учащихся, выбора их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, физкультурно-спортивное и оздоровительное.

В лицее организована оптимизационная модель на основе оптимизации всех внутренних и внешних ресурсов. Основной идеей разработки данной модели на базе лицея является: создание развивающей среды для формирования знаний об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности, духовно-нравственного развития и воспитания, социализации и профессиональной ориентации, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Внеурочная деятельность организуется через следующие формы:

- Экскурсии;
- Кружки;
- Секции;
- Конференции;
- Научное общество учащихся;
- Олимпиады;
- Соревнования;
- Конкурсы;
- Фестивали;
- Поисковые и научные исследования;
- Общественно-полезные практики;
- Проектная деятельность;
- Тематические часы общения;

- Библиотечные часы

Для реализации программ внеурочной деятельности на уровне основного общего образования создан лицейский Технопарк:

- «3D моделирование и 3D печать»
- Проекционное черчение
- Астрономия
- Учебная лаборатория по нейротехнологии и физиологии человека
- Беспилотная авиация

Программы внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования реализуются на базе ВУЗов и на базе Лицея с привлечением специалистов из других организаций.

Дополнительное образование реализуется по 4 направлениям:

- техническое
- естественнонаучное
- художественное
- физкультурно-спортивное

Эти направления ориентированы на развитие технических и творческих способностей учащихся, организацию научно-исследовательской деятельности, профессиональное самоопределение.

Экспериментальная работа:

с 2019 года – присвоен статус «Базовая школа РАН»

с 2021 года – заключен договор о сетевой форме реализации программ с НИУ ВШЭ.

с 2022 года – заключен договор о сетевой форме реализации программ с ННГАСУ.

Обновлены договоры с ННГУ и НГТУ

Открыты стажерские площадки на базе НИРО на 2024 и 2025 год:

Федеральный уровень

Экспериментальная площадка НГПУ им. К.Минина по направлению «Сетевой проект подготовки наставников по развитию». Направление инновационной деятельности: «Проектирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентацию» (приказ ФГБУ ВО «НГПУ им. К.Минина» от 01.06.2024 №628/02.2.4)

Инновационная площадка ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», направление «Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса» (приказ ФГБНУ «ИИДСВ» от 14.03.2025 №17)

Региональный уровень

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО «Цифровой «Проектный офис» (приказ ГБОУ ДПО НИРО от 26.02.2025 № 80)

МАОУ «Лицей № 38»:

- лауреат премии города Нижнего Новгорода
- неоднократный победитель областных и Всероссийских конкурсов «Школа года», имеет почетное звание «Школа века»;
- победитель регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие школы России» в номинации «Школа профессиональной карьеры»;

- победитель конкурса общеобразовательных учреждений Нижегородской области, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках приоритетного национального проекта «Образование - 2016», обладатель гранта Президента РФ (2016г.);
- лучшая школа города Нижнего Новгорода (2011 г., 2016 г.);
- вошел в число 500 лучших образовательных учреждений России (по рейтингу Центра непрерывного математического образования, г. Москва в 2013, 2015, 2017гг)
- В 2015 году коллектив лицея стал Лауреатом премии города Нижнего Новгорода
- победитель конкурса общеобразовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта «Образование», (2016г.);
- признан лучшим учебным образовательным учреждением города Нижнего Новгорода по результатам 2015-2016 года.
- вошел в число 50 лучших школ России по укрупненному направлению подготовки «Технические, естественно - научные направления и точные науки» (2018г.);
- вошел в число 300 лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2018г.).
- вошел в число 300 лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2019г)- 38 место.
- вошел в число 300 лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2020г)- 50 место.
- вошел в число 20 лучших школ Приволжского федерального округа по абсолютному количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2020г) – 5 место.
- Вошел в число лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2021г)- 26 место, 1 место в Приволжском федеральном округе.
- Вошел в число лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (2022г)- 60 место, 1 место в Нижегородской области.
- В 2022 году – награжден Почетным штандартом Губернатора Нижегородской области.
- В 2023 году вошел в число лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (Топ-300)- 65 место, Топ-20 школ Приволжского федерального округа – 3 место, Топ-20 Нижегородской области – 1 место.
- В 2023 году признан лучшим образовательным учреждением Советского района.
- Вошел в число 100 лучших организаций национальной образовательной программы «Интеллектуально-творческий потенциал России по итогам 2024-2025 учебного года.
- В 2024 году признан лучшим учреждением города Нижнего Новгорода.
- В 2024 году вошел в число лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (Топ-500)- 60 место, Топ-20 Нижегородской области – 1 место.
- В 2024 году занял 6 место в рейтинге школ RAEX Нижегородской области по конкурентоспособности выпускников.
- В 2025 году вошел в число лучших школ России по количеству выпускников, поступивших в ведущие вузы России (Топ-500)- 72 место, Топ-20 Нижегородской области – 1 место.
- В 2025 году занял 6 место в рейтинге школ RAEX Нижегородской области по конкурентоспособности выпускников.

Адрес: 603105, г. Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 7/57.

Сайт: www.ntl38.ru

Электронная почта: l38_nn@mail.52gov.ru

І. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общая информация

- 99 % выпускников (217 чел.) поступили в учреждения высшего профессионального образования, 90% (196 человек) по профилю Лицея;
- 64 обучающихся получили аттестат о среднем общем образовании с отличием, из них 26 награждены золотыми медалями «За особые успехи в учении», 39 – серебряными медалями «За особые успехи в учении».
- на Всероссийской олимпиаде школьников различных уровней завоевано 193 призовых мест (1 призер – заключительный этап, 8 – победитель, 57 призеров – региональный этап, 45 победителей, 126 призеров – муниципальный этап);
- победителями и призерами межрегиональных и всероссийских олимпиад, включенных в Федеральный перечень, стали 126 учащихся;
- на городской конференциях НОУ «Эврика» учащиеся лицея завоевали 59 дипломов первой, второй и третьей степеней;
- 100 учеников стали дипломантами международных и всероссийских научных конференций школьников;
- в районных, городских и областных конкурсах, смотрах, соревнованиях учащиеся лицея завоевали 191 призовое место;

Лицей является активным членом образовательного сообщества города и России:

- информационные публикации о лицее в периодических изданиях города и области;
- лицей был представлен в новостных выпусках телеканалов нижегородского телевидения.

В 2019 году лицей был присвоен статус **базовой школы РАН** и вектор деятельности сместился в сторону реализации приоритетных проектов:

- «Успех каждого ребенка»
- «Учитель будущего»
- «Цифровая образовательная среда лицея»
- «Социальная активность»

2. Реализация проекта «Успех каждого»

В 2019 году Лицею присвоен статус школы РАН. В связи с этим Лицей начал реализацию проекта «Успех каждого», который стал приемником проекта «Одаренные дети», реализуемого в рамках программы развития лицея «Инновационная образовательная модель профессионально-кластерного самоопределения личности» на 2016-2024 гг.».

Главная цель проекта заключается в обеспечении условий для интеллектуального развития и организации досуга обучающихся, раннее выявление и сопровождение одаренных детей, создание системы привлечения учащихся к изучению и применению наукоемких технологий, выстраивание системы социальных лифтов для лицеистов, проявивших себя в научно-техническом творчестве, а также раннее профессиональное самоопределение учащихся.

Задачами проекта являются:

- Обновление содержания работы с одаренными детьми;
- Обновление содержания работы по организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся с привлечением материально-технической базы и сотрудников научно-исследовательских организаций с целью повышения уровня исследовательских умений;
- Разработка совместно с производственными предприятиями и научными институтами образовательных программ, направленных на достижение освоения внеурочной составляющей ООП;
- Разработка совместно с производственными предприятиями и научными институтами образовательных программ, направленных на раннее профессиональное самоопределение учащихся

Наставниками учащихся при организации научно-исследовательской деятельности или подготовки к олимпиадам и конкурсам являются как учителя лицея, так и преподаватели базовых вузов.

Результатом эффективности работы данного проекта служат **показатели качества образовательного процесса**, а также **итоги участия обучающихся лицея в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях** и проведение работы по **ранней профориентации учащихся**.

2.1. Итоги образовательной деятельности

В 2024 – 2025 учебном году в Лицее обучалось 633 человека. Все учащиеся аттестованы по итогам учебного года. Уровень успеваемости составляет 100 %.

Аттестат об основном общем образовании с отличием получили 27 выпускников 9 классов; 25 обучающихся получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием красного цвета и награждены золотой медалью «За особые успехи в учении», 40 (1 – семейное обучение) обучающихся получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и награждены серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Мониторинг итогов образовательной деятельности лицея за последние 7 лет.

Учебный год	Общее количество классов	Количество учащихся в лицее	Из них на «4» и «5» (в %)		Количество выпускников лицея		Количество медалистов
			9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
2018-2019	23	626	68,5	58,7	168	206	18
2019-2020	23	617	71,3	64,5	171	232	35
2020-2021	23	622	60	62,2	192	209	25
2021-2022	23	623	77,7	61,8	193	207	36
2022-2023	23	622	66,8	66,3	193	208	39
2023-2024	23	625	82	44,9	190	207	15/16
2024-2025	23	633	72,8	71,1	195	218	25/40

2.2. Итоги образовательной деятельности параллели 9 классов.

Результаты качества знаний в 9-х классах по итогам 2024 - 2025 учебного года.

С сентября 2024 - 2025 учебного года в 9 –х классах лицея обучалось 193 человека, на конец 4 четверти – 195.

2024 - 2025 учебный год окончили 195 человек. Успеваемость –100 % (195 человек). Из 195 – 167 человек окончили на «4» и «5» учебный год – 85,64% - качество знаний. В 2024 – 80,8%). Учащихся, которые закончили на отлично – 27 (13,85%) человек (в 2024 -31 человек), а с 1 «3» - 11 человек (5,64%), а в 2024 году- 12 человек (6,3%).

Во всех группах наблюдается положительная динамика, группа № 1 и № 2 – на 1 месте. Группа № 5 – на 2 месте, группы №№ 6 и 4 на 3 месте, группа № 7 – на 4 месте в рейтинге по качеству знаний и среднему баллу.

№ группы	Классный руководитель	Кол-во	I четверть	II четверть	III четверть	Год	Итог
1	Быстрова А.В.	29	53,57 %	48,3%	44,3%	65,5	95,55%
2	Маринина Р.И.	28	48,2%	63%	67,9%	82,14%	96,43%
3	Базина И.А.	28	32,14%	39,3%	39,3%	60,7%	67,86%
4	Новиков С.В.	27	0%	37%	44,4%	63%	81,48%
5	Щербакова М.С.	26	3,8%	30,8%	23%	38,5%	89,29%
6	Рябкова Н.В.	29	44,8%	41,4%	41,4%	51,7%	82,76%
7	Портнова Е.Н.	28	29,6%	42,85%	32,14%	57,14%	78,57%
ИТОГО		195	30,57%	43,8%	41%	60%	85,64%

№ группы	Классный руководитель	Кол-во	Отличники	Успевают на «4 и 5»	С одной «3»
1	Быстрова А.В.	29	2	26	0
2	Маринина Р.И.	28	8	19	0
3	Базина И.А.	28	5	14	3
4	Новиков С.В.	27	3	19	1
5	Щербакова М.С.	26	4	21	1
6	Рябкова Н.В.	29	2	22	1
7	Портнова Е.Н.	28	3	19	5
ИТОГО		195	27	140	11

Аттестат с отличием получили:

№ п/п	ФИО	№ группы
1	Осипов Максим Григорьевич	9-А
2	Хвостова Виктория Михайловна	9-А
3	Грудин Иван Алексеевич	9-Б
4	Гуткин Максим Максимович	9-Б

5	Игнатьев Владимир Александрович	9-Б
6	Леднева Арина Сергеевна	9-Б
7	Лизунова Кира Евгеньевна	9-Б
8	Митрошина Кира Сергеевна	9-Б
9	Назарова Яна Игоревна	9-Б
10	Таланов Артем Вячеславович	9-Б
11	Артеменко Илья Константинович	9-В
12	Герасимова Валерия Евгеньевна	9-В
13	Ерастова Полина Юрьевна	9-В
14	Лапшина Екатерина Дмитриевна	9-В
15	Ловкова Мария Сергеевна	9-В
16	Кузнецов Григорий Александрович	9-Г
17	Микрюков Илья Петрович	9-Г
18	Редкий Денис Александрович	9-Г
19	Беспалова Елизавета Сергеевна	9-Д
20	Семенов Даниил Андреевич	9-Д
21	Смирнова Мария Сергеевна	9-Д
22	Стройкова Софья Николаевна	9-Д
23	Гачева Серафима Сергеевна	9-Е
24	Мочалина Зоя Дмитриевна	9-Е
25	Егоров Артемий Геннадьевич	9-Ж
26	Потапова Полина Михайловна	9-Ж
27	Русанова Василисса Евгеньевна	9-Ж

2.3. Итоги образовательной деятельности параллели 10-х классов

На начало 2024-2025 учебного года в параллели 10–х классов было 221 человек. Выбыло 2человека. На конец 2024-2025 учебного года – 219 человека. По итогам года аттестованы все.

Группа	Кл. руководитель	Кол-во	10 класс I полугодие			10 класс по итогам года				
			Каче ство	«5»/ «4,5»		Каче ство	«5»/ «4,5»		Закончили с одной «4»/ «3»	
10	Ларина Е.А.	27	48,28	0	13	55,6	1	14	0	7
11	Калёнов М.Ю.	28	85,71	8	13	85,7	4	20	1	1
12	Спорышева К.Г.	27	25,93	0	11	48,1	1	12	0	4
13	Кашин И.В.	28	25,00	0	5	39,3	0	11	0	6
14	Соловьева И.Г.	28	17,86	1	6	39,3	0	11	0	1
15	Бурдукова Н.В.	25	15,38		3	36,0	1	8	0	3
16	Автамонова Н.С.	29	24,14	0	9	41,4	0	12	0	6
17	Гаммель А.В.	27	37,04	0	13	51,9	1	13	0	1
ИТОГО		219	35,1	10	79	49,8	8	101	5	24

Группа	Кл. руководитель	Кол- во	Закончили на «отлично» I полугодие	Закончили на «отлично» год
--------	------------------	------------	---------------------------------------	----------------------------

10	Ларина Е.А.	27	Белов Роман	Белов Роман
11	Калёнов М.Ю.	28	Абраменков Н., Будникова М., Малышев А. Павлюшкин А.	Абраменков Н., Быстров Н., Малов М., Малышев А.
12	Спорышева К.Г.	27		Симонова Ксения
13	Кашин И.В.	28		
14	Соловьева И.Г.	28		
15	Бурдукова Н.В.	25		Филичкина Ксения
16	Автамонова Н.С.	29		
17	Гаммель А.В.	27	Терехова Анна	Терехова Анна
ИТОГО			6	8

Рейтинг групп

Группа	Кл. руководитель	I полугодие	Год
10	Ларина Е.А.	2	2
11	Калёнов М.Ю.	1	1
12	Спорышева К.Г.	4	4
13	Кашин И.В.	5	7
14	Соловьева И.Г.	7	6
15	Бурдукова Н.В.	8	8
16	Автамонова Н.С.	6	5
17	Гаммель А.В.	3	3

2.4. Итоги образовательной деятельности параллели 11-х классов

В 2024 - 2025 учебном году лицей окончили 218 обучающихся. Все обучающиеся, не имевшие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие положительные годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования), были допущены к государственной итоговой аттестации. Успеваемость составляет 100%.

На «отлично» год закончили 21 человек (в прошлом году – 15), на «хорошо и отлично» - 111 (в прошлом 80), без учета успевающих на «отлично». По итогам года качество знаний составило 60,55%, успеваемость – 100%.

Динамика успеваемости за 2024-2025 учебный год в параллели 11 классов

Группа	Кл. руководитель	Кол-во	11 класс I полугодие				11 класс год					
			Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»		Закончили с одной «4»/ «3»	
20	Шевелькова О.И.	29	72,4	4,5	1	20	86,21	4,6	4	21	4	2
21	Котов А.П.	29	37,9	4,3	0	11	82,76	4,5	3	21	0	2

22	Быстрицкая И.С.	28	75,0	4,6	8	13	96,43	4,9	13	14	0	1
23	Хитайленко Т.В.	27	40,7	4,1	0	11	62,96	4,4	0	17	0	2
24	Еделев А.Ю.	26	19,2	3,9	0	5	30,77	4,1	0	8	0	4
25	Тесакова С.В.	27	22,2	4,0	1	5	40,74	4,2	1	10	0	4
26	Кузнецов А.Ю.	25	12,0	3,9	0	3	28,00	4,1	0	7	0	3
27	Лапшова О.В.	27	33,3	4,0	0	9	48,15	4,2	0	13	1	5
ИТОГО		218	40,0	4,1	10	77	60,55	4,4	21	111	5	23
2024		207	32,0	4,08	1	52	44,9	4,12	13	80	0	21

По отношению к 1 полугодию этого года положительная динамика наблюдается по всем показателям по всем группам. По итогам года самые низкие показатели качества знаний в 26 группе. В группах 23, 24, 26 и 27 нет ни одного отличника.

Группа	Кл. руководитель	I полугодие	год	итог
20	Шевелькова О.И.	72,4	86,2	93,1
21	Котов А.П.	37,9	82,8	82,8
22	Быстрицкая И.С.	75,0	96,4	100,0
23	Хитайленко Т.В.	40,7	63,0	66,7
24	Еделев А.Ю.	19,2	30,8	50,0
25	Тесакова С.В.	22,2	40,7	66,7
26	Кузнецов А.Ю.	12,0	28,0	40,0
27	Лапшова О.В.	33,3	48,2	59,3
По параллели		40,0	60,6	70,6
2023-2024 уч.год		32,0	44,9	60,4

Во всех группах итоговый показатель качества выше показателя по итогам года кроме 21 группы, что закономерно. Количество хорошистов и отличников тоже увеличилось. Самое большое количество человек, которые в аттестате имеют одну «3» в группах 23,24 и 27, что может говорить о недостаточной работе классного руководителя. **В группах 22 и 25 классными** руководителями была проведена качественная работа по недопущению ситуаций, когда учащийся в аттестате имеет одну оценку «4» или «3». По сравнению с прошлым годом количество учеников с одной «3» в аттестате увеличилось в два раза.

Высокое качество знаний по итогам года и уровня обучения показали группы 20, 21 и 22. Положительную динамику показали все группы, Качество знаний меньше 60% у групп 21,25,26,27.

В целом, по сравнению с выпуском прошлого года, произошло значительное улучшение качества знаний по всем периодам обучения.

Окончили уровень обучения на «отлично», получили аттестат с отличием красного цвета и золотую медаль

Группа	Кол-во	Ф.И.
20	7	Зобова Анна Александровна Квочкина Рута Алексеевна Кочеткова Ольга Сергеевна Малкова Мария Михайловна

		Маляева Вероника Алексеевна Разина Вера Александровна Титова Ольга Ивановна
21	2	Бебенина Вероника Алексеевна Павловский Иван Константинович
22	14	Аккуратова Марина Андреевна Бобров Артур Грачикович Быстрицкий Дмитрий Владимирович Возяков Вячеслав Алексеевич Волгина Александра Антоновна Коломина Ирина Дмитриевна Матвеева Дарья Ивановна Мишунин Родион Николаевич Сулова Евгения Дмитриевна Трубина Елизавета Михайловна Хурсевич Кристина Алексеевна Черноусова Ульяна Алексеевна Шаматова Дарья Дмитриевна Шмидт Семён Владимирович
25	1	Чигинева Лидия Александровна
27	1	Камальдинова Софья Валерьевна
Всего	25 человек (в прошлом году 15 человек)	

Получили аттестат с отличием сине-голубого цвета и серебряную медаль

Группа	Кол-во	Ф.И.
20	11	Андреев Андрей Сергеевич Демидова Софья Александровна Железнова Анна Георгиевна Зарудний Евгений Сергеевич Змеевцева Ярослава Сергеевна Ладилов Александр Сергеевич Назаров Валерий Сергеевич Сергеева Арина Игоревна Смирнов Павел Сергеевич Черняев Матвей Андреевич Шевякова Надежда Сергеевна
21	7	Белякова Мария Игоревна Важнева Дарья Сергеевна Запловых Степан Иванович Князькова Мария Алексеевна Козлова Мария Дмитриевна Маслов Алексей Викторович Юткин Владимир Иванович
22	7	Березина Виктория Александровна Еретин Артём Олегович Захаров Глеб Романович Измайлова Мария Ильясовна Колдин Григорий Александрович Школьник Екатерина Марковна Ямушев Егор Игоревич

23	3	Алаева Виктория Александровна Колчина Мария Тимуровна Рябов Михаил Геннадьевич
24	2	Гусев Иван Денисович Климин Валерий Олегович
25	2	Попова Лариса Сергеевна Семенова Екатерина Валерьевна
26	3	Макарова Надежда Васильевна Усалева Валерия Николаевна Чепортузова Полина Артемовна
27	4	Бельцова Марина Максимовна Вячеславлева Мария Павловна Ислентьева Елизавета Романовна Слепова Дарья Николаевна
Всего	39 человек (в прошлом году – 16)	

Анализ образовательной деятельности по итогам года за последние 5 лет

Учебный год	Количество групп в параллели	Количество выпускников	Качество (в %)	Количество учащихся, получивших аттестат с отличием
2020/2021	8	209	62,8	25
2021/2022	8	207	60,3	36
2022/2023	8	208	60,6	39
2023/2024	8	207	44,9	15+16
2024/2025	8	218	60,55	25+39

По динамике изменения качества обучения за последние 5 лет видно, что показатель качества вернулся к средним показателям и стал существенно выше, чем в прошлом году. Количество учащихся, получивших аттестат с отличием с учетом серебряных медалей, стало самым большим за последние годы.

2.5. Итоги проведения Всероссийских проверочных работ в параллели 10 классов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Лицей

№ 38» Всероссийские проверочные работы проводились в параллели 10-х классах. Работа проводилась в соответствии с Порядком проведения ВПР.

ВПР проводились впервые в параллели 10 классов по предметам: русский язык, математика, литература, английский язык, история, обществознание, физика, химия, география. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР присутствовали общественные наблюдатели.

На выполнение всех работ отводилось 90 минут. Варианты проверочной работы различаются формой и уровнем сложности: заданий базового уровня сложности, задания – повышенного уровня сложности.

Количественный состав участников ВПР

Состав учащихся и выбор предмета определялся организаторами ВПР:

Наименование предметов	Группы	Количество учащихся в группах (чел.)	Количество учащихся, писавших работу	Количество (%)
Русский язык	10-17	223	187	83,86
Математика	10-17	223	179	80,27
Литература	10, 17	55	51	92,73
Английский язык	12,13	55	48	87,27
История	14,16	57	51	89,47
Обществознание	11, 15	53	50	94,34
Физика	14,15	54	50	92,59
Химия	10,11,13	84	74	88,01
География	12,16,17	83	72	86,75

Сводная информация по Лицею:

Предмет	Кол-во участников	Качество работы	Подтвердили оценку	Улучшили оценку	Ухудшили оценку
Русский язык	187	79%	45%	46%	9%
Математика	179	73%	49%	21%	30%
Физика	50	98%	4%	94%	2%
Химия	74	97%	27%	72%	1%
Литература	51	84%	70%	14%	16%
Английский язык	48	96%	58%	29%	13%
История	51	90%	59%	35%	6%
Обществознание	50	92%	44%	14%	42%
География	72	96%	64%	13%	23%

2.6. Анализ результатов государственной итоговой аттестации

9 класс

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» все учащиеся параллели 9 классов в количестве 195 человек были допущены к ГИА-2025. В основном государственном экзамене в 2025 году приняли участие 195 человек. Основной государственный экзамен прошел организованно, опоздавших на экзамен или не явившихся на экзамен не было.

В 2025 году были выбраны не все предметы в качестве итоговых испытаний, предложенных выпускникам для сдачи в форме ОГЭ.

Выбор экзаменов ГИА – 9 (ОГЭ) 2024-2025 учебный год

Группа/предмет	Русский язык	Математика	Физика	Биология	Литература	Химия	География	Информатика	Англ. язык	Обществознание
1 группа	29	29	29	0	0	0	0	27	2	0
2 группа	28	28	28	0	0	2	0	20	6	0
3 группа	28	28	28	0	0	0	0	23	4	0
4 группа	27	27	27	0	0	0	1	26	0	0
5 группа	26	26	26	0	0	1	0	24	2	0
6 группа	29	29	29	0	0	0	0	29	0	0
7 группа	28	28	28	0	0	1	0	25	1	1
Всего:	195	195	195	0	0	4	1	174	15	1

Итоги ОГЭ-2025:

Предмет	Лицей 2024	Лицей 2025	Советский район 2025
Русский язык	4,37	3,29	3,74
Математика	4,73	4,74	3,95
Информатика и ИКТ	4,7	4,64	3,95
Физика	4,37	4,47	4,32
Биология	4,0	нет	

География	5,0	4,00	3,9
Химия	4,5	4,75	4,33
Обществознание	нет	5,0	3,7
Английский язык	4,32	4,73	4,51
Литература	5,0	нет	

11 класс

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №233/522 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2025 году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 6 февраля 2025 г. № 04-28), все 218 выпускников 11-х классов лицея были допущены к государственной итоговой аттестации и приняли участие в государственных аттестационных испытаниях в форме ЕГЭ.

Анализ выбора экзаменов по предметам по выбору для участия в ЕГЭ.

Группа	Русский язык	Математика (п)	Физика	Химия	Биология	История	География	Английский язык	Немецкий язык	Обществознание	Литература	Информатика	Математика (б)
20	29	28	18	2	0	0	0	4	0	2	2	19	1
21	29	29	17	2	1	0	0	7	0	1	0	15	0
22	28	28	27	0	0	0	0	4	0	4	2	25	0
23	27	26	15	0	0	2	0	4	0	2	0	18	1
24	26	26	16	0	0	0	0	5	0	0	0	14	0
25	27	27	14	1	0	0	0	0	0	1	0	16	0
26	25	25	18	0	0	0	0	7	1	4	0	14	0
27	27	26	11	0	0	0	1	3	0	1	1	14	1
ИТОГО	218	215	136	5	1	2	1	34	1	15	5	135	3
2024	207	199	96	11	8	2	1	26	0	16	6	116	8

Предмет	Средний балл ЕГЭ (лицей)	
	Средний показатель	Показатель 2025

Русский язык	82,55	75,72
Математика (профиль)	74,91	79,03
Информатика и ИКТ	74,75	72,18
Физика	69,70	75,51
Биология	59,77	76,0
Литература	76,25	72,0
География	71,11	62,0
История	70,61	76,0
Химия	69,95	80,50
Обществознание	67,30	73,17
Английский язык	75,97	72,37

**Сравнительный анализ среднего балла по итогам сдачи ЕГЭ 2025
на уровне Лицея, Советского района и РФ.**

Предмет	Средний балл ЕГЭ			
	Лицей	Советский район	Рейтинг в районе / динамика	РФ
Русский язык	75,72	62,27	1	
Математика (профиль)	79,03	61,76	1	
Информатика и ИКТ	72,18	54,52	4 	
Физика	75,51	68,22	3 	
Биология	76,0	54,30	1 	
Литература	72,0	56,12	1	
География	62,0	57,43	3 	
История	76,0	55,36	3	
Химия	80,50	57,54	3 	
Обществознание	73,17	55,03	1 	
Английский язык	72,37	63,29	4 	

По всем предметам средний балл по Лицею выше, чем по району и РФ.

Качество сдачи ЕГЭ 2025

Предмет	100 баллов	Высокобалльники
---------	------------	-----------------

	Лицей	Советский район	Лицей >80		Советский район >80
			Кол-во	%	
Русский язык	2	3	86	73,50%	117
Математика (профиль)	1	1	114	72,61%	157
Информатика и ИКТ	1	1	40	60,61%	66
Физика	3	3	55	76,39%	72
Биология	0	0	0	0,00%	26
Литература	1	2	1	14,29%	7
География	0	0	0	0,00%	1
История	0	0	0	0,00%	12
Химия	0	5	2	6,90%	29
Обществознание	0	0	3	27,27%	11
Английский язык	0	0	8	40,00%	20
ИТОГО	8 (53,3%)	15	309	59,65%	518
2024	9 (37,5%)	24	320	46,99%	681

Количество учащихся, получивших 100-балльные результаты уменьшилось по сравнению с прошлым годом, количество высокобалльников тоже уменьшилось.

В сравнении с районом доля 100-балльников увеличилась на 16%, доля высокобалльников увеличилась на 13%.

Учителя, подготовившие 100-балльников:

Ларина Е.А., учитель русского языка и литературы (3)

Быстрицкая И.С., учитель математики (1)

Тукова Н.Б., учитель физики (2)

Битюрина В.Ю., учитель физики (1)

Дудина О.В., учитель информатики (1)

2.7. Итоги поступления выпускников 11 классов в высшие учебные заведения

В 2025 году лицей окончили 218 человек.

Поступили в учреждения высшего профессионального образования

(вузы) – **215 человека (99%)**, из них:

в базовые вузы – 148 чел. – 69%,

в том числе:

НГТУ - 43 чел. – 29 %

ННГУ – 54 чел. – 37 %;

ННГАСУ – 20 чел. – 13%;

ВШЭ – 31 чел. – 21%

в другие вузы – 67 чел. – 31%.

В СПО – 1 чел.

Работает – 1 чел.

Не поступал по состоянию здоровья – 1 чел.

ВУЗ	Факультет (институт)	количество поступивших	
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева		человек	%
	Институт радиотехники и информационных технологий	21	48
	Институт электроэнергетики	1	2
	Институт промышленных технологий машиностроения	4	10
	Институт ядерной энергетики и технической физики	12	28
	Институт транспортных систем	4	10
	Итого (по профилю лица)	42	98
	Другие ИНЭУ	1	2
ИТОГО		43	100

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского	Институт, факультет	количество поступивших	
		человек	%
	Информационных технологий, математики и механики	29	54
	Радиофизический	14	26
	Физический	4	7
	ВШОПФ	5	9
	Итого (по профилю лица)	52	96
	Другие (юридические, экономические и др.)	2	4
Итого		54	100

ННГАСУ	Направление	количество поступивших	
		человек	%
	Строительство	16	80
	Архитектура	4	20
	Итого (по профилю лица)	20	100
	Другие	-	-
Итого		20	100

ВШЭ	Направление	количество поступивших	
		человек	%
	Программная инженерия, прикладная информатика и математика и др. по профилю	23	74
	Итого (по профилю лица)	23	74
	Другие (экономические, гуманитарные)	8	26
	Итого	31	100

В другие (не базовые) вузы поступили **67 человек**, в т.ч.:

- в городе **Нижний Новгород и Нижегородской области (г.Саров) (7 чел., с поступившими в базовые вузы – 155 чел. – 5 чел.в Москве и С.Петербурге – 150 чел.)**

ВГУВТ – 2 чел.

Приволжский исследовательский медицинский университет – 1 чел.

НИУ РАНХ и ГС при Правительстве РФ – 1 чел.

Мининский университет – 2 чел. (1 – ИТ –по профилю + 1)

Саровский физико-технический институт (филиал НИУ МИФИ) – 1 чел.

- в городе Москва – 51 чел. (из них по профилю 44 чел.+3 чел.ВШЭ г.Москва)

НИЯУ «Московский инженерно-физический институт» (МИФИ) – 5 чел

НИУ «Московский физико-технический институт» (МФТИ)– 4 чел.

НИУ «Московский государственный университет им. Баумана» (МГТУ) – 6 чел.

НИУ «Московский государственный университет им. Ломоносова» (МГУ) –7 чел. (по профилю 6 чел.)

НИУ «Российский государственный университет нефти и газа им. Губкина» – 3 чел.

НИУ «Московский авиационный институт» (МАИ) – 1 чел.

НИУ «Московский энергетический институт» (МЭИ) – 3 чел.

Московский государственный политехнический университет – 5 чел. (из них по профилю 4 чел.)

Российский государственный химико-технологический университет им. Д.И.Менделеева – 1 чел.

Московский государственный строительный университет – 3 чел.

Российский университет транспорта (МИИТ) – 2 чел.

Центральный университет – 1 чел.

НИУ «Московский институт электронной техники» (МИЭТ)– 1 чел.

Финансовый университет при Правительстве РФ – 2 чел. (1 – ИТ+ 1)

Московский технологический институт – 1 чел.

Государственный университет по землеустройству (ГУЗ) – 1 чел.

Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена – 1 чел.

Российский экономический университет им. Плеханова – 1 чел.

- в городе Санкт-Петербург - 13 чел. (из них по профилю 10 чел.+ 2 чел. ВШЭ):

НИУ информационных технологий, механики и оптики (г. Санкт-Петербург), (ИТМО) – 3 чел.

Санкт-Петербургский государственный университет – 2 чел. (из них по профилю 1 чел.)

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет – 1 чел.

Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет – **2 чел.**

Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет им. В.И. Ленина (ЛЭТИ) – **3 чел.**

- в ОО ВПО в других субъектах РФ – **1 чел.:**

Казанский федеральный университет – **1 чел.**

Учреждения среднего профессионального образования

ГБОУ «Нижегородский автотранспортный техникум» - **1 чел.**

Таким образом, по профилю обучения (на инженерно-технические, естественно-математические и информационно-коммуникационные направления подготовки) поступили в вузы **196 человек (91%** от общего числа поступивших выпускников, т. к. **59 человек** из поступивших в другие вузы выбрали специальности естественно-математического, инженерно-технического и информационно-коммуникационного направлений и сдавали ЕГЭ по выбору по физике или информатике).

«**География**» продолжения образования выпускниками 2025 года выглядит следующим образом:

г. Нижний Новгород - 150 чел. (70%)

г. Москва – 51 чел. (24%)

г. С-Петербург – 13 чел. (6%)

г. Казань – 1 чел. (0,4%)

На внебюджетную форму обучения поступил **32 человека (14 %)**, причем в этом году большее количество человек (20) выбрали внебюджетную форму обучения на профильных направлениях подготовки, 12 чел. – на гуманитарных и экономических.

По группам (по информации выпускников и их родителей): 20 группа – 2 чел., 21 группа – 9 чел., 22 группа – 1 чел., 23 группа – 4 чел., 24 группа – 5 чел., 25 группа – 3 чел., 26 группа – 7 чел., 27 группа – 1 чел. **Менее всего на внебюджетную форму поступили выпускники групп №№ 22 и 27 (по одному чел.).**

2.8. Анализ реализации проекта «Лицей – ВУЗ – предприятие»

Для реализации ранней профориентации обучающихся, а также во исполнение приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 01.08.2024 № 316-01-63-2096/23 «Об организации работы по созданию единой модели профессиональной ориентации в Нижегородской области», в соответствии с Положением о сетевой форме реализации образовательных программ (утверждено приказом от 26.08.2022 № 156 – о), **с 25 ноября по 11 декабря 2024 года** проведена традиционная **Декада энергетики** при поддержке учредителей: филиала «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центр и Приволжье», Нижегородского филиала ПАО «Т Плюс», НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

Цель проведения Декады - ознакомление с деятельностью предприятий энергетической отрасли, формирование интереса к профессии энергетика, оказание методической и информационной помощи обучающимся лицея в формировании планов профессионального развития, разработке образовательной траектории и карьерной стратегии.

Декада проводилась по 2-м направлениям:

- **очные и онлайн-экскурсии:** в виртуальный музей и на предприятия Нижегородского филиала ПАО «Т Плюс» - Сормовскую ТЭЦ, «Центральные электросети» ПАО «Россети Центр и Приволжье» - «Нижновэнерго», ПАО "Время Ч", «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е.

Седакова», ОА «Нижегородский завод 70-летия Победы», АО «ФНПЦ «НИИРТ», ПАО «Завод им. Г.И.Петровского»; впервые **состоялась экскурсия в ООО «Газпром проектирование»** (14 ноября данная компания проводила Круглый стол с участием представителей ИТС НГТУ им. Р.Е.Алексеева, руководителями и сотрудниками кадровых служб организаций нефтегазового сектора региона и общеобразовательных организаций по вопросу привлечения учащихся школ к поступлению в ИТС и последующего трудоустройства в организации нефтегазового сектора региона).

- учредителем и организатором Декады филиалом «Нижегородский» ПАО «Т Плюс» объявлен **конкурс учебно-исследовательских работ по теме «Искусственный интеллект в энергетике будущего»**. Данная тема использовалась также для работы над проектами в 9 и 10-х классах. В жюри конкурса традиционно вошли представители НФ «Т Плюс». На конкурс было представлено 38 работ, 15 из которых вышли в финал конкурса. Победителем стал Петров Андрей (14 гр.) с работой «БПЛА, управляемый ИИ, для мониторинга линий электропередач». Гуткин Максим, Корневич Иван (2 гр.) и Белова Варвара (6 гр.) награждены дипломами 2-й степени, работы Степановой Софии (2 гр.) и Игошевой Софьи (20 гр.) – дипломами 3-й степени. Все участники конкурса и учителя, подготовившие их, были отмечены также призами и подарками от учредителя Декады - Нижегородского филиала ПАО «Т Плюс».

Результаты участия обучающихся в очных и онлайн-экскурсиях были подведены на основании отчетов классных руководителей.

В экскурсиях в «Центральные электросети» приняли участие **140 обучающихся шести групп 9-х классов** (группы №№1, 2, 3, 4, 6, 7; классные руководители Быстрова А.В., Маринина Р.И., Базина И.А., Новиков С.В., Рябкова Н.В., Портнова Е.Н.).

В экскурсиях на предприятия приняли участие **256 обучающихся 10-11-х классов, в том числе:**

- ПАО «Время-Ч» - 50 чел. (гр.11, 20; классные руководители Каленов М.Ю., Шевелькова О.И.);
- ПАО «Завод им. Г.И. Петровского» - 49 чел. (гр. 13, 26; классные руководители Кашин И.В., Кузнецов А.В.);
- АО «Нижегородский завод им. 70-летия Победы» - 46 чел. (гр. 14, 22, классный руководитель Соловьева И.Г., заместитель директора Кашин И.В.);
- «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е. Седакова» - 24 чел. (гр.24, классный руководитель Еделев А.Ю.);
- АО «ФНПЦ «НИИРТ» - 35 чел. (гр.12, 23, классные руководители Спорышева К.Г., Хитайленко Т.В.);
- Сормовская ТЭЦ - 26 чел. (гр.16, классный руководитель Автамонова Н.С.);
- ООО «Газпром проектирование» - 52 чел. (гр.15, 10 классные руководители Бурдукова Н.В., Ларина Е.А.)

В рамках Декады также были проведены экскурсии в институты электроэнергетики и ядерной энергетики и технической физики НГТУ им. Р.Е. Алексеева в группах **13, 14, 15, 16 (104 чел.)**.

Кроме того, **16 декабря** учащиеся **группы № 14** участвовали в **лабораторном практикуме по физике** в рамках программы инженерного класса на базе Корпоративного учебного центра АО «Нижегородский завод им. 70-летия Победы». **Занятие «Современная промышленная гидравлика, пневматика, основы электроприводов»** проводили учитель физики А.Ю. Еделев и преподаватели института промышленных технологий машиностроения НГТУ им. Р.Е. Алексеева А.В. Золотов и А.П. Иноземцев.

Для обучающихся 10-х классов 1 апреля 2025 года был проведен 5-й профориентационный фестиваль «**Управление карьерой: шаг в будущее**».

Участники: обучающиеся 10-х классов МАОУ «Лицей № 38»

Организаторы: кадровые службы предприятий – участников кластера.

Цель и задачи мероприятия:

- Привлечение внимания образовательного, научного и производственного сообществ к проблеме и задачам профессионального самоопределения учащихся и наставничества.
- Привлечение учащихся к активной поисковой деятельности в сфере личного профессионального самоопределения.
- Оказание методической и информационной помощи учащимся в формировании планов профессионального развития, ориентации на рынке труда, разработке образовательной траектории, карьерной стратегии.

Участниками фестиваля стали следующие предприятия и компании: филиал «Нижегородский» ПАО «ТПлюс», Филиал «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центр и Приволжье», «НИИИС им. Ю.Е. Седатова», АО «ФНПЦ «ННИИРТ», ПАО «Время-Ч», АО «Нижегородский завод им. 70-летия Победы» Концерна ВКО «Алмаз-Антей», АО «ОКБМ-Африкантов», ПАО «Завод им. Г.И. Петровского», ООО «Скиллтон», АО «Атомэнергопроект», ООО «ГорПроект», Т-Банк, АО «Транснефть-Верхняя Волга», ООО «СТМ».

Перед учащимися с информацией «Об ориентации на современном рынке труда и выборе своего профессионального будущего» выступили Досаев Рустам Абдулкадерович – депутат областного Законодательного собрания, выпускник 1999 года МАОУ «Лицей № 38», Золотов Роман Андреевич – Председатель Молодежного совета специалистов предприятий и организаций города Нижнего Новгорода, Седых Екатерина Павловна – проректор НИРО.

Каждый 10-классник имел возможность посетить две «сессии» (два профурока) с представлением специальностей от каждого предприятия.

Всего в профуроках приняли участие:

филиал «Нижегородский» ПАО «ТПлюс» - 17 чел.

филиал «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центр и Приволжье» - 19 чел.

«НИИИС им. Ю.Е. Седатова» - 32 чел.

АО «ФНПЦ «ННИИРТ» - 24 чел.

ПАО «Время-Ч» - 24 чел.

АО «Нижегородский завод им. 70-летия Победы» - 25 чел.

АО «ОКБМ-Африкантов» - 32 чел.

ПАО «Завод им. Г.И. Петровского» - 23 чел.

АО «Атомэнергопроект» - 33 чел.

ООО «ГорПроект» - 22 чел.

АО «Транснефть-Верхняя Волга» - 33 чел.

ООО «Скиллтон» - 27 чел.

Т-Банк – 45 чел.

ООО «СТМ» - 27 чел.

2.9. Результаты участия в олимпиадах

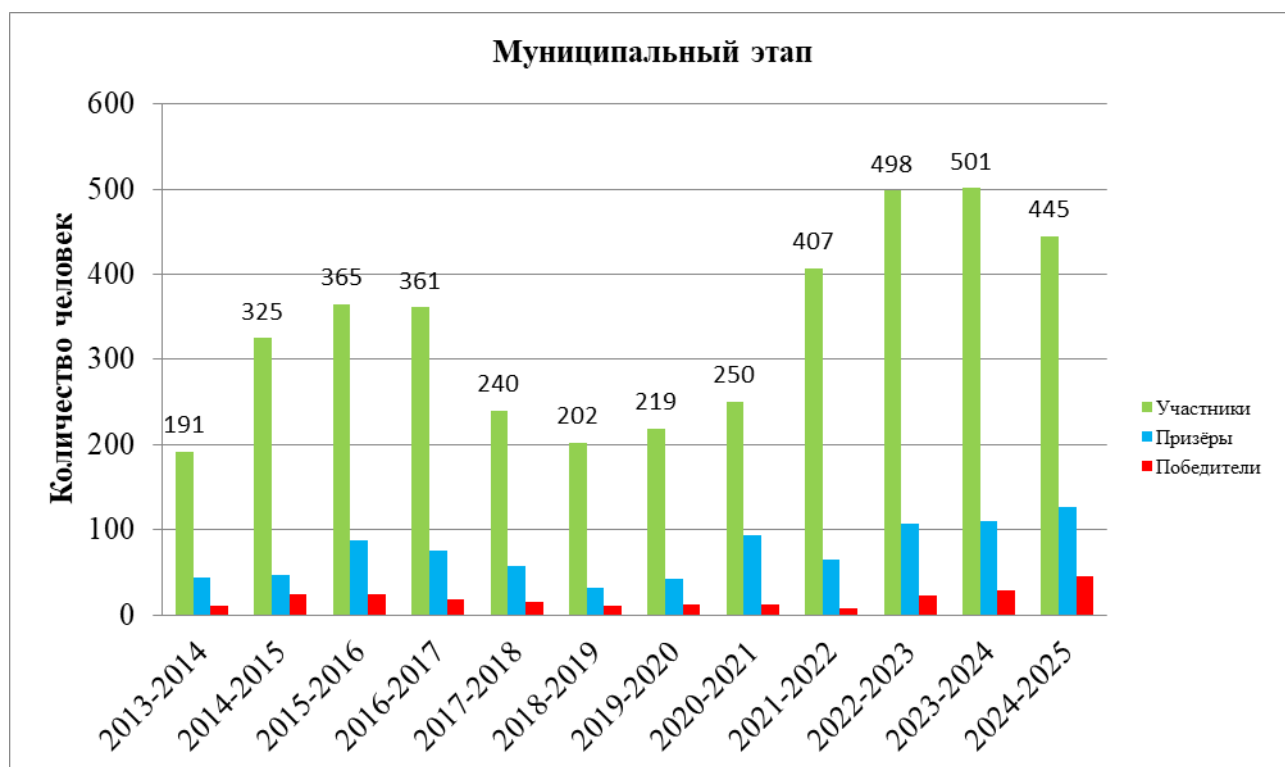
Всероссийская олимпиада школьников

- Школьный этап:
 - приняли участие 1498 (↑ 4% от прошлого года) учащихся в 19 олимпиадах (некоторые учащиеся участвовали более чем в 2 олимпиадах, всего 514 уникальных участника);

- победителями и призерами стали 425 учащихся;
- Муниципальный этап:
 - приняли участие 588 (более 35 % от числа участников района) учащихся в 19 олимпиадах;
 - победителями этапа стали 47 учащихся (на 18 ↑ от прошлого года);
 - призёрами этапа стали 132 (↑ 22 от прошлого года) учащихся;
- Региональный этап:
 - приняли участие 138 (на от прошлого года) учащихся. Это составило более 20 % от числа участников муниципального этапа (соответствующий показатель по району – 10 %);
 - победителями олимпиады стали 8 учащихся.
 - призёрами олимпиад стали 57 учащихся. (118 % от прошлого года)
- Финальный этап:
 - Призёры: Шмидт Семен - 10 класс, (математика)

Этапы всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный			Региональный			Заключительный		
Учебный год	Участников	Призёров (кол-во/ процент)	Победителей (кол-во/ процент)	Участников	Призёров (кол-во/ процент)	Победителей (кол-во/ процент)	Участников	Призёров (кол-во/ процент)	Победителей (кол-во/ процент)
2012 – 2013	184	25/13,6	10/5,4	12	4/33,3	1/8,3	1	0	0
2013 – 2014	191	43/25,5	11/5,8	17	2/11,8	0	0	0	0
2014 – 2015	325	46/14,2	24/7,4	29	3/10,3	0	1	0	0
2015 – 2016	365	87/23,8	24/6,6	38	7/18,4	1/2,6	3	0	0
2016 – 2017	361	75/20,8	18/5,0	29	5/17,2	1/3,4	1	1/100,0	0
2017 – 2018	240	57/24,0	15/6,3	42	6/14,3	3/7,1	2	0	0
2018 – 2019	202	32/15,0	11/5,0	25	5/20,0	1/4,0	2	1/50,0	0
2019 – 2020	219	40/18,0	12/5,5	42	7/16,7	0	0	0	0
2020– 2021	250	93/37,0	12/4,8	40	16/40,0	1/2,5	2	0	0
2021 – 2022	407	65/16	7/2	94	44/47	11/12	3	1/33	0
2022 – 2023	498	107/21	22/5	101	54/53	11/11	6	1/17	0
2022 – 2023	501	110/22	29/5	139	46/33	8/6	7	2/28	0
2024 - 2025	581	126/28	45/10	138	57/41	8/6	3	1/33	0

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников за 10 лет

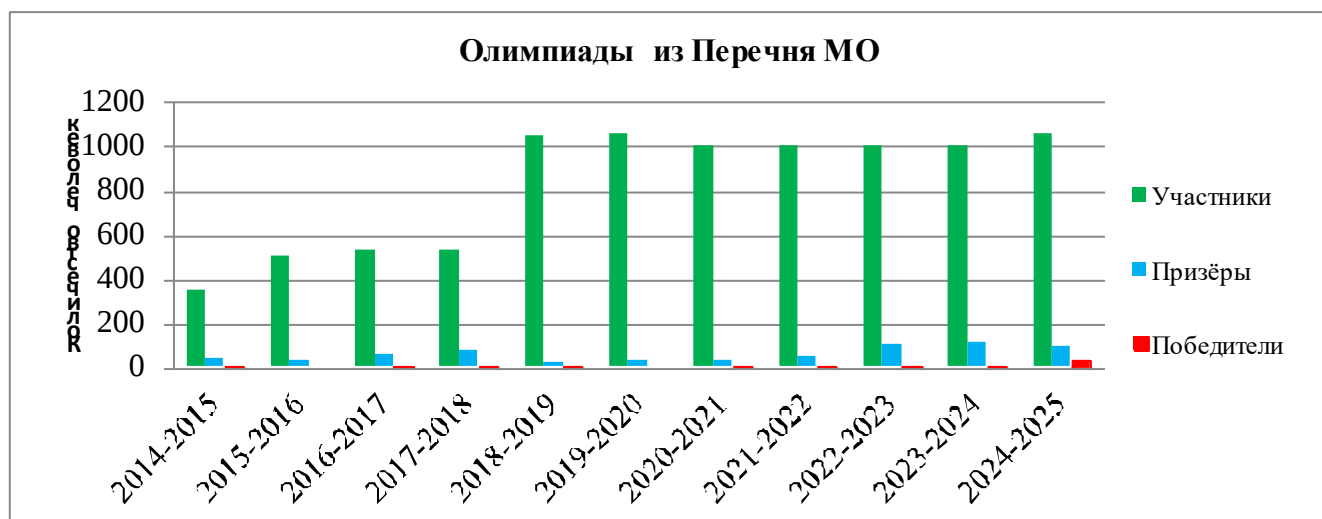


Эффективность участия в муниципальном этапе по предметам

№	Предмет	Число участников	Число призёров и победителей	Эффективность, %
1	Английский язык	50	20	40
2	Астрономия	28	13	46
3	Биология	14	6	43
4	География	8	3	38
5	Информатика	50	10	20
6	История	9	1	11
7	Литература	22	13	59
8	Математика	128	38	30
9	ОБЗР	8	1	13
10	Обществознание	20	6	30
11	Русский язык	67	21	31
12	Физика	105	24	23
13	Физическая культура	7	2	29
14	Химия	9	1	11
15	Экономика	47	14	30
16	Право	3	1	33
17	Испанский язык	1	1	100
18	Экология	7	3	0
19	МХК	5	1	20
Общая эффективность		588	179	30

Олимпиады, входящие в «Перечень олимпиад Министерства образования РФ»:

- Межрегиональная олимпиада «Будущие исследователи-будущее науки» –267 оригинальных участников, 45- победители и призеры
- Отраслевая физико-математическая олимпиада школьников «Росатом» - 4 призёра
- Олимпиада «Физтех» - 16 призёров
- Олимпиада школьников «Шаг в будущее» (МВТУ им. Баумана) - 4 призёра.
- Интернет-олимпиада школьников по физике г. Санкт – Петербурга («Барсик») – 201 участник, 30 призеров.
- «Ломоносов» - 5 призёров и победителей
- Межрегиональная предметная олимпиада КФУ – 1 призер
- ИТМО – 7 призёра
- Высшая проба – 5 призёра
- Газпром – 6 призёров и победителей.
- Звезда – 13 призёров
- Олимпиада «Код будущего» - 5 призеров.



Итого: 126 призовых мест

31 учащихя лица стали победителями олимпиад,

95 учащихя стали призёрами олимпиад

Общее количество призёров уменьшилось. Уменьшение количества призёров связано с изменением формата проведения школьного и муниципального этапа, а также критериями отбора на региональный этап. Ранее оба этапа проводились в дистанционном формате, что позволило резко увеличить число претендентов на начальном этапе.



На протяжении последних пяти лет увеличивается число участников олимпиад всех уровней. Процесс имеет объективный характер, что доказывается увеличением числа призёров и в остальных школах района и города. Особенно позитивным можно считать изменения на школьном этапе, позволившие без значительной перегрузки предоставить возможность участия в этапе всем желающим. Это – большая работа организаторов олимпиады (учителей и администрации), а также учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах. **По итогам 2024-2025 учебного года МАОУ «Лицей занял 4 место в Нижегородской области по числу победителей и призёров ВСОШ.**

Лидеры олимпиадного движения среди учителей:

1. Тукова Надежда Борисовна
2. Быстрицкая Ирина Сергеевна
3. Портнова Екатерина Николаевна
4. Лапшова Ольга Вячеславовна
5. Ларина Елена Александровна
6. Быстрова Ася Викторовна

Лидеры олимпиадного движения среди учащихся:

9 классы – Гребнев Лев Сергеевич, 1 – группа

- Муниципальный этап победитель – физика, призер астрономия
- Региональный этап победитель – призер астрономия
- Городская техническая олимпиада школьников, техпроект, 1 место
- Межрегиональная олимпиада БИБН по физике, 2 степень

9 классы – Комаров Александр Сергеевич, 1 – группа

- Муниципальный этап победитель – Астрономия, Математика, Экономика, Физика
- Региональный этап победитель – победитель (Астрономия), победитель (Экономика), призер (Математика), призер (Физика)
- Городская техническая олимпиада школьников, техпроект, 1 место
- Отраслевая физ-матем олимпиада школьников Росатом по физике, 3 степень

- Международная олимпиада по физике имени нобелевского лауреата Петра Леонидовича Капицы, 3 степень

10 классы – Симонян Андрей Вячеславович, 11 - группа

- Муниципальный этап – победитель физика
- Региональный этап - победитель (Физика)
- Шаг в будущее, физика, победитель
- Физтех физика, призер
- ИПФ РАН Городская олимпиада по физике, призер

10 классы – Еремина Анастасия Алексеевна, 17 - группа

- Муниципальный этап призер Литература, победитель ОБЗР, призер Русский язык
- Региональный этап - призер (Литература)
- Городская олимпиада "Высшая проба" по литературе диплом 2 степени

11 классы – Шмидт Семен Владимирович, 22 – группа

- Муниципальный этап – призер Физика, победитель информатика, победитель математика, победитель экономика
- Региональный этап - призер (Информатика), победитель (Математика)
- Заключительный этап – призер (Математика)
- Городская олимпиада по математике – победитель
- Шаг в будущее (математика)- победитель,
- Курчатов (математика)- призер, Турнир Городов

11 классы – Быстрицкий Дмитрий Владимирович, 22 - группа

- Муниципальный этап – победитель Информатика, победитель Математика
- Региональный этап призер – призер (Экономика), призер (Математика)
- Росатом - математика, призёр;
- Командный турнир по программированию для школьников, призер;
- Математическая Регата - призер;
- Innpolis open - математика - призёр

2.10. Результаты учебно-исследовательской деятельности учащихся

Работа с одарёнными и способными обучающимися, их поиск, выявление и сопровождение - один из важнейших аспектов работы Лицея.

В условиях уже реально действующего рынка труда возросла социальная значимость знания. Деятельность НОУ связана не просто с удовлетворением потребностей обучающихся в дополнительном образовании, а с возможностью комплексно охватить каждого обучающегося в соответствии с его талантами и способностями. Только при таком условии можно адекватно отслеживать и корректировать личностный рост обучающихся, направленность интересов и будущий профессиональный выбор. НОУ позволяет сохранить устойчивые культурные и нравственные приоритеты, поддерживать авторитет образования, науки, социального престижа знаний.

Работа научного общества «Эврика» предусматривает целенаправленную работу с одарёнными учащимися.

Целями работы научного общества учащихся являются:

- Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки.
- Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.

- Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.
- Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных наклонностей и способностей.

Задачами работы научного общества учащихся являются:

- Содействие повышению престижа и популяризации научных знаний;
- Развитие у школьников познавательной активности и творческих способностей.
- Знакомство школьников с методами и приемами научного поиска.
- Формирование навыков работы с научной литературой, анализа, систематизации информации, выявления и формулирования исследовательских проблем, ведения дискуссии, выступления перед аудиторией с докладами.
- Содействие профессиональному самоопределению учащихся.

В содержание и формы работы НОУ входит:

- Разработка проектов и тем исследований.
- Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, интеллектуальных играх на всех уровнях.
- Проведение семинаров, научно-практических конференций.
- Выступление с лекциями, докладами, сообщениями, творческими отчетами.
- Подготовка творческих работ.

Научное общество имеет следующую структуру и организацию работы:

Работа НОУ проходила в двух направлениях: внеклассные мероприятия по предметам и научная работа по написанию рефератов, проектов, а также участие в конкурсах и конференциях.

Главным событием и одновременно результатом работы НОУ является традиционная научно-практическая конференция учащихся «Эврика».

Выступающие продемонстрировали хороший уровень подготовки, высокую эрудицию, компетентность в проблеме, свободное владение материалом, эмоциональность.

Доклады большинства ребят отличались логичностью, емкостью, полнотой, познавательностью, проблематичностью, доступностью. Все доклады сопровождалось презентациями, опытами, демонстрационным материалом. Экспертное жюри секций отметили высокий уровень представленных работ, творческий, эмоциональный подход в подготовке и представлении проектов, докладов и рефератов.

Итоги 30 лицейской конференции НОУ.

В 2024-2025 учебном году в Лицейской конференции приняли участие 154 человека в 72 секциях. Открытие конференции состоялось 20.02.2025.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кол-во секций	76	78	72
Всего участвовало	182	175	154
Диплом I степени	96	79	81
Диплом II степени	41	51	33

Диплом III степени	38	32	38
Диплом участника	7	13	2
Направлено на районную конференцию НОУ	34	29	34
Направлено на городскую конференцию НОУ	95	79	67

Учителя – лидеры по количеству работ представленных на лицейскую конференцию НОУ:

Еделев А.Ю. – 22
Кожин А.Н. – 12
Венкова С.И. – 10
Автамонова Н.С. – 9
Попова Н.Л. – 8
Маринина Р.И. – 7

Итоги районной конференции НОУ.

На районную конференцию НОУ было направлено 34 работы, все работы были отмечены дипломами. Таким образом, качество участия лицеистов составило **100%**.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Диплом I степени	14	14	13
Диплом II степени	16	11	16
Диплом III степени	3	3	5
Диплом участника	1	1	0
Участвовало	34	29	34
Качество участия (победители)	41%	48%	38%

На городскую конференцию от района было направлено 13 работ.

Итоги городской 55 конференции НОУ

На городскую конференцию НОУ была направлена 66 работ: от лицея – 60, от ВУЗа – 6, из них 10 работ были оценены дипломами 1 степени, 21 – дипломами 2 степени и 25 – дипломами 3 степени, таким образом, качество участия лицеистов составило 82%, что меньше, чем в прошлом году (86%).

	От лицея	От ВУЗов
Диплом I степени	9	1
Диплом II степени	20	1
Диплом III степени	22	3
Участники	9	1

<i>Участвовало</i>	60	6
--------------------	-----------	----------

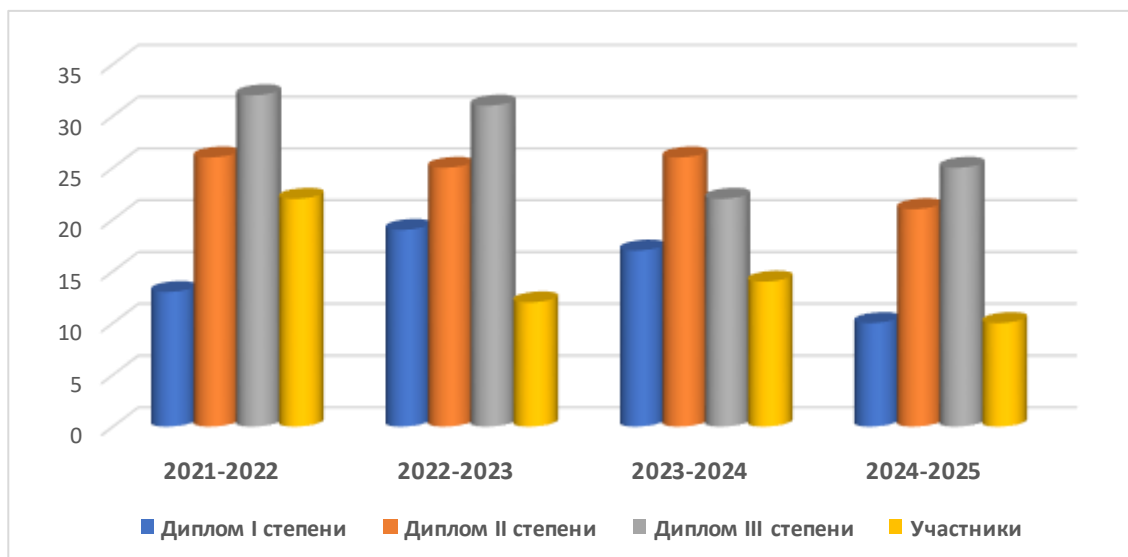
Диплом	От лица	%	От ВУЗа	%
1 степень	9	15%	1	17%
2 степень	20	33%	1	17%
3 степень	22	37%	3	49%
участник	9	15%	1	17%
Качество участия	85%		83%	
Общее качество участия	85%			

Анализ качества участия в городской конференции НОУ.

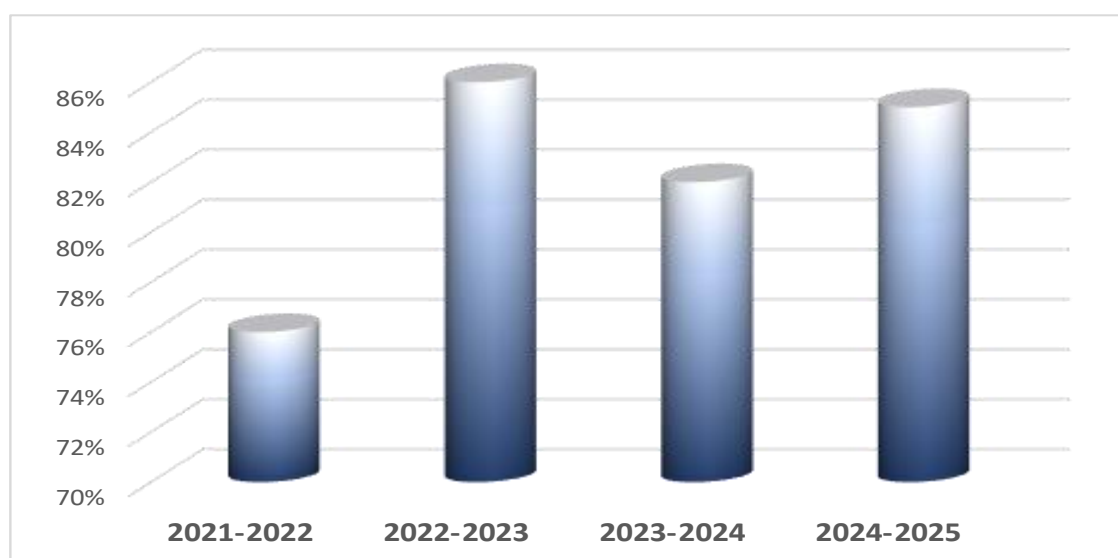
	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Качество участия (лицей)	84%	81%	85%
Качество участия (ВУЗ)	94%	83%	83%
Качество участия в городской конференции	86%	82%	85%

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Диплом I степени	13	19	17	10
Диплом II степени	26	25	26	21
Диплом III степени	32	31	22	25
Участники	22	12	14	10
<i>Количество участников</i>	94	87	79	66
<i>Качество участия</i>	76%	86%	82%	85%

В процентном соотношении:



Качество участия:



Двадцать пять педагогов лицея стали научными руководителями работ лицеистов, из них 8 руководителей, которые представили несколько работ, ставших победителями и призерами:

- Еделев А.Ю. – 14 работ
- Венкова С.И. – 9 работы
- Маринина Р.И. – 6 работы
- Попова Н.Л. – 5 работы
- Быстрицкая И.С. – 4 работы
- Тукова Н.Б. – 4 работы
- Дудина О.В. – 2 работы
- Кожин А.Н. – 2 работы

Научная работа, проводимая педагогами Лицея, не ограничивается работой на конференции НОУ «Эврика», лицеисты в этом году результативно выступали на международных, всероссийских и региональных научных конференциях.

Международный конкурс исследовательских работ «Старт в науке»

6 дипломантов

Международный конкурс научно-исследовательских работ "Science and education-2025"

4 дипломанта

Международный фестиваль «Технострелка»

3 дипломанта

Международный конкурс НИР «Наука как искусство»

1 дипломант

Международный конкурс НИР «Science and Progress- 2024»

1 дипломант

Всероссийский конкурс НИР «Школьная премьер-лига»

9 дипломантов

Всероссийский конкурс НИР Научный потенциал XXI

57 дипломантов

Всероссийский конкурс НИР «Обретенное поколение»

7 Победителей

Всероссийский конкурс НИР «Наука, творчество, духовность»

5 дипломантов

Всероссийский конкурс «XXV школьные Харитоновские чтения»

1 дипломант

Всероссийский фестиваль «Вектор»

1 дипломант

Региональный чемпионат по профессиональному мастерству «2025 профессионалы»

1 дипломант

Региональный трек Всероссийского конкурса «Большие вызовы»

1 дипломант

Научно-техническая конференция «Актуальные проблемы электроэнергетики»

1 дипломант

Всероссийский конкурс «Большая перемена»

1 победитель 2 призёра

Участие лицеистов в различных научных конференциях и конкурсах

Городские конференции – 65 участников (59 дипломантов)

Региональные научные конференции школьников – 5 участников (3 дипломанта)

Всероссийские научные конференции школьников - 85 участников (79 дипломантов)

Международные научные конференции школьников – 15 участника (15 дипломантов)

Лидеры учебно-исследовательской деятельности

9 классы

- Лукоянычев Роман (1 группа)
- Гребнев Лев (1 группа)
- Гуткин Максим (2 группа)
- Корневич Иван (2 группа)
- Янчук Андрей (5 группа)

- Егоров Артемий (7 группа)
- Потапова Полина (7 группа)

- Волков Алексей (14 группа)
- Звонков Денис (14 группа)
- Кабаков Михаил (16 группа)
- Терехова Анна (17 группа)
- Еремина Анастасия (17 группа)

10 классы

- Будникова Мария (11 группа)
- Алатин Василий (14 группа)

11 классы

- Гусев Иван (24 группа)
- Федько Константин (25 группа)
- Евтеев Антон (25 группа)

2.11. Результаты проектной деятельности учащихся

Условия современного мира активизируют необходимость непрерывного получения применения знаний. Организованность, дисциплинированность, ответственность, стремление и способность к самосовершенствованию и саморазвитию является жизненно необходимыми компетенциями современного человека, которые повышают конкурентоспособность выпускников на рынке труда. Поэтому одним из важнейших направлений образовательной деятельности лица является система дополнительного образования и внеурочная деятельность, способствующие личностному росту ученика и являются равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Система дополнительного образования и внеурочная деятельность, созданы в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразно развивающихся средах.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

Обучающиеся 9-х и 10-х классов занимались в кружках и секциях по разным направлениям, в лицейском технопарке, на базе ВУЗов, кванториумов и защищали свои научно – исследовательские работы на лицейской конференции НОУ 20.02.2025. Защита индивидуального итогового проекта, выполняемого учащимися 9-х и 10-х классов в рамках одного или нескольких учебных предметов, проходила 31.03.2025 и 01.04.2025 в форме очной защиты.

Параллель	Кол-во учащихся	Защита в рамках проведения конференции НОУ	Защита проекта	оценка		
				«3»	«4»	«5»
9 класс	195	73	133	11	39	156
10 класс	221	107	114	5	54	162

(11 человек из 9-х классов защищали работу на НОУ и защищали проект)

Система дополнительного образования и внеурочная деятельность, способствуют личностному росту ученика и являются равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

По результатам анкетирования 96% учащихся полностью удовлетворены организацией учебного процесса в лицее, в том числе и организацией внеурочной деятельности.

2.11. Итоги проведения Фестиваля науки и искусства – 2025

Ежегодно в лицее проводится **Фестиваль науки и искусства**. В этом году открытие Фестиваля состоялось 08.02.2025.

Основными целями и задачами Фестиваля являются развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно – исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганда научных знаний.

Мероприятия, проводимые на базе лицея в рамках Фестиваля, можно разделить на несколько направлений:

- лекции (в том числе в дистанционном формате)
- представление и защита проектов
- викторины и занимательные конкурсы
- театрализованные представления
- мастер-классы
- физкультурно-оздоровительные мероприятия
- мероприятия, проводимые в рамках уроков.

В соответствии с программой Фестиваля было проведено 26 мероприятий в подготовке были задействованы все предметные комиссии лицея.

Реализация проекта «Успех каждого» помогла раскрыть творческий потенциал учащихся и педагогов лицея и сделала возможным использование его в дальнейшем в учебно-воспитательном процессе лицея.

3. Реализация проекта «Социальная активность»

Общая цель воспитания в лицее - личностное развитие лицеистов, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

4) планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать в лицее интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения лицеистов.

Цель анализа: определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МАОУ «Лицей № 38» за 2024 - 2025 учебный год.

Общая цель воспитания в лицее - личностное развитие лицеистов, проявляющееся: в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний); в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений); в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения,

опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать в лицее интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения лицеистов.

С декабря 2024 года коллектив МАОУ «Лицей № 38» стал инновационной площадкой Федерального Государственного Бюджетного Научного Учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания. На базе лицея проводится апробация программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» для 5-9 классов.

Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

№	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников/класс	Результативность /достижения	Уровень
1	Торжественная линейка «День Знаний»	02.09	633 9-11	Участие	Школьный
2	Месячник дорожной безопасности «Внимание, дети!»	01-26.09	633 9-11	Участие	Школьный
3	Еженедельное поднятие государственного флага РФ.	В течение	633 9-11	Участие	Школьный
4	Общелицейский открытый урок «ОБЖ: подготовка детей к действиям в условиях различного рода ЧС»	01-06.09	633 9-11	Участие	Школьный
5	День пожилых людей	01.10	633 9-11	Участие	Школьный
6	Декада, приуроченная ко Дню Отца	06-16.10	633 9-11	Участие	Школьный
7	Международный день школьных библиотек	25.10	633 9-11	Участие	Школьный
8	Месячник психологической безопасности	Апрель	633 9-11	Участие	Школьный
9	Профилактическая акция «Тонкий лед»	01.11 – 30.04	633 9-11	Участие	Школьный
10	Викторина «Народностей много, а страна одна» (ко Дню Народного единства)	02.-06.11	195 9	Участие	Школьный
11	День борьбы со СПИДом	01.12	633 9-11	Участие	Школьный
12	Акция – «Согрей мои ладони»	03-10.12	250 9-11	Организация и проведение	Школьный

13	Декада, приуроченная Дню Конституции РФ	05.-12.12	576 9-11	Участие	Школьный
14	Акция «Блокадный хлеб»	27.01.	633 9-11	Участие	Школьный
15	Месячник военно-патриотического воспитания	01.02 – 28.02	633 9-11	Участие	Школьный
16	Неделя дорожной безопасности	10.-20.02	633 9-11	Участие	Школьный
17	Состязания «Богатырская сила»	19.02	179 9-11	Участие	Школьный
18	Фестиваль патриотической песни	21.02	633 9-11	Участие	Школьный
19	Мероприятие «Праздник – 8 марта»	07.03	633 9-11	Участие	Школьный
20	День открытых дверей (для родителей)	15.03.	250 9-11 родители	Участие	Школьный
21	Школьный этап Всероссийских спортивных состязаний	27.03- 07.04	120 9-11	Участие	Школьный
22	Декада, приуроченная Дню Космонавтики	03.-12.04	633 9-11	Участие	Школьный
23	Акция «Георгиевская ленточка»	28.04-			
24	Торжественная линейка «Последний звонок»	24.05	218 11	Участие	Школьный
25	Торжественная линейка «День первого аттестата»	27.06	195 9	Участие	Школьный
26	Выпускной вечер	24.07	218 11	Участие	Школьный

Модуль «Классное руководство»

№ №	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников/класс	Результативность /достижения	Уровень
1	Уроки мужества, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом»	03.09	634 9-11	Участие	Школьный
2	Еженедельное поднятие государственного флага РФ.	В течение года	634 9-11	Участие	Школьный
3	Диктант Победы «Знать, чтобы помнить!»	25.04	55 9-11	Сертификаты за участие	Всероссийский

4	Конкурсы районных, муниципальных, областных и всероссийских уровней	В течение года	231 9-11	Сертификаты за участие, грамоты, дипломы	Районный (1м-13, 2м-12, 3м-15) Муниципальный (1м-8, 2м-16, 3м-19) Областной (1м-6, 2м-19, 3м-24) Всероссийский (1м-9, 2м-15, 3м-13) Международный
5	Неделя здоровья	Апрель	633 9-11	Участие	Школьный
6	Участие в проекте «Пушкинская карта»	В течение	633 9-11	Участие	Муниципальный

Модуль «Конкурсы внеурочной деятельности»

№ №	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников /класс	Результативность /достижения	Уровень
1	«Онлайн - уроки финансовой грамотности»	В течение года	286 10	Участие	Всероссийский
2	Всероссийская онлайн-олимпиада «Пожарная безопасность»	Ноябрь-декабрь	186 9	Сертификаты Грамоты	Всероссийский (1м-0, 2м-2, 3м-0)
3	Диктант Победы	Апрель	25 11	Сертификаты	Всероссийский
4	Всероссийский образовательный проект «Урок	В течение года	633 9-11	Участие	Всероссийский
5	Международная акция тест по истории Великой Отечественной войны	20 февраля	39 11	Сертификаты за участие	Международный

Модуль «Школьный урок»

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, Всероссийский урок безопасности в сети Интернет, Всероссийский урок по физкультуре «История Самбо», Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Все педагоги лица следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают лицей в деловой одежде, есть группа учащихся, посещающих

лицей в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Проводятся рейды членами администрации совместно с членами Совета обучающихся, по проверке внешнего вида обучающихся. Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру», «РЭШ», «МЭШ». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Таким образом, урок – всегда был и остаётся одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

Модуль «Самоуправление»

В лицее с 1 сентября 2024 года введена должность Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями. Лицей является коллективным членом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых». С целью привлечения каждого лицеиста в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в лицее самоуправление выстраивается по уровням: классное, Совет обучающихся Лицея. Также создан КИД (Комитет Инициативных Действий).

В актив лицейского самоуправления входят представители от каждой группы 9-11 классов.

В лицее проводится ежегодный конкурс «Самый классный класс», результаты которого подводились с участием представителей Совета обучающихся. Победителем стала группа № 20 (классный руководитель Шевелькова О.И.)

Модуль «Профориентация».

Основной целью профориентационной работы в лицее является активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к социально-профессиональному самоопределению, выбор сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда в рабочих кадрах и специалистах.

№	Дата	Мероприятие
1	В течение года	Просмотр учениками 9-х и 10-х классов цикла передач «Проектория».
2	В течение года	Проведение занятий «Россия – мои горизонты».
3	Сентябрь, март	Профориентационная диагностика учащихся 9-11 классов.
4	Февраль, апрель	Онлайн - тренинг профессионального самоопределения «Кем быть?» для обучающихся 11-х классов.
5	Сентябрь, март	Встреча с представителями базовых ВУЗов (НИУ ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ФОУ ННГТУ им. Р.Е. Алексеева, НГАСУ, НИУВШЭ).
6	Январь, февраль	Всероссийская акция «Есть такая профессия – Родину защищать!» (встреча с представителями институтов МО РФ).
7	В течение года	Промышленный туризм 9-11-х классов экскурсии на предприятия города ПАО «Россети Центра и Приволжья», Нижегородский филиал ПАО "ТПлюс", ФГУП «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е.Седакова», ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ», АО «Нижегородский завод 70-летия Победы», ЦНИИ «Буревестник», АО «ОКБМ - Африкантов», ПАО «Время - Ч».

8	Март	«Профориентационное событие «ПРОФИФЕСТ» (Лицей – ВУЗ – Предприятие) 10-е классы. Встреча с представителями ПАО «Россети Центра и Приволжья», Нижегородский филиал ПАО "ТПлюс", ФГУП «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е.Седакова», ОАО «ФНПЦ «ННИИРТ», АО «Нижегородский завод 70-летия Победы», ЦНИИ «Буревестник», АО «ОКБМ - Африкантов», ПАО «Время - Ч».
9	В течении года	Встреча с представителями «Т-банка»

Модуль «Школьные медиа»

Цель лицейского медиацентра - развитие коммуникативной культуры лицеистов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал лицейского медиацентра реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: разновозрастный редакционный Совет обучающихся и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через социальные сети ВК и Телеграмм канал «Лицей на связи») наиболее интересных моментов жизни лицея, популяризация общелицейских ключевых дел.

№ №	Название мероприятия	Дата проведения	Количество участников /класс	Результативность /достижения	Уровень
1	Размещение на официальном сайте лицея и в социальных сетях ВК и Телеграмм канал «Лицей на связи» репортажей о лицейских мероприятия.	В течение года	15 9-11	Участие	Школьный
2	Видео и фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	15 9-11	Участие	Школьный
3	Работа радио «Радость»	В течение года	6 9-11	Участие	Школьный
4	Работа лицейского интерактивного медиацентра	В течение года	15 9-11	Участие	Школьный

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями лицеистов осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и лица в данном вопросе.

№	Направления работы	Проведённые мероприятия
1	Информационно-просветительское	Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ-2025», «ЕГЭ-2025», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в лицее, общественном месте»; «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение»; «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические исследования.
2	Организационно-деятельностное	Заседания Попечительского Совета лицея, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, привлечение родителей к организации кружковой работы в лицее, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в лицее», «Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями».
3	Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности.

4. Реализации проекта «Учитель будущего»

В 2024-2025 учебном году в лицее работали 46 членов педагогического коллектива, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, зав. библиотекой, методист. Из них 98% имеют законченное высшее профессиональное образование.

Имеют звания:

- Заслуженный учитель РФ – 2 человека (Венкова С.И., Коршунова Л.Н.);
- Почетное звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы образования РФ» – 10 человек;
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 3 человека.
- Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» 2 степени – 1 человек.

На 1 июня 2025 года в лицее учителей высшей категории – 25 (54%), 1 методист, 1 педагог-психолог, 16 (35%) учителей первой категории, 2 (5%) педагогических работника без категории (Голубева А.В., Кондратьев В.Э.). 6 учителей прибыли в 2024-2025 учебном году – Базин Е.С., Гаммель А.В., Голубева А.В., Кожин А.Н., Кондратьев В.Э., Щербакова М.С.

В 2024-2025 учебном году награждены:

Благодарственным письмом администрации города Нижнего Новгорода – **Кучерова И.Д.**

Благодарность председателя законодательного собрания Нижегородской области – **Быстрицкая И.С.**

Дипломом администрации города Нижнего Новгорода – **Еделев А.Ю.**

Лауреат Чкаловской премии – **Еделев А.Ю.**

Почетной грамотой департамента образования города Нижнего Новгорода – **Лапшова О.В., Ленц О.А.**

Благодарственным письмом главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода – **Малова О.В.**

Благодарность главы города Нижнего Новгорода – **Шевелькова О.И.**

Грамотой департамента образования администрации города Нижнего Новгорода и МБОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова» за многолетнюю системную высокоэффективную работу по организации научно-исследовательской деятельности школьников города Нижнего Новгорода, высокие достижения учащихся и в связи с 55-летием НОУ «Эврика» – **Еделев А.Ю.**

Почетной грамотой общероссийской Малой академии наук «Интеллект будущего» за большую работу по развитию исследовательской и проектной деятельности учащихся – **Попова Н.Л., Венкова С.И.**

Свидетельством Российской академии естествознания и международной ассоциации ученых, преподавателей и специалистов о ведении инновационной педагогической работы – **Еделев А.Ю.**

Благодарность проекта Инфоуроки за существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса по преподаваемой дисциплине – **Голубева А.В.**

Благодарственное письмо форума «Педагоги России: инновации в образовании» за содействие в развитии онлайн марафона – **Голубева А.В.**

Диплом открытой олимпиады по робототехнике «Состязание роботов - 2025» г. Нижний Новгород – **Еделев А.Ю.**

Диплом Робофинист за подготовку команд-призеров на открытой олимпиаде по робототехнике – **Еделев А.Ю.**

Благодарность Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II за участие в школьной премьер-лиге (конкурсе научно-исследовательских проектов) – **Еделев А.Ю.**

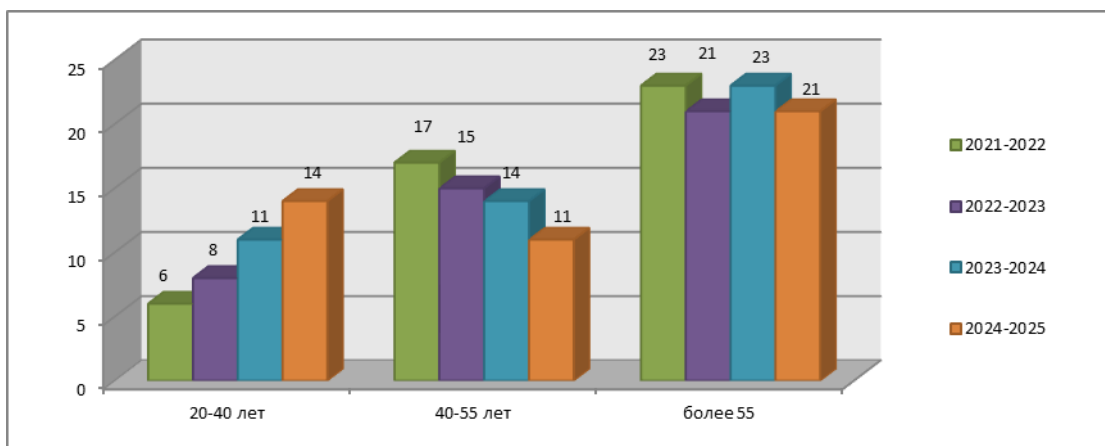
Благодарность ректората РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева за высокий уровень подготовки участников научно-технического конкурса «Открытый мир. Старт в науку» – **Еделев А.Ю.**

Благодарность национального исследовательского Московского государственного строительного университета руководителя проектов XIII Московской региональной Конференции исследователи проектов школьников инженерно-технической направленности «Учись строить будущее» – **Маринина Р.И.**

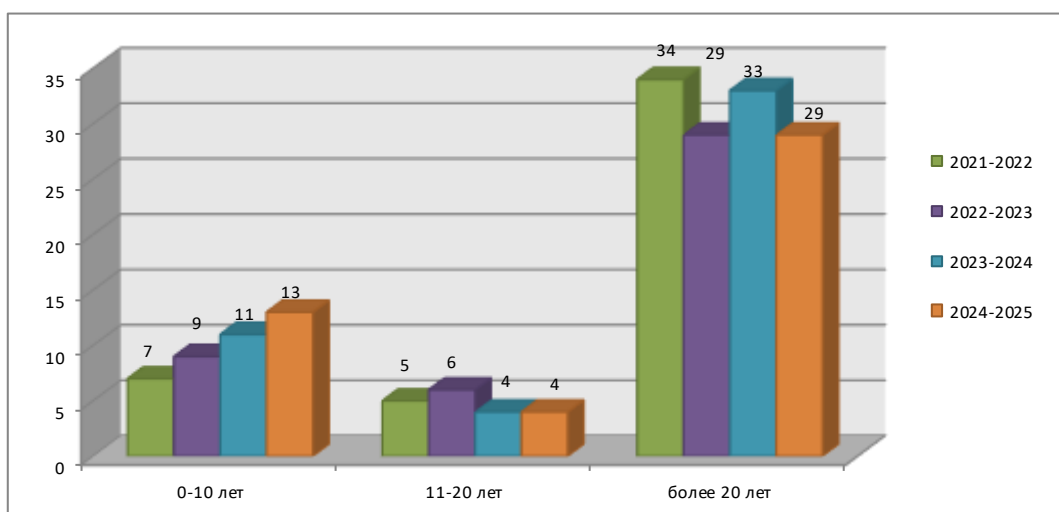
Все перечисленное позволяет с уверенностью говорить о высоком творческом потенциале педагогического коллектива лицея, его стремлении и далее повышать свое мастерство и профессионализм.

Распределение педагогических работников по возрастному составу и педагогическому стажу показано на диаграммах:

Возрастной состав педагогических работников на начало 2024-2025 учебного года



Педагогический стаж работников лицея на начало 2024-2025 учебного года



4.1. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 2024-2025 учебном году

Еще одним направлением деятельности педагогов лицея стало участие в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсах способствует повышению профессионального мастерства, мотивирует к инновационной деятельности, способствует развитию творческих способностей учителей:

- **Калёнов М.Ю.** – Победитель (1 место) во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогов «Лучший урок - 2025»
- **Лапшова О.В.** – участник Всероссийского конкурса «Росконкурс 2025» «Развитие творческой активности обучающихся»
- **Семенова А.Ю.** – финалист образовательного проекта «Лидеры образования. Нижегородская область».
- **Кожин А.Н.** – региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству в Нижегородской области, сертификат эксперта-наставника
- **Голубева А.В.** – победитель районного конкурса «Педагогическая надежда 2025» в номинации «Учитель XXI века»

- **Голубева А.В.** – победитель (2 место) Всероссийского педагогического конкурса «Современный учитель 2025»
- **Голубева А.В.** – победитель (1 место) международной олимпиады для учителей английского языка «Особенности предметно-языкового интегрированного обучения»
- **Голубева А.В.** – победитель (1 место) во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогов «Лучший урок - 2025»

4.2. Распространение педагогического опыта

Учителя лицея признаны педагогическим сообществом, руководителями районных методических объединений являются: **Быстрицкая И.С. (РМО учителей математики), Венкова С.И. (РМО учителей химии), Битюрина В.Ю. (РМО учителей физики), Попова Н.Л. (РМО учителей информатики).**

Педагоги представляют собственные разработки и опыт работы на различных уровнях.

Статьи в районный сборник «Об уроках и не только»: **Еделев А.Ю., Голубева А.В.**

- **Еделев А.Ю.** – всероссийское педагогическое издание Учительский журнал, статья «Система работы над проектом»
- **Еделев А.Ю.** – всероссийский научно-образовательный журнал «Современная школа», статья «Система работы над проектом»
- **Лапшова О.В.** – сетевое издание Росконкурс, в категории «Развитие творческой активности обучающихся», статья «Использование малоформатных текстов при изучении литературы в 10-11 классах».
- **Голубева А.В.** – портал Инфоурок, публикация методической разработки.

Конференции, вебинары

- **Тукова Н.Б.** – участник всероссийского мастер-класса STEAM-технологии в современном образовании
- **Голубева А.В.** – участник международного онлайн-проекта «Корпусная неделя-2025», Ивановский государственный университет
- **Голубева А.В.** – участник форсайт сессии по методике преподавания иностранных языков на базе Лингвистического факультета НГПУ им. К. Минина
- **Голубева А.В.** – участник 32 международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы сопоставительного языкознания и лингводидактики»
- **Кондратьев В.Э.** – докладчик в мастер-классе "Использование когнитивной метафоры при создании обучающих видео" в рамках Международной научно-практической конференции «Научная дискуссия: вопросы филологии и методики преподавания иностранных языков», НГПУ им. К. Минина
- **Кондратьев В.Э.** – участник межрегионального методического конгресса «Современная школа: актуальная повестка» в рамках федерального проекта «Современная школа», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
- **Кондратьев В.Э.** – участие во II Региональном междисциплинарном научно-методическом круглом столе «Мировая литература для детей и юношества в современном образовательном пространстве: новые инструменты преподавания» НГЛУ им. Н.А. Добролюбова,

- **Кондратьев В.Э.** – участник практического семинара «Международный день преподавателя французского языка», НРКПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»
- **Кондратьев В.Э.** – участник районного семинара учителей иностранных языков, НААШ

4.3. Итоги аттестации педагогических работников

Следующим направлением методической работы было участие в аттестации педагогических работников, без которой невозможна подготовка специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Эта работа является одним из способов морального поощрения и одной из форм самовыражения методического мастерства учителей в направлениях, важных для общих целей лицея.

В течение 2024-2025 учебного года от педагогических работников лицея было подано 8 заявлений на аттестацию для установления или подтверждения категорий.

№	ФИО	Должность	Категория	Дата полученной аттестации	Приказ МОНиМП Нижегородской области
1.	Базин Е.С.	Учитель математики	первая	04.02.2025	№ 316-01-63-211/25
2.	Новиков С.В.	Учитель химии	высшая	27.03.2025	№ 316-01-63-662/25
3.	Кашин И.В.	Учитель истории	высшая	05.05.2025	№ 316-01-63-926/25
4.	Слепенькина В.А.	Учитель русского языка и литературы	высшая	05.05.2025	№ 316-01-63-926/25
5.	Хитайленко Т.В.	Учитель русского языка и литературы	высшая	05.05.2025	№ 316-01-63-926/25
6.	Соловьева И.Г.	Учитель математики	первая	05.05.2025	№ 316-01-63-926/25
7.	Потемкина Л.А.	Педагог-психолог	первая	29.05.2025	№ 316-01-63-1094/25
8.	Абрамова Т.С.	методист			
	Итого:				
	1	3			
	Высшая	4			
	СЗД	0			

По итогам аттестации все учителя получили соответствующий уровень квалификации на заявленные категории.

4.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

Постдипломное педагогическое образование – одно из направлений системы непрерывного образования и профессиональной подготовки педагога путем углубления, расширения и обновления его общеучебных и специальных знаний, умений и навыков.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

В соответствии с требованиями стандарта общего образования, курсовая подготовка педагогов проходит не реже, чем раз в три года по профессиональному направлению педагогической деятельности и является обязательным и необходимым условием для их аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Работа по повышению квалификации в 2024-2025 учебном году направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения плана курсовой подготовки, изучение ее эффективности;
- координация действий с председателями МПК по организации повышения квалификации.

Из 46 членов педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году 24 педагога прошли курсовую подготовку, что составило 52% от общей численности педагогических работников.

Педагоги прошли более 20 дополнительных профессиональных программ различных направлений.

- **Потемкина Л.А.**, педагог-психолог – «Основные направления деятельности психолога в условиях реализации профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», ГБОУ ДПО НИРО
- **Попова Н.Л.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-9 по информатике», ГБОУ ДПО НИРО
- **Венкова С.И.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-11 по химии», ГБОУ ДПО НИРО
- **Спорышева К.Г., Гаммель А.В.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-9 по обществознанию», ГБОУ ДПО НИРО
- **Спорышева К.Г.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-11 по обществознанию», ГБОУ ДПО НИРО
- **Новиков С.В.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-9 по химии», ГБОУ ДПО НИРО
- **Тукова Н.Б., Еделев А.Ю.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-9 по физике», ГБОУ ДПО НИРО
- **Лапшова О.В.** – «Методика оценивания заданий с развернутым ответом ГИА-11 по русскому языку», ГБОУ ДПО НИРО
- **Семенов А.А.** – «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
- **Быстрицкая И.С.** – курс «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету Математика», ФГБНУ «ФИПИ»
- **Быстрицкая И.С.** – курс «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предмету Математика», ФГБНУ «ФИПИ»
- **Попова Н.Л.** – «Развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся», НЦ Центр развития образования, науки и культуры Обнинский полис

- **Венкова С.И.** – «Развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся», НЦ Центр развития образования, науки и культуры Обнинский полис
- **Кожин А.Н.** – «3D моделирование в формировании функциональной грамотности детей», ГБОУ ДПО НИРО
- **Кожин А.Н.** – «Актуальные вопросы преподавания информатики в системе школьного и среднего профессионального образования», ГБОУ ДПО НИРО
- **Кожин А.Н.** – «Компьютерное черчение в формировании функциональной грамотности детей», ГБОУ ДПО НИРО
- **Кожин А.Н.** – «Преподавание труда (технологии) согласно ФГОС и ФООП ООО и СОО», Федеральная инновационная площадка Единый урок. рф
- **Кондратьев В.Э.** – «Языковой тренинг для учителей иностранного языка (английский)», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
- **Кондратьев В.Э.** – «Стратегии подготовки к ГИА в формате ЕГЭ для учителей иностранного языка», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
- **Кондратьев В.Э.** – «Технология организации образовательного процесса в общеобразовательной организации в условиях мультикультурной и поликонфессиональной образовательной среды», НГЛУ им. Н.А. Добролюбова
- **Кондратьев В.Э.** – «Воспитательные возможности цифровой образовательной среды», ГБОУ ДПО НИРО
- **Кондратьев В.Э.** – «Основы введения курса внеурочной деятельности Семейное воспитание в образовательной организации», ГБОУ ДПО НИРО

5. Анализ методической работы

Научно-методическая работа в лицее – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Во главе научно-методической и экспериментальной работы стоит Научно-методический совет. Учителя-предметники объединены в методические предметные комиссии, которые плодотворно работают уже несколько лет, и такая форма организации методической работы вполне себя оправдывает.

Для решения конкретных задач инновационной и экспериментальной деятельности создаются проектные или рабочие группы.

5.1. Анализ реализации ФГОС ООО и СОО

Федеральный стандарт предъявляет новые требования к результатам основного общего и среднего общего образования. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения проверочных работ.

На методическом объединении учителей-предметников проанализированы результаты мониторинговых работ, были выявлены типичные ошибки, допущенные обучающимися, а также спланирована работа по восполнению пробелов учащимися по предметам. Результаты административных контрольных работ, в основном, подтверждают текущие результаты обучения.

Полученные данные использованы для осуществления индивидуально - дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 9 и 10 классах, а также будут учтены педагогами при коррекции рабочих программ по учебным предметам на 2025- 2026 учебный год.

Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 9-х классов

Диагностика в целом показала положительную динамику формирования метапредметных УУД, хороший уровень сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД.

Группа	Регулятивные		Познавательные		Коммуникативные	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1	13,5	14,3	21,8	22,7	20,4	21,4
2	16,8	13,3	17,0	19,6	23,2	20,3
3	15,3	17,8	22,3	23,4	18,7	21,5
4	13,2	14,9	16,1	21,8	18,5	19,2
5	14,9	16,8	21,5	23,6	20,0	21,7
6	10,7	17,3	25,6	27,7	23,5	24,1
7	12,7	16,3	23,6	21,7	22,5	21,1

Регулятивные УУД:

86 % обучающихся 9-х классов показали хороший и отличный уровень.

Познавательные УУД:

В целом познавательные универсальные действия на высоком уровне на конец учебного года сформированы у 70% обучающихся 9-х классов, на хорошем у 24%, удовлетворительном - у 6%.

Коммуникативные УУД:

Высокий уровень сформированности коммуникативных универсальных действий проявили 61% девятиклассника, на хорошем – у 27%, удовлетворительном — у 12%.

Выводы:

В 2025-2026 учебном году будет продолжена работа по повышению качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО, включающая в себя повышение профессиональной подготовки учителя, совершенствование методики преподавания, использование передовых педагогических технологий и инновационных тенденций, создание комфортной психологической среды и условий для удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся различного интеллектуального уровня.

Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 10-х классов

Диагностика в целом показала положительную динамику формирования метапредметных УУД, хороший уровень сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД.

Группа	Регулятивные		Познавательные		Коммуникативные	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
10	23,3	26,1	15,1	16,4	21,4	21,9

11	27,7	28,4	16,6	17,6	25,8	27,9
12	25,7	26,6	16,7	15,7	23,6	24,9
13	21,4	22,9	14,5	14,6	21,7	22,8
14	24,1	25,4	13,1	16,8	23,2	24,6
15	19,4	21,3	12,6	13,9	18,1	21,9
16	22,2	23,4	12,8	13,6	19,3	21,4
17	20,4	21,1	15,8	16,9	18,8	21,6

Регулятивные УУД.

67 % обучающихся 10-х классов показали хороший и отличный уровень.

Познавательные УУД.

В целом познавательные универсальные действия на высоком уровне на конец учебного года сформированы у 68 % обучающихся 10-х классов, на хорошем у 20%, удовлетворительном – у 12%.

Коммуникативные УУД.

Высокий уровень сформированности коммуникативных универсальных действий проявили 62 % десятиклассников, на хорошем у 19%, удовлетворительном – у 19%.

Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 11-х классов

Диагностика в целом показала положительную динамику формирования метапредметных УУД, хороший уровень сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД.

Группа	Регулятивные		Познавательные		Коммуникативные	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
20	16,3	17,2	23,9	25,2	21,3	21,9
21	17,7	18,4	23,7	26,9	23,2	23,3
22	16,3	17,1	23,5	26,0	21,1	24,0
23	13,0	14,8	19,8	21,9	19,5	20,7
24	14,7	16,4	2,7	24,9	22,2	23,3
25	12,2	14,5	19,4	20,6	21,2	22,3
26	15,3	18,6	22,2	26,4	20,1	24,1
27	13,4	15,8	19,9	21,4	20,6	21,7

Регулятивные УУД.

68% обучающихся 11-х классов показали хороший и отличный уровень.

Познавательные УУД.

В целом познавательные универсальные действия на высоком уровне на конец учебного года сформированы у 59% обучающихся 11-х классов, на хорошем у 26%, удовлетворительном – у 15%.

Коммуникативные УУД.

Высокий уровень сформированности коммуникативных универсальных действий проявили 54% одиннадцатиклассников, на хорошем у 32%, удовлетворительном – у 14%.

Мероприятия, реализованные в рамках введения ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году:

- Внесены изменения в ООП СОО и ООП ООО и рабочие программы.
- В течение 2024-2025 учебного года велась работа по повышению профессиональной квалификации учителей-предметников в рамках реализации ФГОС ООО и СОО через семинары, открытые уроки, мастер-классы. Учителя лицея участвовали и делились опытом работы на муниципальных и региональных семинарах. Информация обо всех мероприятиях размещалась на сайте лицея.
- В рамках сопровождения введения ФГОС в 10 классах в 2024-2025 учебном году были организованы стартовые и итоговые диагностики.
- Результативность организации учебного процесса подтверждалась результатами участия учащихся в научно-практических конференциях, олимпиадах по предмету, конкурсах на различные тематики, спортивные соревнования по всем видам спорта, конкурсы художественные и музыкальные школьного, муниципального и регионального уровня.
- Внеурочная деятельность учащихся 9-10-х классов в соответствии с требованиями Стандарта организовывалась по основным направлениям развития личности (духовно- нравственное, обще-интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное и т. д.). Организация занятий по этим направлениям являлась неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, содержание данных занятий было сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Внеурочную деятельность в 2024-2025 учебном году для учащихся 9-10 классов осуществляли педагоги ВУЗов и Лицея. Постоянное обновление информационного пространства представлено на сайте лицея.

По результатам анкетирования 92% учащихся полностью удовлетворены организацией учебного процесса в лицее, в том числе и организацией внеурочной деятельностью.

5.2. Анализ экспериментальной деятельности

С 2019 года Лицею присвоен статус «Базовая школа РАН». Опытно-экспериментальная работа в лицее осуществляется по направлениям:

№	Уровень	Наименование инновационной площадки	Период реализации проекта (программы)	Куратор инновационной площадки	Нормативный документ
1	федеральный	Сетевой проект подготовки наставников по развитию	2023-2024	ФГБОУ ВО НГПУ им. К. Минина	Приказ ФГБОУ ВО НГПУ им. К. Минина от 30.01.2023 №65/ОД «О статусе организации соисполнителя федеральной инновационной площадки»
2	федеральный	Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса	2023-2024	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	Приказ ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» от 10.04.2023 №6-1/52 «О присвоении статуса инновационных площадок»
3	региональный	Проектно-матричная модель управления качеством образования, как основа развития сетевого взаимодействия в условиях интерактивной коммуникативной среды образовательной организации – опорной школы РАН	2024-2027	ГБОУ ДПО НИРО кафедра теории и практики управления образованием	Приказ ГБОУ ДПО НИРО от 04.07.2023 №216 «Об организации инновационной деятельности на базе образовательных организаций Нижнего Новгорода»

4	стажерская площадка	Цифровой Проектный офис	2025	ГБОУ ДПО НИРО кафедра информатики и информационны х технологий	Приказ ГБОУ ДПО НИРО от 26.02.2025 №80 «Об организации деятельности стажерских площадок на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2025 году»
---	---------------------	----------------------------	------	---	---

6. Анализ реализации проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»

Развитие информационной инфраструктуры в МАОУ «Лицей № 38» продолжается как в количественном, так и в качественном отношении. На данный момент в лицее 301 компьютер (включая 7 серверов, 8 ноутбуков для административных и демонстрационных целей, 4 ноутбука в кабинете информатики и 4 ноутбука в лаборантской физики для обслуживания 3D принтера и дополнительной демонстрационной установки), 32 ноутбука и 16 компьютеров в составе классов IT – школы Samsung, 46 нетбуков в составе цифровой лаборатории, 58 ноутбуков в составе мобильных классов), 48 планшетных компьютера в составе классов IT – школы Samsung, 46 принтеров (из них 36 МФУ и 2 формата «A1»), два копира, 3D – принтер, многофункциональный станок, факс, 25 проекторов, 13 проекционных телевизоров, 16 электронных досок, 12 документ – камер, 100 % покрытия локальной проводной сетью и 100 % покрытие радиосетью WiFi.

В лицее 3 класса информатики, 2 мобильных класса, класс – компьютеризированная лаборатория экспериментальной физики, оснащённая компьютерами на ученических рабочих местах и два класса оснащённых по программе IT – школы Samsung. Таким образом, насыщенность компьютерами достигла отметки 2,7 учащихся на 1 компьютер. И если ранее компьютеры администрации составляли существенную долю компьютерного парка лицея, то с приобретением в рамках программы модернизации школы цифровой лаборатории и парка нетбуков, включением лицея в программу IT - школы Samsung и покупки мобильных классов, основное количество компьютерной техники стало непосредственно задействоваться в учебном процессе. Оснащение кабинетов для IT – школы Samsung и двух мобильных классов позволило решить ещё одну проблему, стоявшую на пути реализации программы «1 ученик – 1 компьютер» - существование надёжной радиосети в отдельных зонах лицея. Теперь стало возможным проведение уроков по любым предметам с применением компьютеров, что повышает технологичность образовательного процесса.

Внедрение цифровых технологий в образовательную деятельность идёт по нескольким направлениям:

качественное улучшение демонстрационной части урока – учебные презентации, видеофрагменты, виртуальные опыты, моделирование процессов в реальном времени, ученические презентации, использование цифровых образовательных ресурсов;

информационное наполнение урока – использование информационных ресурсов сети Интернет облегчает и подготовку урока, и оперативное обращение к информации по ходу урока (при наличии покрытия лицея радиосетью WiFi возможность использования информационных ресурсов сети Интернет появляется у всех учащихся лицея);

использование компьютеров в качестве электроизмерительного инструмента при производстве лабораторных исследований.

развитие медицентра на базе лицейского сервера. Для работы медицентра необходима грамотно построенная и покрывающая всё пространство лицея локальная сеть, имеющая в своём составе папки общего неограниченного, общего ограниченного и приватного доступа. Такая сеть функционирует в лицее уже более 10 лет, в 2024-2025 происходила модернизация ее серверной части.

Работа с электронными журналом и дневниками ведется в лицее уже 10 лет. На данный момент база готовых тестов и контрольных работ насчитывает около сорока работ по физике, астрономии, биологии, географии, математике и постоянно пополняется.

Ведение единого документооборота. С 2017 года в лицее ведется электронный документооборот и возросшая нагрузка на школы (в том числе и на лицей) по электронным формам отчёта и взаимодействия с социумом только доказывает оправданность и своевременность этого шага.

Планомерное оснащение учебных кабинетов оборудованием соответствующим требованиям ФГОС. Так были приобретены проекторы (актовый зал и учебные кабинеты), электронные доски, сканеры. Эта работа будет продолжена по мере поступления материальных ресурсов.

Профилизация образовательного процесса по направлению «информатика» в 2019 года создана группа при НГТУ (№ 12) с соответствующим профильным направлением, ведётся кружок программирования компанией «Вектор ++» г. Саров, продолжает работу IT – школа Samsung.

В 2024 – 2025 учебном году продолжается плановое обновление оснащённости лицея техникой в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования.

В рамках программы «Базовые школы РАН» началось комплектование лицея новой техникой: мобильные классы, техника для 3D – моделирования и прототипирования, презентационная техника. В дополнение к мобильному классу (каб. №46) приобретён ещё один мобильный класс для сопровождения уроков английского языка (каб. №42). Полностью переоборудован кабинет информатики №17. Обновлены все компьютеры кабинета №14. Значительно расширилась программа дополнительного образования, по ИКТ направлению. Работают курсы «Робототехника», «3D – моделирование», «Умный дом», «Радиоэлектроника», «Программирование (Вектор ++))». Учащиеся 10 – х классов групп при НГТУ проходят спецкурсы по проектной инженерной работе под руководством преподавателей практически всех институтов НГТУ.

С 2014 года в лицее, совместно с крупнейшей компанией SAMSUNG electronics, действует проект обучения детей основам программирования под современные устройства связи.

За период с 2014 по 2025 год в IT школе SAMSUNG прошли обучение свыше четырехсот человек, преимущественно учащихся лицея. Более двухсот из них получили дипломы-сертификаты международного образца. Ученики IT школы участвовали в городских олимпиадах и научно-исследовательских конференциях, применяя знания и навыки программирования, приобретённые в процессе обучения.

В 2024 – 2025 учебном году в IT школе SAMSUNG проходило обучение 27 человек, из них 22 человека – это учащиеся лицея, 16 человек получили дипломы-сертификаты международного образца. Ученики IT школы участвовали в городских олимпиадах и НОУ, применяя знания и навыки программирования, приобретённые в процессе обучения. В конце

учебного года выпускники IT школы участвовали во Всероссийском конкурсе выпускных проектов, проводимых московским офисом IT школы Samsung.

7. Анализ деятельности психологической службы лицея

Была проведена организационно-методическая, психодиагностическая, консультативная, коррекционно-развивающая, просветительская, работа с учащимися, сотрудниками лицея и родителями учащихся в сфере профориентации, межличностных отношений, учебной мотивации, психологического состояния и т.д. Результаты представлены в таблице.

Время проведения работы	Направление работы	Методика	Участники	Результаты и анализ результатов
октябрь-ноябрь; март-апрель	диагностика универсальных учебных действий в 9, 10 и 11 классах	Опросник «Сформированность универсальных учебных действий» (Тимонина Л.И.)	учащиеся: 9-х классов – 192 в 1-м и 2-м полугодии, 10-х кл. – 195 в 1-м полугодии, 199 во 2-м полугодии; 11-х кл. – 177 в 1-м полугодии, 121 во 2-м полугодии	Во всех параллелях хуже всего сформированы регулятивные УУД, что говорит о несамостоятельности в постановке учебных целей, неготовности к построению жизненных планов. Недостаточно развиты саморегуляция, познавательная рефлексия. По всем параметрам наблюдается тенденция к улучшению при повторных диагностиках.
	диагностика уровня тревожности в 9-11 классах	Опросник Р. Филлипса		Ученики в большей степени испытывают страхи при несоответствии ожиданиям окружающих и проверке знаний (контрольных, ответе у доски). К концу года отмечается легкая тенденция к увеличению тревожности.
	диагностика внутригрупповых отношений в 9-11 классах	«Социометрия» Дж. Морено, Дерево, Дерево, Шкалирование		Выборы учащихся соответствуют кривой нормального распределения. Большая часть учащихся находится в группе принятых и предпочитаемых. Есть ученики изолированные и пренебрегаемые.
	диагностика учебной мотивации в 9-11 классах	Методика Спилберг-Андреевой		Среди опрошенных чаще встречается второй уровень учебной мотивации. Первый встречается чаще, чем пятый. Низкие уровни мотивации встречаются у 23% учащихся, им нужна помощь в самоорганизации, повышении

				значимости учебных предметов и веры в себя, либо перенаправление в учебное заведение, соответствующее их познавательным потребностям и способностям.
	профориентационная диагностика 9-х классов	Анкетирование о степени профессиональной определенности		Средние показатели степени профессиональной определенности выросли с 49,5% в начале учебного года до 68,5% в конце. 100% определенность характерна для учеников, которые уже выбрали точную профессию.
	Школьная адаптация 9-10 классов	Общий анализ диагностики		Полностью адаптированными можно считать 53% опрошенных. С заместителями директора по параллелям и классными руководителями проведена консультативная работа (подробные аналитические отчеты).
в течение учебного года	обучение	онлайн и очно	педагог-психолог	Пройдены обучения: по профориентации (на платформе bvb.info и в НИРО), по ведению деятельности педагога-психолога в соответствии с образовательными стандартами (НИРО), по сопровождению детской одаренности (НИРО), о сопровождении детско-родительских отношений и КПТ подростков на базе Российской Ассоциации КПП. Получены удостоверения.
в течение учебного года	Ведение странички психолога на сайте лица	https://ntl38.ru/school_life/psikholog/	посетители сайта	Не зафиксировано данных о знакомстве людей с информацией

в течение учебного года	работа со взрослыми (педагогическая и родительская общественность): выступления на собраниях и совещаниях, отчеты директору и заместителям по параллелям	Презентации пауэрпойнт, аналитические отчеты	Педагоги, Администрация, Родители	Все заинтересованные участники получили нужные им сведения, возникающие вопросы были отвечены
ноябрь; апрель-май	предоставление результатов диагностики и рекомендаций классным руководителям	Сравнительные таблицы, графики, описание, беседа	кл. руководителей и – 23 человека	Ознакомленные по большей части согласны с результатами диагностики и принимают меры по улучшению показателей.
октябрь-ноябрь	выявление детей группы риска	Социально-психологическое тестирование	630 учащихся	В высочайшей группе риска оказалось 13 человек, в высокой – 26. По результатам были созданы и реализованы планы психолого-педагогического сопровождения.
в течение года	мероприятия по работе с детьми группы риска по результатам СПТ	Составление и воплощение программы, участие в работе Совета профилактики школы Беседы, интерактивные игры, тренинги	63 учащихся - индивидуально	Программы воплощены, результативность положительная, ведется регулярное наблюдение за подростками группы риска, администрация поставлена в известность.
в течение учебного года	индивидуальные консультации	Беседа, индивидуальная диагностика	57 учеников, 11 родителей	Были подняты вопросы по сниженной мотивации к учению, эмоциональной саморегуляции, построению межличностных отношений, компьютерной зависимости, конфликтам с учителями, детско-родительским отношениям, самоопределению. В стороннюю организацию направлено 3 человека, на индивидуальную работу с психологом – 57.

в течение учебного года	подготовка аналитических справок, характеристик	Опрос, заполнение данных	учащиеся: Кожура А., 24 Макаров А., 17	работа выполнена успешно
ноябрь	составление рекомендаций о профилактике деструктивного поведения, об адаптации учащихся	Презентация на общих собраниях	педагоги, родители	Озвученная информация принята к сведению.
в течение учебного года	Акция Homo Sensibilis	Презентация на общем экране 2-го этажа 2-го корпуса по пятницам	учащиеся	Учащиеся проявляют интерес, активно задают вопросы, взаимодействуют с интерактивным экраном, обсуждают друг с другом возникающие мысли (выводы по результатам наблюдения в естественных условиях)
в течение учебного года	ведение профориентационного курса «Россия – мои горизонты»	Внеурочные занятия, включающие сообщения о профессиях, беседы со специалистами, посещение экскурсий, информирование о возможностях и т.д.	все учащиеся 9-х классов (195 человек)	По результатам итоговых бесед, большинство учащихся стало лучше понимать свои предпочтения и возможности, уровень профессиональной определенности вырос на 26%. Каждый получил итоговые рекомендации с опорой на результаты диагностик и собственные рассуждения детей.
март	регистрация участников на Профсисессию	Опрос, регистрация участников, оповещение классных руководителей, составление итоговых списков	10-е классы (219 человек)	Все учащиеся были успешно зарегистрированы и посетили мероприятие.
в течение учебного года до апреля	ведение и реализация 11-ти проектов и 1-го НОУ	Сопровождение, рекомендации по осуществлению исследовательской деятельности	учащиеся 9-х и 10-х классов (8 человек)	Ловкова М. – 2 место в городском этапе НОУ. Проекты: Царев С. – 4, Петушкова Т. – 5, Скрепец М. - 3, Токарева К. - 5, Гусева П. - 5, Амбарцумян А. - 4, Приказнова П. - 5, Любшина В. - 5, Сенникова В. - 5, Цой С. - 4, Караваева М. - 5, Плеханова Э. – 5.

ноябрь-декабрь	Киносеансы	Запущены киносеансы, включающие в себя фильмы и мультфильмы, связанные с переживанием самоопределения, взаимоотношениями и психологическим здоровьем. Показаны: м/ф «Душа» (2020), к/ф «Первому игроку приготовиться».	все желающие учащиеся (в итоге 5 человек)	не возымели успеха
в течение учебного года	функционирование школьной службы медиации	Организация встреч с конфликтующими и сторонами с заключением устных договоренностей о примирении	учащиеся 16-й группы и медиатор Потемкина Л.А.	Разногласия частично разрешены, ведется наблюдение.
10 апреля	организация дня психологического здоровья	Станции психологического здоровья, разгрузки, обниматоров, рефлексии, выражения, восстановления, самопознания, голосование «цвет настроения», игра «Тайм-менеджмент»	все учащиеся, педагоги (40 человек)	Участники удовлетворены реализацией, наибольший интерес вызвала станция обниматоров.
февраль-апрель	подготовка к аттестации и защита перед аттестационной комиссией на первую категорию	Портфолио, презентация	педагог-психолог,	успешно

каждый последний четверг месяца	активное участие в методическом объединении педагогов- психологов района	Слушание, дискуссии	педагоги- психологи района	успешно
------------------------------------	--	------------------------	----------------------------------	---------

II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Задачи на 2025-2026 учебный год

Продолжить работу по реализации федерального проекта «Базовая школа РАН» и направлениям Концепта развития «Лицей – территория успеха»:

1. Проект «Успех каждого ребенка»

- 1.1. продолжить реализацию образовательных программ в сетевой форме с участием ВУЗов и предприятий реального сектора экономики;
- 1.2. увеличить долю проектных и научно-исследовательских работ с привлечением ведущих ученых и работников высшей школы;
- 1.3. продолжить работу по выявлению и развитию способностей и талантов лицеистов, их ориентации на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий;
- 1.4. продолжить работу по предоставлению каждому ребёнку права выбора и формирования своей образовательной траектории развития и самоопределения в выборе будущего профессионального пути;

2. Проект «Цифровая образовательная среда лицея»

- 2.1. продолжить работу в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» и «Цифровая инфраструктура»;
- 2.2. расширить область применения цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе для реализации дистанционного и сетевого обучения;
- 2.3. продолжить работу по оптимизации деятельности Лицея, перевод отчётности в электронный вид и её автоматическое формирования;
продолжить внедрение целевой модели цифровой образовательной среды для создания профилей «цифровых компетенций» для обучающихся и педагогов;
- 2.4. продолжить работу по созданию цифрового пространства Лицея в рамках работы стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО «Цифровой проектный офис»

3. Проект «Учитель будущего»

- 3.1. продолжить работу по популяризации профессии учителя, в том числе разработать меры поддержки молодых учителей;
- 3.2. продолжить работу «Школы цифрового педагога», как средства повышения цифровой компетенции учителя;
- 3.3. обеспечить научно-методическое сопровождение обновления содержания и реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.4. продолжить работу по повышению квалификации педагогов с целью освоения, использования фундаментальных и прикладных знаний, современных технологий, развития у обучающихся умений проектной, исследовательской деятельности в соответствии с приоритетами Стратегии научно-технологического развития страны;

3.5. обеспечить участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

4. Проект «Социальная активность»

- 4.1. обеспечить использование единой информационной системы для развития добровольчества и увеличить количество учащихся, охваченных волонтерской деятельностью;
- 4.2 организовать проведение образовательных программ для учащихся, которые способствуют формированию духовно-нравственных ценностей, знакомят с историческими и национально-культурными традициями России;
- 4.3. создать условия для развития социальной активности учащихся через участие в различных творческих конкурсах и социальных проектах;
- 4.4. увеличить охват учащихся общественно – коллективной деятельностью через участие в детских объединениях.

2. Реализация направления «Образовательная деятельность»

2.1. Организация образовательного процесса

В 2025-2026 учебном году в лицее обучается 631 ученик – 23 учебные группы:

9-е классы (вновь принятые) – 7 групп – 194 человек;

10-е классы (вновь принятые) – 8 групп – 221 человек;

11-е классы (переходный контингент) – 8 групп – 216 человек.

Наполняемость групп составляет в среднем 27 человек.

Учебные группы 10-х и 11-х классов скомплектованы с ориентацией на поступление учащихся в данный вуз, с учетом вариативности учебных планов и совместной работы лицея и вузов.

Форма организации учебных занятий – очная. Учебная неделя – 6 дней в 9 классах, 5 дней в 10,11 классах (без учета дня занятий на базе ВУЗов).

Обучение осуществляется в соответствии с обновленными ФГОС ООО и СОО по ООП ООО и СОО МАОУ «Лицей № 38».

В конце учебного года проводится промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке и формах её проведения.

Взаимодействие лицея и высших учебных заведений осуществляется на основе договоров о совместной деятельности и сетевой форме реализации программ, заключенных между Лицеем и базовыми ВУЗами.

На базе ВУЗов в соответствии с учебным планом ООП СОО реализуются курсы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования. Занятия проводят только преподаватели ВУЗов.

Учебные и внеклассные занятия по физической культуре проводятся на базе лицея и спортивной базе ННГАСУ.

Внеурочная деятельность реализуется по пяти направлениям:

- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное

- общекультурное
- спортивно-оздоровительное

В целях организации учебной и воспитательной деятельности учащихся, обеспечения связей с родителями и ведения необходимой документации устанавливается классное руководство учебных групп:

9 классы		
1 группа	Шевелькова Ольга Ивановна, учитель истории и обществознания	
2 группа	Маринина Раиса Ивановна, учитель черчения	
3 группа	Быстрицкая Ирина Сергеевна, учитель математики	
4 группа	Хитайленко Татьяна Вильевна, учитель русского языка и литературы	
5 группа	Тесакова Светлана Валерьевна, учитель физики	
6 группа	Кузнецов Андрей Вячеславович, учитель географии	
7 группа	Еделев Андрей Юрьевич, учитель физики	
10 классы		
10 группа	ННГУ	Лапшова Ольга Вячеславовна, учитель русского языка и литературы
11 группа	ННГУ	Портнова Екатерина Николаевна, учитель русского языка и литературы
12 группа	ВШЭ	Быстрова Ася Викторовна, учитель информатики
13 группа	НГТУ	Новиков Сергей Валерьевич, учитель химии
14 группа	НГТУ	Щербакова Мария Сергеевна, учитель географии
15 группа	НГТУ	Базина Инна Александровна, учитель физики
16 группа	НГТУ	Рябкова Наталья Вадимовна, учитель математики
17 группа	ННГАСУ	Котов Александр Петрович, учитель математики
11 классы		
20 группа	ННГУ	Ларина Елена Александровна, учитель русского языка и литературы
21 группа	ННГУ	Калёнов Михаил Юрьевич, учитель физики
22 группа	ВШЭ	Спорышева Клавдия Григорьевна, учитель истории и обществознания
23 группа	НГТУ	Кашин Игорь Владимирович, учитель истории
24 группа	НГТУ	Соловьева Ирина Геннадьевна, учитель математики
25 группа	НГТУ	Бурдукова Нателла Владимировна, учитель математики
26 группа	НГТУ	Автамонова Наталья Сергеевна, учитель английского языка

27 группа	ННГАСУ	Гаммель Александр Владимирович, учитель истории
-----------	--------	---

В целях организации учебной и воспитательной деятельности учащихся, обеспечения связей с родителями и ведения необходимой документации устанавливается руководство параллелями:

- 9 классы – Венкова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- 10 классы – Рябкова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 11 классы – Попова Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

План работы по организации образовательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
<i>Сентябрь</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Составление расписаний учебных занятий, факультативных и занятий кружков (дополнительное образование)		Учителя-предметники	Венкова С.И.
2	Тарификация учителей			Венкова С.И., Кучерова И.Д. Быстрова А.В. Лапшова О.В.
3	Оформление приказов по организации учебного процесса: график проверки классных журналов, журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности, личных дел обучающихся, дежурства администрации и учителей, расписание звонков			Венкова С.И.
4	Составление графика проведения входной диагностики учащихся 9-11 классов		Председатели МПК	Венкова С.И.
5	Утверждение графика контрольных работ и промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана		Председатели МПК	Венкова С.И.
6	Коррекция тематического планирования по предметам и утверждение на заседании научно-методического совета лица		Председатели МПК	Венкова С.И., Быстрова А.В.

7	Подготовка к тематическому педсовету, анализ образовательной деятельности лица за 2024-2025 учебный год, мониторинг качества знаний			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
8	Участие в работе предметных секций августовской конференции		Председатели МПК	Быстрова А.В.
9	Составление плана-графика мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 9-х классах в форме ОГЭ и ЕГЭ в 11-х классах в 2025-2026 учебном году			Венкова С.И., Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с параллелью 9, 10, 11 - х классов:				
10	Утверждение списков учащихся 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
11	Создание компьютерной базы личных характеристик обучающихся 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Рябкова Н.В., Попова Н.Л., Каленов М.Ю.
12	Создание портфолио групп обучающихся 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
13	Совещание классных руководителей 9-11 классов по списочному составу группы, оформлению документации			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
14	Родительское собрание в параллелях 9, 10, 11 классов		Классные руководители	Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
15	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде обучающихся и соблюдении Устава лица		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
Реализация программы «Успех каждого»				
16	Подготовка отчета об организации дополнительного образования в 2024-2025 учебном году			Венкова С.И., Лапшова О.В.
17	Выявление одаренных детей и оформление групп по подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады		Учителя-предметники	Калёнов М.Ю. Руководители

	школьников			методических групп
Октябрь				
Образовательная деятельность:				
1	Отчет по итогам проведения входных диагностических работ в 9-11 классах		Председатели МПК	Венкова С.И. Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
2	Подготовка к совещанию «Итоги 2024-2025 учебного года, основные направления работы на 2025-2026 учебный год» («Мониторинг качества образования»)			Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Кашин И.В. Калёнов М.Ю. руководители научно – методических комиссий
Индивидуальная работа с обучающимися:				
3	Заседание родительского комитета 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Кашин И.В., Рябкова Н.В.
4	Индивидуальные собеседования с классными руководителями о качестве обучения			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
5	Индивидуальные встречи с родителями обучающихся по вопросам обучения, адаптации, соблюдения Устава лицея			Венкова С.И., Кучерова И.Д., Лапшова О.В., Рябкова Н.В..
6	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде и соблюдении Устава лицея			Венкова С.И. Попова Н.Л., Рябкова Н.В. Кашин И.В.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
7	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Руководители методических групп	Калёнов М.Ю.
8	Выявление учащихся для подготовки к муниципальному		Учителя-предметники,	Калёнов М.Ю.

	этапу Всероссийской олимпиады школьников		руководители методических групп	
9	Организация занятий по подготовке к предметным олимпиадам, в секциях НОУ		Руководители методических групп	Калёнов М.Ю. Попова Н.Л.
10	Разработка и утверждение программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности			Венкова С.И. Лапшова О.В.
Ноябрь				
Образовательная деятельность:				
1	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах			Венкова С.И.
2	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 11-х классах			Попова Н.Л.
3	Подготовка к итоговому сочинению и проведение пробного сочинения в параллели 11 классов		Учителя русского языка и литературы	Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
7	Составление отчета об успеваемости обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти			Венкова С.И.
8	Индивидуальное собеседование с классными руководителями о качестве обучения			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
9	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выявлению склонностей и профессиональных интересов			Венкова С.И., Педагог-психолог
10	Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору экзаменов для прохождения ГИА по программам основного общего образования.			Венкова С.И.
11	Совещание классных руководителей 9-11-х классов по вопросам проведения итогов 1 четверти			Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
12	Индивидуальные встречи классных руководителей, руководителей параллели, учителей-предметников с родителями обучающихся			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.

13	Индивидуальные собеседования с родителями обучающихся 9-х классов по вопросу предварительного выбора профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
14	Индивидуальные встречи с обучающимися 9-11-х классов, требующими повышенного педагогического внимания			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
15	Совещание с классными руководителями и учителями-предметниками, работающими в 9-х классах «Качество образовательной деятельности в 1 четверти»			Венкова С.И.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
16	Формирование заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Калёнов М.Ю.
17	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Калёнов М.Ю.
18	Организация участия в олимпиадах из «Перечня МО РФ» («Инженерная», «Звезда», «Барсик», «БИБН»), проводимых на базе «Лицей № 38»)			Калёнов М.Ю.
19	Сбор заявлений учащихся на выполнение проектной работы.		Классные руководители	Венкова С.И. Рябкова Н.В.
<i>Декабрь</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Подготовка контрольных материалов для учащихся 10-11-х классов по физике, математике и информатике при проведении диагностических работ в рамках подготовки к ЕГЭ.		Еделев А.Ю., Быстрова А.В. Быстрицкая И.С.	Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
2	Подготовка и проведение итогового сочинения в параллели 11 -х классах		Учителя русского языка и литературы	Попова Н.Л.
3	Составление отчетов по качеству знаний обучающихся 9-11-х классов по итогам 1 полугодия			Венкова С.И., Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
4	Встреча с родительским комитетом 9-х, 11-х классов. (Вопросы ГИА-9, ГИА-11, выпускной вечер)			Венкова С.И., Попова Н.Л.,

				Кашин И.В.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
7	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11-х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
8	Индивидуальные собеседования с учащимися 9-11-х классов, родителями обучающихся, имеющими проблемы в обучении			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
9	Проведение методической недели «Работа со слабоуспевающими учащимися»		Классные руководители 9-х классов	Кучерова И.Д., Венкова С.И.
10	Собеседование с родителями обучающихся 9-11-х классов по итогам 2 четверти, в 9-х классах по предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
11	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (по графику РУО)			Калёнов М.Ю.
12	Подготовка и участие в городских олимпиадах школьников (по графику)		Руководители МО	Калёнов М.Ю.
13	Подготовка заявок участия лицеистов в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Калёнов М.Ю.
Январь				
Образовательная деятельность:				
1	Анализ образовательной деятельности по итогам 1 полугодия			Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА 9-11-х классов			Венкова С.И. Попова Н.Л.
3	Коррекция расписания учебных занятий и организация образовательной деятельности во 2-м полугодии			Венкова С.И.
4	Информирование всех участников образовательного процесса о формах и процедуре прохождения ГИА выпускниками 9, 11-х классов			Венкова С.И., Попова Н.Л.
5	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в			Венкова С.И.,

	формате ОГЭ и ЕГЭ			Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
6	Индивидуальная работа с классными руководителями 9-11-х классов, с учащимися, имеющими низкий интеллектуальный потенциал и учителями-предметниками			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
7	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов по итогам 2 четверти и предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
8	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9 и 11-х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И. Попова Н.Л.
9	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выявлению склонностей и профессиональных интересов			Венкова С.И., Рябкова Н.В., Педагог-психолог
10	Определение выбора предметов учащимися 11 классов при проведении ГИА			Попова Н.Л.
11	Родительское собрание в 9-11-х классах «Итоги 1 полугодия»			Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
12	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Калёнов М.Ю.
13	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и городских олимпиад			Калёнов М.Ю.
14	Контроль выполнения итоговых проектов учащимися 9-10 классов		Руководители проектов Классные руководители	Калёнов М.Ю.
Февраль				
Образовательная деятельность:				
1	Информирование всех участников образовательного процесса о формах и процедуре прохождения ГИА выпускниками 9, 11-х классов			Венкова С.И., Попова Н.Л.
2	Коррекция графика контрольных работ на 2 полугодие		Руководители методических групп	Венкова С.И.

Индивидуальная работа с обучающимися:				
3	Работа с учащимися 9-х классов по предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе		Классные руководители, Педагог-психолог	Венкова С.И.
4	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору профиля обучения в 10 классе и составлению индивидуального образовательного маршрута			Венкова С.И.
5	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11-х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И., Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
6	Анкетирование учащихся 9- х классов по выбору ОГЭ			Венкова С.И.,
7	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде и соблюдении Устава лицея			Венкова С.И., Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
8	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Калёнов М.Ю.
9	Организация участия в олимпиадах из «Перечня МО РФ» («ФИЗТЕХ»), проводимых на базе МАОУ «Лицей № 38»			Калёнов М.Ю.
10	Фестиваль науки и искусств – 2026 (по отдельному плану)		Руководители методических групп	Попова Н.Л. Кашин И.В.
11	Подготовка и проведение 28 лицейской конференции НОУ «Эврика»		Руководители методических групп	Попова Н.Л.
<i>Март</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Информирование участников образовательного процесса о проведении государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах			Венкова С.И., Попова Н.Л.
2	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год			Венкова С.И.
3	Подготовка к проведению тематического педагогического совета			Быстрова А.В. Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
4	Оформление документации по выбору экзаменов			Венкова С.И.

	обучающихся при проведении ГИА			Попова Н.Л.
5	Подведение итогов обучения учащихся 9-х классов по итогам 3 четверти			Венкова С.И.
6	Подготовка к проведению Дня открытых дверей (по отдельному плану)			Администрация
7	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов по итогам 3 четверти и предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
8	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11 х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И., Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
9	Предварительное комплектование групп обучающихся 9-х классов по профилю			Венкова С.И.
10	Индивидуальное собеседование с учителями, классными руководителями по проблемам успеваемости, качества знаний, ведения журналов и пр.			Венкова С.И. Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
11	Совещание классных руководителей 9-х классов по вопросам: - итоги образовательной деятельности в 3 четверти; - выбор обучающимися профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
15	Подведение итогов участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников			Калёнов М.Ю.
16	Подведение итогов проектной деятельности учащихся 9-10 классов			Венкова С.И. Рябкова Н.В.
17	Участие в муниципальном этапе НОУ «Эврика»		Руководители научно-исследовательских работ	Попова Н.Л.
<i>Апрель</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Подготовка документов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов			Венкова С.И., Попова Н.Л.
2	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов учащихся 9,11 классов для подготовки к ГИА		Председатели МПК	Венкова С.И. Попова Н.Л.
3	Подготовка проекта учебного плана лицея на 2025-2026			Кучерова И.Д.,

	учебный год			Рябкова Н.В., Венкова С.И.
4	Подготовка и проведение тематического педсовета		Руководители методических групп	Кучерова И.Д., Быстрова А.В. Попова Н.Л., Венкова С.И. Кашин И.В.
5	Составление графика занятости учителей на государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году			Венкова С.И. Попова Н.Л.
6	Составление расписания консультаций с учетом выбора экзаменов на государственной итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов			Венкова С.И.
7	Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием		Руководители МПК	Венкова С.И.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
9	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов по итогам 2 четверти и предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
10	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
11	Подведение итогов участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, городской конференции НОУ, награждение победителей			Калёнов М.Ю. Попова Н.Л. Кашин И.В.
<i>Май-Июнь</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием		Руководители МПК	Венкова С.И.
2	Педагогические советы по допуску к экзаменам			Быстрова А.В. Венкова С.И.

				Попова Н.Л.
7	Подведение итогов и оформление документации по промежуточной аттестации (приказы, протоколы)			Венкова С.И. Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
8	Подготовка ППЭ (на базе МАОУ «Лицей № 38») для проведения ГИА по программам основного общего образования в 2026 году			Венкова С.И. Каленов М.Ю.
9	Прием ППЭ			Венкова С.И.
10	Организация участия работников Лицея и обучающихся в ГИА 2026 года		Классные руководители	Венкова С.И., Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
11	Работа с документами. Оформление книги выдачи аттестатов, печать аттестатов		Классные руководители	Венкова С.И., Каленов М.Ю. Попова Н.Л.
12	Заседание родительского комитета 9-11-х классов по подготовке к выпускным мероприятиям			Венкова С.И., Попова Н.Л., Кашин И.В.
13	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9-х классов, выпускной вечер		Классные руководители	Венкова С.И. Кашин И.В.
14.	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11-х классов, выпускной вечер		Классные руководители	Попова Н.Л. Кашин И.В.
15	Совещание классных руководителей и учителей-предметников по подведению итогов за учебный год учащихся 9-11-х классов		Классные руководители	Венкова С.И. Попова Н.Л. Кашин И.В. Рябкова Н.В.
16	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год			Венкова С.И. Кучерова И.Д.
17	Комплектование обучающихся 9-х классов по группам, согласно профилю			Венкова С.И.
18	Оформление школьной документации		Классные руководители	Администрация

План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего образования

в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Издание нормативных локальных актов			
1.1	Разработка и утверждение приказа о назначении координатора по подготовке к ГИА и ответственного за создание и ведение базы данных обучающихся 9-х классов (школьного оператора ГИА)	сентябрь	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Каленов М.Ю.
1.2	Разработка и утверждение приказа об утверждении списков обучающихся, проходящих ГИА, и приказа о назначении ответственного за выдачу аттестатов и запись в них.	апрель	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Каленов М.Ю.
1.3	Разработка и утверждение приказа о допуске обучающихся 9-х классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ	май	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
1.4	Разработка и утверждение приказа о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ.	май	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
1.5	Разработка и утверждение приказа об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году	июнь	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
2. Решение организационно-методических вопросов			
2.1	Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА 2024-2025 учебного года и утверждение плана мероприятий по подготовке к прохождению ГИА в 2025-2026 учебном году (публичный отчет на расширенном заседании попечительского совета, совета лица, педагогического коллектива).	сентябрь 2025	Венкова С.И.
2.2	Подготовка анкет для обучающихся по выбору экзаменов для прохождения ГИА в 9 классах	ноябрь февраль	Венкова С.И.
2.3	Анализ качества знаний по итогам 1 четверти обучающихся 9-классов	ноябрь	Венкова С.И. Классные руководители

2.4	Проведение диагностических работ по математике, физике и информатике	декабрь	Быстрицкая И.С. Еделев А.Ю Быстрова А.В.
2.5	Проведение совещания педагогического коллектива «Итоги образовательной деятельности обучающихся 9-11 классов в 1-м полугодии 2025-2026 учебного года (с подробным анализом аттестации по математике, русскому языку и физике)	январь	Венкова С.И. Попова Н.Л.
2.6	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем году	В течение года	Венкова С.И.
2.7	Размещение на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» расписания ГИА-2025 и других документов.	По мере поступления материалов	Венкова С.И.
2.8	Проведение педагогического совета о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА	май	Венкова С.И.
2.9	Проведение совещания при директоре по вопросам организации ГИА, получения и выдачи аттестатов об основном, общем образовании.	апрель	Венкова С.И. Калёнов М.Ю. Классные руководители
2.10	Составление списка членов ТЭПК по предметам, сдающих во время прохождения ГИА.	март	Венкова С.И.
2.11	Составление списка предметных комиссий на экзаменах.	март	Венкова С.И.
2.12	Составление графика проведения консультаций и экзаменов	май	Венкова С.И.
2.13	Выдача выпускникам 9 классов аттестатов	июнь	Венкова С.И. Калёнов М.Ю. классные руководители
2.14	Разработка памятки для обучающихся «Правила поведения на ГИА»	май	Венкова С.И. Классные руководители
2.16	Проведение ГИА	Май - июнь	Кучерова И.Д.

			Венкова С.И. Быстрова А.В.
2.17	Проведение совещания при директоре по вопросам оценки организации ГИА, анализа качества подготовки обучающихся к ГИА Подготовка отчетов по результатам ГИА в 9-классах	июнь	Венкова С.И.
3. Работа с обучающимися			
3.1	Информирование и инструктирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА, в т.ч. их ознакомление: - с регламентом проведения ГИА; - правилами поведения на ГИА; - контрольно-измерительными материалами; - официальными сайтами ГИА	сентябрь февраль май	Венкова С.И. классные руководители (родительское собрание) (родительское собрание) (родительское собрание)
3.2	Анкетирование обучающихся по вопросам выбора экзаменов	Январь-март	Венкова С.И. классные руководители
3.3	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам: «Качество знаний»,	В течение года	Венкова С.И. классные руководители
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении при подготовке к ГИА	В течение года	Венкова С.И. классные руководители
3.5	Анализ результатов по четвертям (качество знаний)	Ноябрь Январь Март июнь	Венкова С.И. председатели МПК классные руководители
3.6	Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА	март	Венкова С.И. классные руководители
3.7	Проведение психологического тренинга по подготовке к ГИА	Март-апрель	Педагог-психолог
3.8	Выдача обучающимся аттестатов	июнь	Венкова С.И.
4. Работа с учителями			
4.1	Информирование учителей об итогах проведения ГИА в 2024-2025 учебном году на муниципальном, районном и федеральном уровне,	Сентябрь	Венкова С.И.

	заседания методических групп по итогам ГИА-2025		
4.2	Участие учителей лицея в обучающих семинарах, творческих лабораториях, круглых столах, мастер-классах, тренингах по подготовке к ГИА по различным общеобразовательным предметам (по плану работы управления образования Советского района по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году)	В течение года	Быстрова А.В.
4.3	Проведение заседаний методических групп по итогам 1 четверти, 1 полугодия	Ноябрь январь	Быстрова А.В. Венкова С.И. Ларина Е.А. Голубева А.В. Еделев А.Ю. Быстрицкая И.С.
4.4	Информирование учителей о нормативно-правовой базе проведения ГИА в текущем году	По мере поступления документов	Венкова С.И.
4.5	Информирование учителей об итогах выбора экзаменов обучающимися 9 классов	март	Венкова С.И.
4.6	Проведение заседаний методических групп учителей-предметников по вопросам качества подготовки к ГИА	Апрель - май	Венкова С.И. председатели МПК
4.7	Инструктаж учителей лицея – организаторов и ассистентов в проведении ГИА в 9 классах в форме ОГЭ		Венкова С.И.
4.8	Инструктивно-методическая работа с педагогами по теме «Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА в форме ОГЭ»	май	Быстрова А.В., Венкова С.И. председатели МПК
4.9	Поощрение педагогов, участвовавших в организации ГИА, проверке работ	июнь	Кучерова И.Д.
5. Работа с родителями			
5.1	Организационное собрание Проведение родительского собрания «О порядке проведения и	Сентябрь - родительское собрание	Венкова С.И. классные руководители

	организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в 2026 году Информирование родителей о порядке и сроках проведения ГИА, особенностях подготовки к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Февраль апрель	
5.3	Индивидуальная работа учителей-предметников и педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА, выбора экзамена и ВУЗА	В течение года	Венкова С.И. Педагог-психолог классные руководители
5.4	Проведение родительского собрания по окончанию учебного года. Качество знаний за 2025-2026 учебный год.	Апрель - май	Венкова С.И. классные руководители
5.5	Проведение выпускного вечера (торжественная часть)	июнь	Венкова С.И. классные руководители

План-график мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА по программам среднего общего образования на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1.Издание нормативных локальных актов</i>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о назначении ответственного лица за организацию подготовки ГИА в ОУ и поставщика информации региональной информационной системы школьного уровня	сентябрь	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
1.2	Разработка и утверждение приказа о проведении пробного сочинения в целях подготовки к проведению итогового сочинения, как допуска к ГИА, и отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Попова Н.Л.
1.3	Разработка и утверждение приказа о проведении итогового сочинения как допуска к ГИА в 2025-2026 учебном году	ноябрь	Попова Н.Л.

1.4	Разработка и утверждение приказа о допуске обучающихся 11-х классов к ГИА	май	Попова Н.Л.
1.5	Разработка и утверждение приказа о мерах по обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	май	Попова Н.Л.
1.6.	Разработка и утверждение приказа об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2025-2026 учебном году	август	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
1.7.	Разработка и утверждение приказов о проведении пробных и репетиционных экзаменов по различным предметам	В течение года	Попова Н.Л.
2 Решение организационно-методических вопросов			
2.1	Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА прошлого учебного года и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в новом учебном году.	август	Попова Н.Л.
2.2	Подготовка анкет для обучающихся по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов для прохождения ГИА	октябрь	Попова Н.Л.
2.3	Внесение информации об участниках ГИА-11 в школьную базу данных и подготовка сведений в РИС муниципального уровня. Корректирование базы данных с учетом результатов итогового сочинения	ноябрь	Каленов М.Ю. классные руководители
		декабрь	Каленов М.Ю.
2.4	Подготовка информации об обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	декабрь май	Попова Н.Л. классные руководители
2.5	Проведение диагностических по математике, физике, информатике, химии в формате ЕГЭ	декабрь	Венкова С.И. Председатели МПК
2.6	Проведение совещания педагогического коллектива «Итоги образовательной деятельности обучающихся 11 классов в 1-м полугодии 2025-2026 учебного года (с подробным анализом диагностических работ по математике, физике в	январь	Попова Н.Л.

	формате ЕГЭ)»		
2.7	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем году	В течение года	Попова Н.Л.
2.8	Размещение на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» и сайте лица нормативных документов и материалов, регламентирующих проведение ГИА в 2025-2026 учебном году	По мере поступления документов	Попова Н.Л. Каленов М.Ю.
2.9	Проведение педагогического совета о допуске обучающихся 11-х классов к ГИА	май	Попова Н.Л.
2.10	Проведение совещания при директоре по вопросам организации и проведения пробного сочинения	октябрь	Попова Н.Л.
2.11	Проведение совещания при директоре по вопросам организации и проведения итогового сочинения как допуска к ГИА	ноябрь	Попова Н.Л.
2.12	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Попова Н.Л.
2.13	Оформление листов регистрации на экзамены в рамках проведения ГИА	май	Каленов М.Ю. классные руководители
2.14	Организация работы общественных наблюдателей	апрель-май	Рябкова Н.В., Попова Н.Л., классные руководители 10-х классов
2.15	Составление графика проведения консультаций	май	Венкова С.И.
2.16	Выдача выпускникам листов регистрации на экзамены	май	Каленов М.Ю. классные руководители
2.17	Ознакомление обучающихся с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения и инструкцией для участника итогового сочинения (под роспись)	ноябрь	Попова Н.Л., классные руководители, учителя русского языка и литературы
2.18	Ознакомление обучающихся с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого	по мере поступления документов	Попова Н.Л., классные руководители, учителя

	государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году (под роспись)		русского языка и литературы
2.19	Ознакомление обучающихся с Правилами проведения ЕГЭ в 2026 году, Правилами заполнения бланков ЕГЭ и другими инструктивными документами (под роспись)	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители
2.20	Проведение итогового сочинения	7 декабря 2026 г.	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
2.21	Проведение ГИА (основной период)	Май - июнь	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
2.22.	Оформление и выдача протоколов экзаменов выпускникам	После объявления результатов по каждому предмету (в соответствии с нормативными документами)	Попова Н.Л., классные руководители
2.23.	Проведение оперативных совещаний, совещаний педагогического коллектива по вопросам подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА	в течение года	Попова Н.Л.
2.24.	Проведение совещания при директоре по вопросам оценки организации ЕГЭ, анализа качества подготовки обучающихся к ЕГЭ Подготовка справок и отчетов по предварительным результатам ЕГЭ	июнь	Попова Н.Л.
3.Работа с обучающимися			
3.1	Информирование (под роспись) и инструктирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА, в т.ч. их ознакомление с: • регламентом проведения итогового сочинения; • выбором предметов на прохождение ГИА, в т.ч. по математике профильного и базового уровней; • перечнем запрещенных и допустимых средств в ППЭ;	сентябрь-октябрь, в течение года (по мере поступления документов)	Попова Н.Л. классные руководители

	• процедурой завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • условиями допуска к ГИА в резервные дни; • сроками и местом ознакомления с результатами ЕГЭ; • с процедурой подачи апелляции; • правилами заполнения бланков итогового сочинения и бланков ЕГЭ; • правилами поведения на ЕГЭ; • контрольными измерительными материалами; • официальными сайтами ЕГЭ		
3.2	Анкетирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов	сентябрь-октябрь	Попова Н.Л. классные руководители
3.3	Индивидуальная работа с обучающимися — кандидатами на медаль «За особые успехи в учении»	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители, учителя-предметники
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении при подготовке к ГИА в форме ЕГЭ	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители
3.5	Анализ результатов промежуточной аттестации по математике и физике в формате ЕГЭ	январь	Рябкова Н.В. Попова Н.Л. председатели предметных методических комиссий
3.6	Информирование о сроках подачи заявлений об участии в ЕГЭ	декабрь-январь	Попова Н.Л.
3.7	Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в • итоговом сочинении (изложении); • ЕГЭ с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, и уровня экзамена по математике	ноябрь (до 21.11.2025) январь (до 1 февраля 2025)	Попова Н.Л., классные руководители
3.8	Организация участия обучающихся 11-х классов в тренировочных мероприятиях по подготовке к ЕГЭ любого уровня	в течение года	Попова Н.Л.

3.9	Проведение психологического тренинга по подготовке к ЕГЭ	апрель - май	Педагог-психолог
3.10	Информирование обучающихся о времени и способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. Ознакомление обучающихся с Правилами проведения ЕГЭ в 2026 году, Правилами заполнения бланков ЕГЭ (под роспись)	май	Попова Н.Л., классные руководители
3.11	Индивидуальная работа с обучающимися по осознанному выбору экзаменов	в течение года	Попова Н.Л., классные руководители, учителя-предметники
3.12.	Проведение пробных экзаменов по различным предметам	январь – май	Попова Н.Л., председатели предметных методических комиссий
3.13.	Проведение пробного сочинения (в соответствии с Планом мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 11-х классов, утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области)	октябрь	Попова Н.Л., классные руководители, учителя русского языка и литературы
3.14.	Индивидуальная работа с обучающимися, получившими «незачет» - по пробному сочинению; - по итоговому сочинению в основной срок	В течение всего периода	учителя русского языка и литературы
4.Работа с педагогами			
4.1	Информирование учителей об итогах проведения ЕГЭ в прошлом году на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, заседания методических комиссий по итогам ЕГЭ-2025	сентябрь	Попова Н.Л., председатели предметных методических комиссий
4.2	Участие учителей лицея в обучающих семинарах, творческих лабораториях, круглых столах, мастер-классах, тренингах по подготовке к ЕГЭ по различным образовательным предметам (по плану работы управления образования Советского района по подготовке и проведению	в течение года	Венкова С.И., Попова Н.Л., Быстрова А.В.

	ГИА в 2025-2026 учебном году, в соответствии с планом работы НИРО по обучению и подготовке экспертов предметных комиссий)		
4.3	Проведение заседаний методической комиссии учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки к итоговому сочинению, результатам пробного и итогового сочинения	сентябрь – декабрь, февраль, май	Ларина Е.А.
4.4	Проведение заседаний методических комиссий по итогам промежуточной аттестации по математике, физике.	Январь	Быстрова А.В., председатели предметных методических комиссий
4.5	Информирование учителей о нормативно-правовой базе проведения ГИА в текущем году, изучение распорядительных документов	в течение года (по мере поступления документов)	Попова Н.Л.
4.6	Информирование учителей об итогах выбора экзаменов обучающимися 11 классов	февраль – март	Попова Н.Л.
4.7	Проведение заседаний методических комиссий учителей-предметников по вопросам качества подготовки к ЕГЭ	апрель – май	Быстрова А.В., председатели предметных методических комиссий
4.8	Проведение инструктивных совещаний педагогического коллектива, классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Попова Н.Л.
4.9	Участие учителей лицея в учебе операторов базы данных, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий	В соответствии с планом работы управления образования Советского района по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году	Попова Н.Л.
4.10	Инструктивно-методическая работа с педагогами по теме	май	Председатели предметных

	«Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ»		методических комиссий
4.11	Поощрение учителей-предметников по результатам ЕГЭ 2026 года	август	Кучерова И.Д.
5. Работа с родителями			
5.1	Проведение родительского собрания «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений в 2026 году и ЕГЭ как основной форме поступления в высшие учебные заведения» Информирование родителей о порядке и сроках проведения ЕГЭ, особенностях подготовки к сдаче экзаменов в тестовой форме, полезных интернет-ресурсах, итоговом сочинении как допуске к ЕГЭ (ознакомление под роспись)	сентябрь	Попова Н.Л. классные руководители
5.2	Проведение родительского собрания «Об итогах образовательной деятельности обучающихся 11-х классов в 1-м полугодии 2025-2026 учебного года, об организационных мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. Об особенностях приемной кампании в вузы в 2026 году». Ознакомление родителей под роспись с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в текущем году	январь	Попова Н.Л. классные руководители
5.3	Индивидуальная работа учителей-предметников и педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Попова Н.Л., Педагог-психолог классные руководители
5.4	Информирование родителей о порядке аккредитации, правах и обязанностях общественных наблюдателей на ЕГЭ	март-апрель	Попова Н.Л.
5.5	Проведение родительского собрания и ознакомление родителей под роспись о месте и времени проведении ЕГЭ, процедуре ознакомления с результатами ЕГЭ и подаче апелляций	май	Попова Н.Л. классные руководители
5.6	Индивидуальное информирование и консультирование	в течение года	Попова Н.Л.

	родителей обучающихся по вопросам подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА		классные руководители, учителя-предметники
--	---	--	--

План работы по подготовке и проведению итогового сочинения как допуска к ГИА 2025-2026г.

Административная работа			
1.	Анализ результатов ГИА за 2024-2025 учебный год.	Август 2025	Заместитель директора
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания.	Август-сентябрь, по мере поступления	Заместитель директора
3.	Оформление документации, сопровождающей ГИА – 2025 выпускников 11-х классов (заявления на сочинения, согласия на обработку персональных данных)	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора
4.	Проведение тренировочных работ для предупреждения неуспешности при написании итогового сочинения.	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора Руководители МПК учителей русского языка и литературы
5.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	Постоянно	Заместитель директора, учителя русского языка и литературы, классные руководители
6.	Организация и проведение пробного и итогового сочинения в основные и дополнительные сроки.	октябрь, декабрь 2025, февраль, май 2026	Заместитель директора
7.	Проведение инструктажей по проведению пробного и итогового сочинения	октябрь, декабрь	Заместитель директора
8.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, по организации, подготовке и проведению итогового сочинения.	В течение 1 полугодия	Заместитель директора
9.	Оформление аналитического материала по результатам проведения пробного и итогового сочинения	Ноябрь, декабрь 2025	Заместитель директора
Работа педагогов			
10.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА 2024-2025 учебного года.	Август, сентябрь 2025г.	Руководитель предметной методической комиссии учителей русского языка и литературы

11.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания.	По мере поступления	
12.	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Отслеживание посещения учащимися консультаций.	Постоянно	Заместитель директора Руководитель МПК
13.	Отслеживание результатов подготовки к итоговому сочинению выпускников (диагностические карты).	Постоянно	Учителя русского языка и литературы
14.	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	В течение 1 полугодия	Классные руководители, Учителя русского языка и литературы
15.	Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном уровне	В течение 1 полугодия	Учителя русского языка и литературы
16.	Проведение пробного сочинения.	октябрь	Заместитель директора
17.	Анализ поведения пробного сочинения. Апробация итогового сочинения.	октябрь	Заместитель директора Руководитель МПК
18.	Коррекционная работа по результатам пробного сочинения, апробации.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
Работа с родителями и обучающимися			
19.	Формирование базы данных выпускников школы, участвующих в итоговом сочинении	Октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора
20.	Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению.	Постоянно	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
21.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания в 2025-2026 учебном году.	По мере поступления	Заместитель директора
22.	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	В течение года	Заместитель директора классные руководители
23.	Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи.	Постоянно	Классные руководители, Учителя русского языка и литературы

24.	Организованное участие в итоговом сочинении	Первая среда декабря	Заместитель директора классные руководители учителя русского языка и литературы
25.	Информирование о результатах пробного и итогового сочинения, результатов апробации итогового сочинения до родителей (законных представителей)	Ноябрь, декабрь	Классные руководители
26.	Проведение коррекционной работы по результатам пробного сочинения, апробации.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы

3. Реализация проекта «Успех каждого»

3.1. План организации работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Подготовка отчета об организации дополнительного образования и внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Венкова С.И.
2	Разработка учебного плана внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Венкова С.И.
3	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	Сентябрь	Венкова С.И. Лапшова О.В.
4	Выявление одаренных детей и оформление групп по подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Калёнов М.Ю. руководители методических предметных комиссий
5	Выявление одаренных детей и формирование групп в рамках учебно-исследовательской деятельности	Сентябрь – октябрь	Попова Н.Л.
6	Организация занятий по подготовке к предметным олимпиадам, в секциях НОУ	В течение года	Калёнов М.Ю.
7	Формирование перечня интеллектуальных и творческих конкурсов различных уровней на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Кашин И.В.
8	Подведение итогов участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, городской конференции НОУ, награждение победителей	Апрель – май	Калёнов М.Ю. Попова Н.Л.

			Кашин И.В.
9	Подготовка и проведение награждения победителей и призеров олимпиад различных уровней, конференций учебно-исследовательских работ учащихся, интеллектуальных и творческих конкурсов		Калёнов М.Ю. Попова Н.Л. Кашин И.В.
Олимпиадное движение			
10	Подведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Калёнов М.Ю.
11	Выявление учащихся для подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Калёнов М.Ю.
12	Формирование заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Калёнов М.Ю.
13	Подготовка к олимпиадам различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
14	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Калёнов М.Ю.
15	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Калёнов М.Ю.
16	Подготовка заявок участия лицеистов в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль	Калёнов М.Ю.
17	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Февраль	Калёнов М.Ю.
18	Подведение итогов участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Февраль	Калёнов М.Ю.
19	Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Март	Калёнов М.Ю.
20	Подведение итогов участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Март	Калёнов М.Ю.
21	Организация участия учащихся лица в межрегиональных вузовских олимпиадах («Будущие исследователи – будущее науки», «Физтех – 2025», «Росатом» и др.)	В течение года	Калёнов М.Ю.
22	Подготовка к городской технической олимпиаде школьников НГТУ им. Р.Е.Алексеева	Октябрь – март	Калёнов М.Ю.
23	Участие в городской технической олимпиаде школьников НГТУ им. Р.Е.Алексеева	Март	Калёнов М.Ю.
24	Участие в городских олимпиадах школьников	Февраль – март	Калёнов М.Ю.
25	Участие в дистанционных олимпиадах межрегионального и всероссийского уровней	В течение года	Калёнов М.Ю.
Учебно-исследовательская деятельность			
26	Подготовка к 29 лицейской конференции научного общества учащихся	Октябрь – февраль	Попова Н.Л.

	«Эврика»		
27	Лицейская конференция научного общества учащихся «Эврика»	Март	Попова Н.Л.
28	Подготовка заявки на участие в городской конференции НОУ «Эврика»	Март	Попова Н.Л.
29	Участие в городской конференции НОУ «Эврика»	Апрель	Попова Н.Л.
30	Конкурс презентаций учебно-исследовательских работ учащихся в рамках Декады энергетики	Ноябрь – декабрь	Лапшова О.В.
32	Участие во всероссийской научно-практической конференции «Юниор»	Январь	Лапшова О.В.
33	Участие во всероссийских конкурсах и конференциях исследовательских работ учащихся	В течение года	Попова Н.Л.
Интеллектуальные конкурсы			
34	Подготовка программы Фестиваля наук и искусств – 2026	Декабрь – февраль	Попова Н.Л. Кашин И.В.
35	Фестиваль наук и искусств – 2026 (по отдельному плану)	Февраль	Попова Н.Л. Кашин И.В.
36	Участие в интеллектуальных конкурсах различных уровней	В течение года	Попова Н.Л.

3.2. План реализации основного уровня Профориентационного минимума

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, письмо министерства просвещения РФ от 1 июня 2025 года № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» в лицее разработана Программа по реализации основного уровня Профориентационного минимума (принята решением Педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2025 и утверждена приказом директора МАОУ «Лицей № 38» от №).

№	Мероприятия	сроки	участники	Ответственные организаторы
Образовательная деятельность (реализация программ дополнительного образования и внеурочной деятельности в базовых вузах)				

1	Организация занятий и внеурочной деятельности в базовых вузах (ННГУ им. Лобачевского, НГТУ им. Р.Е. Алексеева, ННГАСУ, ВШЭ) составление расписания занятий (совместно с факультетами довузовской подготовки ННГУ, НГТУ, ННГАСУ, ВШЭ) обсуждение и согласование программ профильных курсов с учителями лицея проведение организационных собраний обучающихся 10-11-х классов по вопросам обучения в вузах (по группам)	1-11 сентября 1-11 сентября 9 – 14 сентября	обучающиеся 10-11-х классов, классные руководители, преподаватели вузов, учителя лицея	Лапшова О.В.
2	Прием на работу преподавателей вузов, составление тарификационного списка работников высшей школы. Оформление занятий в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности в электронном журнале	27 – 31 августа		Лапшова О.В., Кожин А.Н.
3	Информирование родителей об организации учебного процесса в базовых вузах в параллели 10-х классов (родительское собрание)	сентябрь	обучающиеся 10-х классов, классные руководители групп	Лапшова О.В., Рябкова Н.В., классные руководители
4	Информирование родителей об организации учебного процесса в базовых вузах в параллели 11-х классов (родительское собрание)	октябрь	обучающиеся 11-х классов, классные руководители групп	Лапшова О.В., Попова Н.Л., классные руководители
5	Анкетирование обучающихся 11-х классов с целью выявления намерений продолжения образования.	ноябрь	обучающиеся 11-х классов	Попова Н.Л., классные руководители
6	Знакомство обучающихся 10-х классов групп ННГУ им. Лобачевского с естественно-математическими направлениями подготовки ННГУ им. Лобачевского • радиофизический факультет • физический факультет • институт информационных технологий, математики и механики	сентябрь октябрь	- 10, 11 группа	Лапшова О.В.

7	Организация и проведение промежуточной аттестации в базовых вузах	11 – 16 декабря 2025 г.	обучающиеся 10-11-х классов, преподаватели профильных курсов	Лапшова О.В.
8	Организация и проведение промежуточной аттестации в базовых вузах	апрель – май 2026 года	обучающиеся 10-11-х классов, преподаватели профильных курсов	Лапшова О.В.
9	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 и 10-х классов	март 2026 г.	обучающиеся 9-10-х классов, преподаватели вузов, учителя лицея	Венкова С.И., Рябкова Н.В.
Реализация проекта «Успех каждого» (олимпиадное движение, учебно-исследовательская работа, дополнительное образование)				
1	Индивидуальная работа с обучающимися 9-11-х классов по выбору тем учебно-исследовательских работ в ННГУ им. Лобачевского, НГТУ им. Р.Е. Алексеева, ННГАСУ, ВШЭ (работа в НОУ)	сентябрь-октябрь	обучающиеся 9-11-х классов	Руководители проектных и научно-исследовательских работ
2	Организация занятий обучающихся лицея с преподавателями высшей школы по подготовке к олимпиадам различного уровня	в течение года	обучающиеся 9-11-х классов	Каленов М.Ю.
3	Организация подготовки команд обучающихся 9-11-х классов к городской технической олимпиаде школьников — Деловой игре в НГТУ	октябрь - март	обучающиеся 9-11-х классов	Каленов М.Ю., учителя - руководители команд
4	Организация участия обучающихся 9-11-х классов в олимпиадах различного уровня, в т.ч. в олимпиадах, входящих в «Перечень олимпиад Министерства образования и науки РФ»	в течение года	обучающиеся 9-11-х классов	Каленов М.Ю., учителя-предметники
5	Функционирование лицейского Технопарка	с октября	обучающиеся 9-х классов	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
Профориентация и сопровождение профессионального самоопределения				

1	Декада «Человек и энергия» (с участием Нижегородского филиала ПАО «Т Плюс», филиала «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центра и Приволжья», НГТУ им. Р.Е. Алексеева) • экскурсии на предприятия Нижегородского филиала ПАО «Т Плюс» - ОАО «Сормовская ТЭЦ» и «Новогорьковская ТЭЦ» • экскурсии в ФНПЦ ФГУП «НИИИС им. Ю.Е. Седакова», ПАО «НИТЕЛ» и др. • экскурсии на предприятие филиала «Нижновэнерго» ПАО «Россети Центра и Приволжья» - ПО «ЦЭС» • экскурсии на кафедры и в лаборатории института электроэнергетики (далее -ИНЭЛ) НГТУ им. Р.Е. Алексеева • встречи с руководителями ИНЭЛ и ИЯЭиТФ НГТУ им. Р.Е. Алексеева • парад интеллектуальных проектов • конкурс презентаций учебно-исследовательских работ по энергетике (тему определяет учредитель конкурса - Нижегородский филиал ПАО «Т Плюс»)	ноябрь - декабрь	обучающиеся 9-11-х классов 13, 14, 15, 16 группы обучающиеся 11-х классов обучающиеся 9-х классов 13, 14, 15, 16 группы обучающиеся 10-11-х классов групп НГТУ обучающиеся 9-х классов обучающиеся 9-11-х классов	Лапшова О.В., классные руководители групп, Тукова Н.Б., учителя физики, классные руководители
2	Проведение 4-го профориентационного фестиваля «Управление карьерой: шаг в будущее»	март	обучающиеся 10-х классов кадровые службы предприятий - партнеров	Лапшова О.В., Рябкова Н.В.
3	Участие в профориентационном фестивале «Личность. Карьера. Успех» для старшеклассников ОУ г. Н. Новгорода • районный этап • городской этап	ноябрь декабрь	обучающиеся 10-х классов	Кашин И.В., Семенова А.Ю.

4	Фестиваль науки и искусства (по особому плану)	февраль		Попова Н.Л., Кашин И.В., Лапшова О.В.
5	Индивидуальная работа с обучающимися 9-х классов и их родителями по выбору профиля обучения в 10-х классах	февраль - апрель	обучающиеся 9-х классов, родители обучающихся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Венкова С.И.
6	Проведение родительского собрания в 9-х классах по выбору профиля обучения в 10-х классах с приглашением представителей базовых вузов	декабрь	обучающиеся 9-х классов, родители обучающихся, классные руководители	Венкова С.И. Лапшова О.В.
7	Участие обучающихся лица в различных профориентационных проектах, конкурсах, смотрах и др. событиях: - образовательная выставка «Навигатор поступления»; - конкурс дизайн-проектов «Дизайн. Перспективы. Нижний»; - конкурс «Они творили историю»; - конкурс по радиоэлектронике; - конкурс по практической информатике; - робототехнический марафон; - олимпиада по программированию роботов «Состязания роботов»; - региональная командная олимпиада школьников по программированию; - конкурс «Возобновляемые источники энергии и энергоэффективные технологии»; - выставка детского технического творчества «Творчество юных – любимому городу»; - конференция юных техников «Шаг в будущее»	в течение года	обучающиеся 10-11-х классов	Попова Н.Л., Кашин И.В., Лапшова О.В., руководители предметных методических комиссий

	- конкурс «Мир транспорта» и др.			
8	Информирование обучающихся и их родителей о проведении Дней открытых дверей в вузах, о работе информационно-консультативных пунктов и др. мероприятиях профориентационной направленности	в течение года	обучающиеся 10-11-х классов, родители обучающихся	Лапшова О.В.
9	Участие во всероссийских открытых уроках в онлайн-формате на портале «ПроеКТОрия»	В течение года (по предлагаемому плану)	обучающиеся 9-11-х классов, родители обучающихся	Лапшова О.В., Кашин И.В.
10	Организация участия в федеральных проектах ««ПроеКТОрия»» и «Билет в будущее», в профориентационной игре ННГУ им. Лобачевского «Траектория»	По запросу организаций	обучающиеся 10-11-х классов	Лапшова О.В., Кашин И.В.
Транслирование педагогического опыта				
1	Участие в совещаниях руководителей школ в базовых вузах, круглых столах, конференциях, семинарах по профессиональному самоопределению школьников	В течение года	НГТУ им. Алексеева ННГУ им. Лобачевского и ВУЗы г. Г. Новгорода	Кучерова И.Д. Лапшова О.В.

4. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»

В условиях цифровизации перед лицеем (сообществом учителей и учащихся) стоит важнейшая задача — научиться ориентироваться в массивах информации, подготовиться к жизнедеятельности в условиях информационного общества, т.е. сформировать ключевые компетентности, необходимые для успешной деятельности во «взрослой» жизни. Эти положения определили актуальность включения проекта в общую программу инновационного развития МАОУ «Лицей № 38».

Цель проекта — создать условия для формирования информационной культуры как совокупности знаний, навыков и умений, развития способностей и потребностей к самосовершенствованию, информационного мировоззрения (отношения к информации как человеческой ценности) и информационного поведения (определенного образа действий для получения нужной информации в оптимально короткий срок), необходимых для самообразования и для осуществления профессиональной деятельности.

Общая цель проекта находит конкретизацию в следующих **задачах**:

- формирование информационно-культурологического тезауруса, необходимого для понимания информационных явлений в обществе;
- ознакомление со способами, методами и приемами поисковой работы в информационном пространстве Интернета и в библиотеках;
- развитие навыков и умений информационной деятельности, необходимых для самообразования и профессиональной деятельности;
- формирование навыков и развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

В качестве **планируемого результата** взаимодействия учащиеся приобретают опыт работы с информацией на «предпрофессиональном» уровне.

План реализации проекта «Цифровая образовательная среда лицея»

- Мониторинг работы оргтехники и сетей (локальной, WIFI и интернета)
- Информационная поддержка учебного процесса, олимпиад, конкурсов, соревнований
- Поддержка и сопровождение работы электронных дневников, официального лицейского сайта, официальной группы ВКонтакте, информационного киоска
- Создание и оформление баз данных учащихся и работников для внутреннего использования, для ЕГЭ и ОГЭ
- Индивидуальная работа с преподавателями по вопросам использования СПО, локальной сети, медиатеки, баз данных, электронных дневников
- Организация проведения дистанционных олимпиад («Удивительный мир физики», СПбГУ, «Ломоносов» и др.)
- Внедрение мобильного компьютерного класса в образовательный процесс
- Внедрение новой системы контроля и учёта образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Сентябрь</i>			
1.	Создание базы данных учащихся	01-15.09	Калёнов М.Ю. Классные руководители
2.	Заполнение начальной информацией электронный дневник	01.09-20.09	Кожин А.Н.
3.	Работа с классными руководителями по начальным настройкам классов	01.09-20.09	Классные руководители
4.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ	В течение месяца	Буханов А.В.

6.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
7.	Оформительские работы (стенды, плакаты)	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
9.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
10.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Октябрь			
1.	Дополнение и выверка базы данных учащихся	В течение месяца	Калёнов М.Ю. Классные руководители
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
Ноябрь			
1.	Создание базы данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов	По запросу	Заместители директора

	образования		
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
9.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
10.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Декабрь			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА, обеспечение проведения итогового сочинения	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
9.	Информационная поддержка проведения итогового сочинения	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
10.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
11.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Январь			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере	Заместители директора

		необходимости	
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
9.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
10.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Февраль			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
9.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
10.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Март			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом	В течение месяца	Кожин А.Н.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.

6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
9.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
10.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Апрель			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ	В течение месяца	Буханов А.В.
5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
9.	Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ»	В течение месяца	Педагоги
10.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Май			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом	В течение месяца	Буханов А.В.

5.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
6.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
7.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
8.	Начальное заполнение базы данных учащихся 9 и 11 классов для оформления аттестатов	В течение месяца	Калёнов М.Ю. Классные руководители
9.	Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея	В течение месяца	Кучерова И.Д. Иванов К.В.
Июнь			
1.	Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА	В течение месяца	Калёнов М.Ю., Попова Н.Л., Венкова С.И.
2.	Поддержка работы электронного дневника, резервное копирование, печать и архивирование классных журналов за год	В течение месяца	Кожин А.Н.
3.	Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра	В течение месяца	Буханов А.В.
4.	Поддержка работы официального сайта лицея	В течение месяца	Калёнов М.Ю.
5.	Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)	По мере необходимости	Заместители директора
6.	Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования	По запросу	Заместители директора
7.	Заполнение и печать аттестатов учащихся 9 и 11 классов	15.06-30.06	Калёнов М.Ю. Классные руководители

5. Реализация проекта «Социальная активность»

5.1. Воспитательная система Лицея

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования

цель воспитания обучающихся в МАОУ «Лицей №38»: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в МАОУ «Лицей №38»: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в МАОУ «Лицей №38» планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности лицея. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях.

Модули, реализуемые на уровне основного, среднего общего образования

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1	Установление доверительных отношений между учителем и учениками (посещение уроков учителей-предметников)	В течение года	9-11 класс	Классные руководители
2	Побуждение соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения (работа с психологической службой лицея)	В течение года	9-11 класс	Классные руководители, психолог
3	Привлечение внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений (написание проектов, научно-исследовательских работ)	В течение года	9-11 класс	Классные руководители, учителя-предметники

4	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе (использование метапредметных связей)	В течение года	9-11 класс	Классные руководители, учителя-предметники
---	---	----------------	------------	--

Модуль «Внеурочная деятельность»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1.	Праздник «Здравствуй лицей», посвященный Дню Знаний Урок знаний, мира, безопасности и мужества.	1 сентября	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, Советник по воспитанию, Совет старшеклассников, КИД.
2.	«День солидарности борьбы с терроризмом».	3 сентября	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, Советник по воспитанию Совет старшеклассников
3.	Составление информационной карты успехов и достижений учащихся по каждой группе.	Сентябрь	9-11 класс	Классные руководители
4.	Изучение индивидуальных потребностей учащихся во внеурочной деятельности.	Сентябрь	9-11 класс	Классные руководители
5.	Формирование кружков, организация дополнительного образования в лицее.	Сентябрь	9-11 класс	Венкова С.И.
6.	Презентация вокальных, танцевальных, творческих номеров учащихся, отбор учащихся к празднику «День учителя», «День лица».	Сентябрь	9-11 класс	Лапшова О.В., Кашин И.В., Советник по воспитанию классные руководители
7.	Формирование хорового коллектива.	Сентябрь	9-11 класс	Руководитель хора
8.	Всероссийское олимпиадное движение, школьный этап.	Сентябрь-октябрь	9-11 класс	Калёнов М.Ю., классные руководители
9.	Организация праздника «День учителя» с приглашением ветеранов педагогического труда	Октябрь	9-11 класс	Кашин И.В., Советник по воспитанию Совет старшеклассников, КИД
10.	Организация дня самоуправления.	Октябрь	9-11 класс	Кашин И.В., Быстрицкая И.С., Советник по воспитанию Совет старшеклассников, КИД
11.	Составление планов воспитательной работы, оформление папки классного руководителя.	Октябрь	9-11 класс	Классные руководители
12.	Организация и проведение праздника «День Лицея».	Октябрь	9-11 класс	Кашин И.В. Лапшова О.В.

13.	День народного единства	4 ноября	9-11 класс	Классные руководители Совет старшекласников,
14.	Изучение эмоционального состояния учащихся.	Октябрь-ноябрь	9-11 класс	Психолог, классные руководители
15.	Неделя энергетики (по особому плану)	Ноябрь	9-11 класс	Кашин И.В., Лапшова О.В., классные руководители
16.	Радиопередачи, посвященные знаменательным и памятным датам.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В. Кузнецов А.В., Совет старшекласников, КИД
17.	Праздник «Рождественский калейдоскоп талантов».	Февраль	9-11 класс	Семенова А.Ю., Совет старшекласников, КИД
18.	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества. кл.час «23 февраля: День защитника Отечества»	Февраль	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители Совет старшекласников, КИД
19.	Концертная программа, посвященная международному женскому дню 8 Марта.	Март	9-11 класс	Кашин И.В., Новиков С.В., Совет старшекласников, КИД
20.	Организация и проведение Всероссийской акции «День космонавтики» 12 апреля.	Апрель	9-11 класс	Кашин И.В. Совет старшекласников, КИД
21.	Литературно-музыкальный праздник «Этих дней не смолкнет слава...».	Май	9-11 класс	Кашин И.В., Кузнецов А.В., Совет старшекласников, КИД
22.	Цикл занятий Разговор о важном: согласно тематическому плану ВД.	В течении года	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители
23.	Игры «Что? Где? Когда?	В течении года	9-11 класс	Кашин И.В., Быстрицкая И.С.
24.	Поднятие/спуск государственного флага РФ	Еженедельно	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители

Модуль «Классное руководство»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1.	Организация питания учащихся.	Сентябрь	9-11 класс	Рябкова Н.В., классные руководители
2.	Подготовка команд лицеистов для участия в районных спортивных соревнованиях (по отдельному плану).	В течение года по плану	9-11 класс	Кашин И.В., Просвирнова А.Л., учителя

		района		физической культуры
3.	Организация досуга и отдыха учащихся в каникулярное время прогулки по городу, по Кремлю, посещение музея Арсенал, радиолaborатории, пиццерии	Ноябрь январь, март	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители
4.	Проведение единого классного часа «СПИД – глобальная проблема человечества».	1 декабря	9-11 класс	Классные руководители
5.	Участие в районных мероприятиях, связанных со здоровьем и безопасностью учащихся.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., Попова Н.Л., Рябкова Н.В., Венкова С.И. классные руководители
6.	Коррекция правил, инструкций о безопасном поведении для учащихся.	В течение года	9-11 класс	Инженер по охране труда
7.	Проведение классных часов, посвященных безопасному поведению - инструктаж по ПДД, ПБ, правилам поведения на водоёмах, железной дороге и вблизи энергообъектов (в конце четверти)	В течение года.	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, инженер по охране труда
8.	Проведение встреч с сотрудниками ГИБДД по вопросам безопасного поведения.	1 раз в полугодие	9-11 класс	Кашин И.В. Рябкова Н.В., Советник по воспитанию классные руководители инженер по охране труда
9.	Проведение профилактических бесед по линии КДН с учащимися лица.	Весь период	9-11 класс	Кашин И.В. Рябкова Н.В., классные руководители
10.	Месячник по профилактике употребления наркотических и психоактивных средств несовершеннолетними в лицее №38.	Декабрь	9-11 класс	Кашин И.В. Рябкова Н.В. классные руководители Совет старшекласников, КИД.
11.	Акции волонтеров лица в соответствии с городским планом волонтерского движения	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В. Советник по воспитанию классные руководители Совет старшекласников, КИД
12.	Спортивно-массовые мероприятия (по плану ШМО учителей физической культуры).	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, учителя физической культуры.

Модуль «Основные школьные дела»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
---	-------------	------------------	------------	-------------

1.	Составление списков допризывников для военкоматов. Работа с допризывниками.	Сентябрь, в течение года	9-11 класс	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
2.	Проведение спортивных праздников, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы, участие в районных мероприятиях.	Февраль, май	9-11 класс	Кашин И.В., учителя физической культуры.
3.	Участие в районной военно-патриотической игре «Зарница».	Октябрь	9-11 класс	Кашин И.В., Просвирнова А.Л.
5.	Участие в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы, посвященному «Дню защитника Отечества».	Февраль	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры.
7.	Участие в конкурсах, посвященных, истории ВОВ, истории России.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, учителя истории
8.	Подготовка литературных выставок: А) памятные даты ВОВ Б) День защитника Отечества В) День Победы.	Декабрь, февраль, май	9-11 класс	Кашин И.В., библиотекарь.
9.	Конкурс стихов «Все начинается с любви...»	Апрель	9-11 класс	Кашин И.В. учителя русского языка и литературы
10.	Информационные радиопередачи о жизни лица, знаменательных датах, гражданских и патриотических делах современной молодежи.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., Кузнецов А.В., Совет старшеклассников, КИД
11.	Литературно-музыкальный праздник «Этих дней не смолкнет слава...».	Май	9-11 класс	Кашин И.В., Кузнецов А.В. Совет старшеклассников, КИД
12.	Проведение классных часов, посвященных Конституции РФ.	Декабрь	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители
13.	Конкурсы патриотического плаката, живописных работ «Дорогами войны».	Апрель-май	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, Совет старшеклассников, КИД
14.	Классные часы в соответствии с перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители
15.	Участие в конкурсе «Голос ребенка».	Март-Апрель	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, учителя истории и обществознания

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
---	-------------	------------------	------------	-------------

1.	Систематизация нормативной базы (федеральные программы, образовательные программы, методические письма, рекомендательные письма и т.д.).	Сентябрь-октябрь	9-11 класс	Кашин И.В.
2.	Организация тематических экскурсий по городу, области, стране	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители
3.	Посещение театров, музеев, выставок	В течение года	9-11 класс	Классные руководители
4.	Проведение тренингов по нравственному совершенствованию.	В течение года	9-11 класс	Педагог-психолог
5.	Изучение уровня воспитанности лицеистов	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, психолог
6.	Организация конкурсов, праздничных поздравлений одноклассников, педагогов.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., Совет старшеклассников, КИД
7.	Литературные выставки, радиопередачи, приуроченные к памятным датам.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., Васильева О.Л., Совет старшеклассников, КИД

Модуль «Работа с родителями, законными представителями»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1.	Организация и проведение родительских собраний по параллелям и в классах.	1 раз	Родители учащихся 9-11 классов	Кашин И.В., Попова Н.Л., Рябкова Н.В., Венкова С.И. классные руководители
2.	Организация работы родительских комитетов в параллели и классах.	Октябрь	Родители учащихся 9-11 классов	Кашин И.В. Венкова С.И., Рябкова Н.В., Попова Н.Л., классные руководители
3.	Участие в районных и городских родительских собраниях.	В течение года	Председатели родительских комитетов	Кашин И.В., председатель МО классных руководителей
4.	Проведение совместных педагогических советов с родителями учащихся.	1 раз в полугодие	Учителя, родители	Администрация лицея
5.	Работа бракиражной комиссии	В течение года	Родители	Администрация лицея

6.	Индивидуальная работа с родителями или законными представителями	В течение года	Родители	Классный руководитель
----	--	----------------	----------	-----------------------

Модуль «Самоуправление»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1	Проведение выборов в Совет старшеклассников, КИД в классных коллективах.	Сентябрь	Учащиеся группы	Кашин И.В., классные руководители
2	Проведение выборов председателя Совета старшеклассников, КИД ответственных по направлениям работы	Октябрь	Члены Совета старшеклассников	Кашин И.В., члены Совета старшеклассников, члены КИД
3	Утверждение плана работы Совета старшеклассников, КИД на 2024-2025 учебный год.	Октябрь	Члены Совета старшеклассников	Кашин И.В., председатель Совета старшеклассников, КИД
4	Проведение тренингов для членов Совета старшеклассников, КИД с целью создания команды, выявления лидеров.	Октябрь - ноябрь	Члены Совета старшеклассников, КИД	Кашин И.В., психолог
5	Подготовка отчета о деятельности Совета старшеклассников, КИД за 2024-2025 учебный год	Май	Члены Совета старшеклассников, КИД	Кашин И.В., председатель Совета старшеклассников, КИД
6	Создание Совета профилактики правонарушений.	Сентябрь	Кураторы параллелей из состава Совета старшеклассников	Кашин И.В., председатель Совета старшеклассников, КИД

Модуль «Профилактика и безопасность»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1	Месячник безопасности пешеходов.	Сентябрь	9-11 класс	Кашин И.В., преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, КИД

2	Месячник гражданской обороны.	Октябрь	9-11 класс	Кашин И.В., педагог-организатор ОБЖ, классные руководители.
3	Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания	Ежемесячно	9-11 класс	Администрация лицея, классные руководители
4	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	В течение года	9-11 класс	Администрация лицея, классные руководители, педагог-психолог.
5	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на тему ответственности подростков при участии в противоправных действиях.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В. Попова Н.Л., классные руководители

Модуль «Социальное партнёрство»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1	Экскурсии на предприятия, ВУЗы с целью выбора профиля обучения и будущей специальности.	В течение года	9-11 класс	Кашин И.В., Лапшова О.В., классные руководители
2	Проведение «Недели энергетики» (по особому плану).	Декабрь	9-11 класс	Кашин И.В., Лапшова О.В., классные руководители
3	Организация и проведение «Фестиваля наук и искусств – 2024».	Февраль-март	9-11 класс	Каленов М.Ю., Кашин И.В., Совет старшеклассников, КИД

Модуль «Профориентация»

№	Мероприятия	Сроки проведения	9-11 класс	Организатор
1.	Единый классный час по изучению Устава и правил поведения в лицее, прав и обязанностей учащихся.	Сентябрь	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители
2.	Лицейские олимпиады по предметам.	Октябрь - ноябрь	9-11 класс	Калёнов М.Ю., классные руководители
3.	Тематические выставки литературы в библиотеке лицея.	1 раз в четверть	9-11 класс	Васильева О.Л.

4.	Планирование работы научного общества учащихся: выбор тем учебно-исследовательских работ.	Ноябрь	9-11 класс	Попова Н.Л., классные руководители
5.	Организация работы кружков дополнительного образования.	Сентябрь	9-11 класс	Венкова С.И., классные руководители
6.	Экскурсии на предприятия, ВУЗы с целью выбора профиля обучения и будущей специальности.	В течение года	9-11 класс	Лапшова О.В., классные руководители
7.	Проведение «Недели энергетики» (по особому плану).	Декабрь	9-11 класс	Кашин И.В., Лапшова О.В., классные руководители
8.	Организация и проведение «Фестиваля наук и искусств – 2024».	Февраль-март	9-11 класс	Каленов М.Ю., Кашин И.В., Совет старшеклассников, КИД
9.	Участие в областном конкурсе «Голос ребенка».	Март-апрель	9-11 класс	Кашин И.В., классные руководители, учителя истории
10.	Конференция научного общества учащихся.	Март	9-11 класс	Попова Н.Л., классные руководители, учителя-предметники
11.	Награждение победителей олимпиад, конкурсов.	Апрель-май	9-11 класс	Администрация лицея
12.	Организация работы лицейского радио, как средства идеологического воспитания и информирования обучающихся.	В течение года	9-11 класс	Кузнецов А.В., Кашин И.В., Совет старшеклассников, КИД

5.2. Социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

Цель деятельности социального педагога:

- Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального;
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Защита ребенка в его жизненном пространстве.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Сентябрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Составление социальных паспортов групп и социального паспорта лица.	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
2.	Предоставление отчетности в РУО: - по социальному статусу обучающихся лица и их семей; - о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся; - об организации питания (в том числе льготного)	по графику	Социальный педагог
3.	Изучение анкет обучающихся нового набора с целью установления статуса обучающихся и их семей, а также личных достижений обучающихся в прежних образовательных учреждениях	в течение месяца	Социальный педагог
4.	Собеседование с классными руководителями 8, 9,10-х классов нового набора	в течение месяца	Социальный педагог
5.	Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), относящиеся к разным категориям (дети-инвалиды, опекаемые дети и т.д.)	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
6.	Вовлечение в активную внеучебную деятельность обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (стоящих на учете в ОДН, находящихся на внутришкольном учете, имеющих проблемы в бывших учебных заведениях).	в течение месяца	Социальный педагог Зам.директора по ВР Классные руководители
7.	Работа с документами, подтверждающими право ребенка на социальные льготы, в том числе и льготное питание.	до 8 сентября	Социальный педагог Бухгалтер по питанию Классные руководители
8.	Подготовка материалов для передачи данных об учащихся в территориальный орган ПФР (по заявкам)	в течение месяца	Соц.педагог, классные руководители Родители
9.	Организация питания обучающихся лица (подготовка распорядительных и нормативных документов)	в течение месяца	Социальный педагог
10.	Участие в работе родительских собраний 8, 9, 10 х классов. Выступление по проблемам социальной поддержки семьи и обучающихся.	в течение месяца	Социальный педагог
11.	Формирование совета профилактики правонарушений лица на новый учебный год	до 15 сентября	Социальный педагог
12.	Подготовка информации на оперативное совещание при директоре «Организация питания обучающихся лица в 2018-2025 учебном году»	До 20 сентября	Социальный педагог

13.	Подготовка информации на оперативное совещание при директоре «Организация работы по профилактике асоциального поведения обучающихся в 2025-2026 учебном году учебном году»	До 25 сентября	Социальный педагог
14.	Формирование наблюдательного дела лица № 38 по запросу ОДН ОП № 7 Управления МВД России по г. Н.Новгороду	в течение месяца	Социальный педагог
15.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Октябрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Работа по оформлению и представлению анкет в территориальный орган ПФР для получения страховых пенсионных свидетельств	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
2.	Участие в работе родительских собраний 11-х классов. Выступление на классных собраниях о взаимодействии семьи и лица в вопросах здоровья и развития обучающихся и об усилении родительского надзора в условиях обострения ситуации с употреблением несовершеннолетними курительных смесей»	в течение месяца	Социальный педагог
3.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых учащихся:	в течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, опекуны
4.	Организация встреч обучающихся 8, 9-х классов с инспектором ОДН по вопросам предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	в течение месяца	Социальный педагог Инспектор ОДН
5.	Собеседование с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации (по представлению классных руководителей)	в течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Собеседование с классными руководителями групп нового набора по работе с детьми, требующими повышенного педагогического внимания	в конце месяца	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Подготовка и размещение материала на стенде «Подросток и закон» об ответственности несовершеннолетних»	в течение месяца	Социальный педагог
8.	Проведение профилактических бесед в группах о вреде употребления подростками насвая и наркотических веществ	в течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, волонтеры
9.	Анализ состояния здоровья обучающихся лица и составление Паспорта здоровья	в течение месяца	Социальный педагог, медицинские работники лица
10.	Контроль за качеством успеваемости обучающихся находящихся на внутрилицейском контроле по итогам первой четверти	2 неделя октября	Социальный педагог, классные руководители, руководители

			параллели
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О совместных профилактических мероприятиях ПДН, КДН, администрации лица по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся на 2025-2026 учебный год О формировании списка обучающихся лица для постановки на внутрилицейский учет Информация о судьбе выпускников лица 2025 года, состоящих на внутрилицейском учете О социальном статусе лица в 2025-2026 учебном году	3 неделя октября	Зам.директора по ВР Социальный педагог Руководители параллели Классные руководители
12.	Размещение на сайте лица информации для родителей: О размерах социальных государственных выплат различным категориям семей О вреде употребления насвая - никотиносодержащего продукта Об ответственности родителей за выполнение Закона РФ № 23 О мерах по профилактике туберкулеза	в течение месяца	Социальный педагог, Калёнов М.Ю.
13.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица.	в течение месяца	Социальный педагог
14	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Ноябрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Подготовка мероприятий к Всероссийскому Дню Матери (по отдельному плану) Подготовка благодарственных писем матерям лица за достойное воспитание детей	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители

	Организация участия лица в районных мероприятиях, посвященных Дню Матери		
2.	Анкетирование учащихся для определения актуальности профилактики употребления табака, алкоголя, наркотиков	в течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы со СПИДОМ в рамках проекта «Скажем жизни –да!» О работе классных руководителей групп по выполнению Федерального Закона ВЗ-15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействий окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Рассмотрение персональных дел	2 неделя	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
4.	Собеседования с классными руководителями групп об адаптации обучающихся, вновь поступивших в лицей в новом учебном году	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5.	Оформление стендов «Подросток и закон», «Скажем жизни- да» по темам: Лечение болезненных зависимостей (алкоголизм, наркомания, игромания, курение, зависимость от компьютера)	в течение месяца	Социальный педагог Зам.директора по ВР
6.	Проведение анкетирования по выявлению склонностей и профессиональных интересов учащихся 9-х классов	в течение месяца	Социальный педагог
7.	Подготовка вопроса для оперативного совещания при директоре «Об организации горячего питания»	4-я неделя	Социальный педагог
8.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица.	в течение месяца	Социальный педагог
9.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Декабрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Организация акции, посвященной Международному Дню борьбы со СПИДОМ: Представление презентаций «Скажем жизни- да!»	До 28 декабря	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- психолог

	Конкурс плакатов «Мы- против наркотиков», «Мы - за здоровое поколение!» Единые классные часы, посвященные социальным болезням 21 века		Волонтеры
2.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О работе по профилактике употребления наркотических, психотропных и других сильнодействующих веществ. Рассмотрение персональных дел (по представлению)	До 15.12.2025	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- психолог Волонтеры
3.	Посещение семей детей, находящихся под опекой и попечительством. Контроль за созданием условий для подготовки к зимней сессии и организации их каникулярного времени	до 16.12.2025	Социальный педагог Классные руководители
4.	Размещение на сайте информации для родителей обучающихся по проблеме: О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в свете новых законов О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних» (Закон Нижегородской области от 31.10.2012 № 141-З)	в течение месяца	Социальный педагог
5.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	до 25.12.2025	Классные руководители Социальный педагог
6.	Проведение рейда в вечернее время в развлекательные заведения, находящиеся на близлежащей к лицу территории с привлечением родителей обучающихся	в течение месяца	Социальный педагог Члены Совета профилактики правонарушений
7.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица.	в течение месяца	Социальный педагог
8.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Январь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
---	-------------------	-------	----------------------

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями, обучающихся, стоящих на внутрилицейском учете и контроле	по графику	Социальный педагог
2.	Размещение на сайте лица информацию на тему «Как уберечь ребенка от наркотиков»	в течение месяца	Социальный педагог
3.	Контроль за организацией отдыха обучающихся, находящихся под опекой и попечительством и имеющих справку об инвалидности	01 – 10 января	Социальный педагог Классные руководители
4.	Проведение для родителей учащихся тематической встречи по вопросам противодействия вовлечению детей и молодежи в незаконное потребление и оборот наркотиков, распространение различных форм зависимого поведения подростков с приглашением представителей органов профилактики наркомании (прокуратуры, наркологического диспансера и др.)	в течение месяца	Зам. директора по ВР Социальный педагог
5.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О работе по профилактике терроризма и экстремизма в подростковой среде Рассмотрение персональных дел (по представлению)	До 20.01.2026	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- психолог Волонтеры
6.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица. Подготовка информации для оперативного совещания при директоре	в течение месяца	Социальный педагог
7.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Февраль

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Индивидуальная работа с обучающимися, стоящими на внутрилицейском учете	по графику	Социальный педагог
2.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О работе по профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции. Рассмотрение персональных дел	До 15.02.2026	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- психолог

	(по представлению)		
3.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица. Подготовка информации для оперативного совещания при директоре	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	В течение месяца	Социальный педагог

Март

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Контроль за качеством успеваемости обучающихся, находящихся под опекой, стоящих на учёте в ОДН и внутрилицейском учёте, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.	в течение месяца	Социальный педагог Руководители параллели Классные руководители
2.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О выполнении обучающимися лица Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Рассмотрение персональных дел (по представлению)	До 15.03.2026	Председатель Совета
3.	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей		
4.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Апрель

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О выполнении мероприятий по предупреждению и профилактики правонарушения несовершеннолетних О снятии учащихся 9,10 х классов с внутрилицейского учета	До 20.04.2026	Председатель Совета
2.	Мероприятия по проведению Всемирного Дня здоровья:	по отдельному плану	Социальный педагог Руководители проекта «Скажем жизни – Да»
3.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Май

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: Об организации занятости и отдыха обучающихся 9,10-х классов в летний период (на основании предварительной информации классных руководителей) Анализ работы совета профилактики за 2025-2026 учебный год	До 25.05.2026	Председатель Совета
2.	Анализ работы за учебный 2025- 2025 учебный год	в течение месяца	Социальный педагог
3.	Размещение на сайте лица информации о правах несовершеннолетних в части проведения ГИА и ЕГЭ	в течение месяца	Социальный педагог Зам.директора по
4.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

5.3. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации рабочих программ воспитания

№	Наименование задачи	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные	Взаимодействие с партнерами	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ						
Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом						
1	Просвещение родителей о воспитательной деятельности лица	Посещение родительских собраний в группах	В течение месяца	Советник директора		
2	Вовлечение родителей в лицейскую жизнь	Участие в серийных конкурсах	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление		

3	Выходы с классами, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»	Формирование у подрастающего поколения культурного интереса	В течение месяца	Советник директора, классные руководители	Музеи, театры, концертные залы и библиотеки города.	Фотоотчет
4	Развитие приоритетного направления	Планирование и проведение мероприятий по развитию приоритетного направления - Школьного музея	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, руководитель музея		Освещение событий в официальной группе ВКонтакте
5	Занятия в ЦДИ	Регулярные встречи с активом для оперативного обмена информацией	В течение месяца	Советник директора	ЦДИ	Фотоотчет
6	Реализация проекта «Разговоры о важном»	Каждый понедельник проведение классных часов по темам проекта	В течение месяца	Советник директора, классные руководители		Фотоотчет
7	Участие в профессиональных конкурсах	Подача заявки на участие в конкурсе «Советник года»	В течение месяца	Советник директора		Сертификат об участии
8	Работа с общеродительским чатом лица	Увеличение кол-ва участников, освещение работы советника	В течение месяца	Советник директора		
Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания						

1	Аналитика мероприятий, проходящих на районном, региональном и федеральном уровнях	Просматривать традиционные конкурсы, оставлять время на сезонные конкурсы	В течение месяца	Советник директора		
2	Аналитика мероприятий «Движения Первых»	Изучение сайта «Движения Первых», групп вк, плана работы «Движения Первых», выделение актуальных для лица проектов	В течение месяца	Советник директора	«Движение Первых»	
Организация тематических мероприятий и реализация проектов федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации						
1	День Знаний	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	03.09	Советник директора		Фотоотчет
2	День солидарности по борьбе с терроризмом	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	04.09			Фотоотчет
3	Международный день памяти жертв фашизма	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	10.09	Советник директора		Фотоотчет

4	День туризма	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	27.09	Советник директора		Фотоотчет
Информационно-медийная деятельность						
1	Ведение новостной лицейской группы в «телеграмме»	Выкладывать новостные посты после каждого мероприятия, выкладывать анонсы мероприятий, фотографии о лицейской жизни	В течение месяца	советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
2	Ведение лицейского радио «Радио Радости»	Написание плана работы радиорубки, рубрик.	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
3	Оформление лица	Вывешивание актуальной информации на пробковые доски: организация выставок рисунков, поздравительных плакатов к праздникам. Оформление информативных стендов.	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД, учителя-предметники, классные руководители		

ОКТЯБРЬ						
Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом						
1	Вовлечение родителей в лицейскую жизнь	Участие в серийных конкурсах	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление		
2	Выходы с классами, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»	Формирование у подрастающего поколения культурного интереса	В течение месяца	Советник директора, классные руководители	Музеи, театры, концертные залы и библиотеки города.	Фотоотчет
3	Развитие приоритетного направления	Планирование и проведение мероприятий по развитию приоритетного направления - Школьного музея	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, руководитель музея		Освещение событий в официальной группе ВКонтакте
4	Занятия в ЦДИ	Регулярные встречи с активом для оперативного обмена информацией	В течение месяца	Советник директора	ЦДИ	Фотоотчет
5	Реализация проекта «Разговоры о важном»	Каждый понедельник проведение классных часов по темам проекта	В течение месяца	Советник директора, классные руководители		Фотоотчет

8	Работа с общеродительским чатом лица	Увеличение кол-ва участников, освещение актуальной новостной повестки в области воспитания	В течение месяца	Советник директора		
Организация тематических мероприятий и реализация проектов федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации						
1	Международный день музыки Международный день пожилых людей	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	01.10	Советник директора		Фотоотчет
2	День учителя	Проведение тематического урока, подготовка подарков для учителей совместно с КИД, Участие в федеральных концепциях	05.10	Советник директора		Фотоотчет
3	День отца в России	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	15.10	Советник директора		Фотоотчет

4	День лица	Подготовка мероприятий для учащихся совместно с КИД	17.10	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД, Зам.директора по воспитанию		Фотоотчет
5	Международный день школьных библиотек	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	25.10	Советник директора		Фотоотчет
Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания						
1	Аналитика мероприятий, проходящих на районном, региональном и федеральном уровнях	Просматривать традиционные конкурсы, оставлять время на сезонные конкурсы	В течение месяца	Советник директора		
2	Аналитика мероприятий «Движения Первых»	Изучение сайта «Движения Первых», групп вк, плана работы «Движения Первых», выделение актуальных для лица проектов	В течение месяца	Советник директора	«Движение Первых»	
Информационно-медийная деятельность						

1	Ведение новостной лицейской группы в «телеграмме»	Выкладывать новостные посты после каждого мероприятия, выкладывать анонсы мероприятий, фотографии о лицейской жизни	В течение месяца	советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
2	Ведение лицейского радио «Радио Радости»	Написание плана работы радиорубки, рубрик.	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
3	Оформление лица	Вывешивание актуальной информации на пробковые доски: организация выставок рисунков, поздравительных плакатов к праздникам. Оформление информативных стендов.	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД, учителя-предметники, классные руководители		
НОЯБРЬ						
Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом						

1	Выходы с классами, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»	Формирование у подрастающего поколения культурного интереса	В течение месяца	Советник директора, классные руководители	Музеи, театры, концертные залы и библиотеки города.	Фотоотчет
2	Развитие приоритетного направления	Планирование и проведение мероприятий по развитию приоритетного направления - Школьного музея	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, руководитель музея		Освещение событий в официальной группе ВКонтате
3	Занятия в ЦДИ	Регулярные встречи с активом для оперативного обмена информацией	В течение месяца	Советник директора	ЦДИ	Фотоотчет
4	Реализация проекта «Разговоры о важном»	Каждый понедельник проведение классных часов по темам проекта	В течение месяца	Советник директора, классные руководители		Фотоотчет
5	Работа с общеродительским чатом лица	Увеличение кол-ва участников, освещение актуальной новостной повестки в области воспитания	В течение месяца	Советник директора		
Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания						

1	Аналитика мероприятий, проходящих на районном, региональном и федеральном уровнях	Просматривать традиционные конкурсы, оставлять время на сезонные конкурсы	В течение месяца	Советник директора		
2	Аналитика мероприятий «Движения Первых»	Изучение сайта «Движения Первых», групп вк, плана работы «Движения Первых», выделение актуальных для лица проектов	В течение месяца	Советник директора	«Движение Первых»	
Организация тематических мероприятий и реализация проектов федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации						
1	День народного единства	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	04.11	Советник директора		Фотоотчет
2	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел в России	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	08.11	Советник директора		Фотоотчет
3	День начала Нюрнбергского процесса	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	20.11	Советник директора		Фотоотчет

4	День матери в России	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	25.11	Советник директора		Фотоотчет
Информационно-медийная деятельность						
1	Ведение новостной лицейской группы в «телеграмме»	Выкладывать новостные посты после каждого мероприятия, выкладывать анонсы мероприятий, фотографии о лицейской жизни	В течение месяца	советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
2	Ведение лицейского радио «Радио Радости»	Написание плана работы радиорубки, рубрик.	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
ДЕКАБРЬ						
Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом						
1	Выходы с классами, в рамках реализации проекта «Пушкинская карта»	Формирование у подрастающего поколения культурного интереса	В течение месяца	Советник директора, классные руководители	Музеи, театры, концертные залы и библиотеки города.	Фотоотчет

2	Развитие приоритетного направления	Планирование и проведение мероприятий по развитию приоритетного направления - Школьного музея	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, руководитель музея		Освещение событий в официальной группе ВКонтакте
3	Занятия в ЦДИ	Регулярные встречи с активом для оперативного обмена информацией	В течение месяца	Советник директора	ЦДИ	Фотоотчет
4	Реализация проекта «Разговоры о важном»	Каждый понедельник проведение классных часов по темам проекта	В течение месяца	Советник директора, классные руководители		Фотоотчет
5	Работа с общеродительским чатом лица	Увеличение кол-ва участников, освещение актуальной новостной повестки в области воспитания	В течение месяца	Советник директора		
Информационно-аналитическая работа по реализации календарного плана модулей рабочей программы воспитания						
1	Аналитика мероприятий, проходящих на районном, региональном и федеральном уровнях	Просматривать традиционные конкурсы, оставлять время на сезонные конкурсы	В течение месяца	Советник директора		

2	Аналитика мероприятий «Движения Первых»	Изучение сайта «Движения Первых», групп ВК, плана работы «Движения Первых», выделение актуальных для лица проектов	В течение месяца	Советник директора	«Движение Первых»	
Организация тематических мероприятий и реализация проектов федерального и регионального уровней в общеобразовательной организации						
1	День неизвестного солдата Международный день инвалидов	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	01.12	Советник директора		Фотоотчет
2	День волонтера в России	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях, участие в акции «Согрей мои ладони»	05.12	Советник директора		Фотоотчет
3	Международный день художника	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	08.12	Советник директора		Фотоотчет

	День Героев Отечества	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	09.12	Советник директора		Фотоотчет
	День прав человека	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	10.12	Советник директора		Фотоотчет
	День Конституции Российской Федерации	Проведение тематического урока Участие в федеральных концепциях	12.12	Советник директора		Фотоотчет
Информационно-медийная деятельность						
	Ведение новостной лицейской группы в «телеграмме»	Выкладывать новостные посты после каждого мероприятия, выкладывать анонсы мероприятий, фотографии о лицейской жизни	В течение месяца	советник директора, ученическое самоуправление, КИД		

	Ведение лицейского радио «Радио Радости»	Написание плана работы радиорубки, рубрик.	В течение месяца	Советник директора, ученическое самоуправление, КИД		
--	--	--	------------------	---	--	--

6. Реализация проекта «Учитель будущего»

6.1. Организация научно – методической работы лица

Единая методическая тема на 2021-2026 учебный год:

Совершенствование всех направлений деятельности лица в условиях научно-образовательной коллаборации, ориентированной на индивидуализацию образовательных траекторий развития учащихся и непрерывный профессиональный рост педагогов.

Цель:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях цифровой трансформации для успешной реализации ФГОС ООО и СОО и подготовки к введению обновленных ФГОС, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных, различные формы курсовой подготовки и т.д.)
2. Методическое сопровождение в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего, среднего общего образования и формирования готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
3. Активизация работы по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых

педагогических технологий и их элементов. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению и обобщению передового педагогического опыта.

4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказание методической и информационной помощи учителям в профориентационном направлении работы с обучающимися.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- «Портфолио» учителя.
- Методические семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Педагогический мониторинг.
- Предметные декады.
- Работа с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы на 2025-2026 учебный год:

- Реализация обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования.
- Развитие единого информационно-образовательного пространства через внедрение современных информационных технологий и повышение информационной и методической компетентности педагогических работников лицея.
- Активизация и поддержка инициатив педагогов для работы в проекте «Успех каждого».
- Развитие и поддержка творческих инициатив педагогов лицея.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

План научно-методической деятельности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.1 Организационно-педагогическая деятельность		
Формирование банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Администрация, руководители МПК
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности лица.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	Август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Ноябрь-июль	Рабочая группа
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 9, 10 классов к новым условиям».	ноябрь	Зам. директора
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Сентябрь, май	Методист
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности	Август, январь	Методист
Планирование курсовой подготовки педагогических работников	Декабрь-январь	Методист
1.2 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями		
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МПК
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь	Методист
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Методист
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Методист Зам. директора
1.3 Педагогические советы		
Педсовет – отчет «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы лица на 2025-2026 учебный год»	Август	Зам. директора директор

Утверждение рабочих программ учебных курсов.		
Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 9-х и 10-х классов к новым условиям обучения»».	Ноябрь	Зам. директора
Итоги успеваемости обучающихся 9-х классов по результатам I четверти		
Тематический педсовет	Март	Методист Руководители МПК
Педсовет О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Май	Зам. директора
Педсовет О допуске обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.		
Педсовет О переводе обучающихся 10 классов, успешно освоивших учебные программы в полном объеме в следующий класс.		
Педсовет О выпуске обучающихся 9 классов успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.	Июнь	Зам. директора
Педсовет О выпуске обучающихся 11 классов успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования.		
1.4 Научно-методический совет		
Обсуждение и утверждение плана работы НМС. Об организации инновационной и экспериментальной деятельности лицея на 2025-2026 учебный год. О реализации ФГОС ООО и СОО в 2025-2026 учебном году. О проведении ВОШ и организации научно-исследовательской деятельности.	Август	Методист Зам. директора
Об итогах школьного этапа ВОШ. Об утверждении КИМ для проведения промежуточной аттестации.	Ноябрь	Зам. директора

О курсовой подготовке педагогических и руководящих работников в 2025 году. Об итогах участия обучающихся лица в муниципальном этапе ВОШ. О разработке программы Фестиваля наук и искусств – 2025. О подготовке учебно-исследовательских работ в рамках научного общества учащихся «Эврика».	Январь	Зам. директора
О подготовке к ГИА. Об итогах проектно-исследовательской деятельности учащихся и олимпиадного движения. Об итогах психолого-педагогического сопровождения работы классных руководителей и учителей лица	Апрель	Зам. директора
Анализ методической работы за 2024- 2025 уч. г.	Май	Зам. директора
1.5 Методические семинары		
Создание информационного цифрового пространства для реализации дистанционного обучения как условие повышения качества обучения.	ноябрь, январь	Зам. директора
Проведение серии мастер-классов по овладению новыми цифровыми ресурсами, применимыми в практической работе педагога.	В течение года	Зам. директора
1.6 Работа МПК		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август- сентябрь	Методист Руководители МПК
Разработка, утверждение, согласование плана работы МПК на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА.	Август- сентябрь	Методист Руководители МПК Зам. директора
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Методист Руководители МПК
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2024- 2025г.	Май - июнь	Методист Руководители МПК
1.7 Инновационная деятельность		
Подготовка приказа «Об организации работы инновационных, экспериментальных, опорных площадок в лице на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Методист

Организация работы инновационных и стажерских площадок	Сентябрь-май	Методист Руководители площадок и проектов
Анализ итогов работы инновационных и стажерских площадок	Май	Методист Руководители площадок и проектов

6.2. Организация опытно-экспериментальной работы

Лицей является участником проекта **школа Российской академии наук** с 2019 года

Опытно-экспериментальная работа в лицее осуществляется по направлениям:

1. Федеральная площадка **«Сетевой проект подготовки наставников по развитию»** на 2025 год, направление инновационной деятельности «Модели сопровождения проектной (исследовательской, творческой и т.п.) деятельности обучающихся в соответствии с их индивидуальными потребностями на разных уровнях образования, в том числе в цифровой среде», ФГБОУ ВО НГПУ им. К.Минина. Руководитель: Попова Н.Л., заместитель директора.

2. Региональная площадка ГБОУ ДПО НИРО **«Проектно-матричная модель управления качеством образования, как основа развития сетевого взаимодействия в условиях интерактивной коммуникативной среды образовательной организации – опорной школы РАН»** на 2025 год, ведущее структурное подразделение кафедра теории и практики управления образованием, научный руководитель А.П.Махов, заведующий кафедрой, кандидат педагогических наук. Руководитель: Попова Н.Л., заместитель директора.

3. Стажерская площадка **«Цифровой Проектный офис»**, кураторы Канянина Т.И., зав. кафедрой информационных технологий, доцент, к.п.н.; Лескина И.Н., доцент кафедры информационных технологий, к.п.н. Срок действия: 2025 год. Руководитель: Попова Н.Л., заместитель директора.

4. Региональная инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме **«Разработка и апробация учебных и дополнительных образовательных (общеобразовательных) программ предпрофильной и профильной подготовки школьников на основе сетевых форм взаимодействия с использованием ресурсов реального сектора экономики»** (кафедра теории и методики обучения технологии и экономике, научный руководитель Тужилкин А.Ю., Благодинова В.В.). Срок действия: 2024-2025 (приказ ГБОУ ДПО НИРО №150 от 28.06.2024 Об организации инновационной деятельности на базе образовательных организаций Нижегородской области).

Руководитель: методист Лапшова О.В.

6.3. Реализация ФГОС общего образования

Одним из приоритетных направлений развития лицея на ближайший период является внедрение ФГОС основного общего и среднего общего образования.

Цель работы – подготовка педагогического коллектива к введению ФГОС среднего общего образования, разработка пакета документов, необходимых для перехода на ФГОС СОО.

План реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС ООО и СОО					
1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС ООО	Сентябрь-октябрь 2025г.	Венкова С.И. Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО и СОО	Приказ, план
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации на обновленные ФГОС СОО	Сентябрь-октябрь 2025г.	Попова Н.Л. Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС ООО	Приказ, план
3	Организация курсовой подготовки учителей в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	В течение 2025-2026 уч. года	Быстрова А.В.	Соответствие требованиям ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Май, 2025	Кучерова И.Д. Зав. библиотекой	Получение объективной информации по ресурсному обеспечению образовательного процесса	Совещание при директоре
5	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС и введения обновленных ФГОС в	Сентябрь 2025г.	Попова Н.Л. Быстрова А.В.	Повышение профессиональной компетентности всех	План

	лицее			категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
6	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС на методических предметных комиссиях.	В течение 2025-2026 учебного года	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Быстрова А.В. председатели МПК	Определение уровня внедрения ФГОС в образовательную систему лицея	Протоколы педсоветов Заседаний рабочей группы
7	Рассмотрение вопросов введения обновленных ФГОС на методических предметных комиссиях.	В течение 2025-2026 учебного года	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Быстрова А.В. председатели МПК	Определение уровня внедрения ФГОС в образовательную систему лицея	Протоколы педсоветов Заседаний рабочей группы
8	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС	В течение 2025-2026 учебного года	Быстрова А.В.	Ликвидация профессиональных затруднений вновь принятых работников	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение 2025-2026 учебного года (по плану)	Быстрова А.В. Рабочая группа	Обеспечение научно-методического сопровождения реализации ФГОС	Материалы семинаров
10	Разработка и утверждение учебного плана учреждения на 2025-2026 учебный год	Май 2025г.	Попова Н.Л. Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
11	Внесение изменений в ООП ООО и СОО МАОУ «Лицей № 38»	Август 2025	Попова Н.Л.	Утверждение изменений	Приказ
12	Коррекция рабочей программы воспитания обучающихся образовательного учреждения	Март 2025 г.	Кашин И.В. Рабочая группа	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Коррекция программ внеурочной деятельности образовательного	Март 2025г.	Венкова С.И. Рабочая группа	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ

	учреждения				
14	Коррекция рабочих программ учебных предметов	До августа 2025 г.	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Руководители МПК	Наличие программы	Протокол педсовета, МПК, приказ
15	Обновление рабочих программ основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС ООО	До августа 2026 г.	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Руководители МПК	Наличие программы	Протокол педсовета, МПК, приказ
16	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение учебного года	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
17	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	постоянно	Кучерова И.Д.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы
18	Мониторинг реализации ФГОС общего образования	Декабрь 2025, май 2026г.	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Диагностические материалы	План внутреннего контроля
19	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам	Венкова С.И. Попова Н.Л.		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО и СОО					
1	Анализ кадрового обеспечения ООП ОО	Январь 2026г.- сентябрь 2026 г	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей,	По плану	Быстрова А.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации	План-график

				образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению ФГОС общего образования	В течение 2025-2026 учебного года	Быстрова А.В.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы конференций
3. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС ООО и СОО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение 2025-2026 учебного года	Кучерова И.Д. Иванов К.В.	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Январь 2025 г.	Иванов К.В.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	До 01.09. 2025	Васильева О.Л.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение 2025-2026 учебного года	Калёнов М.Ю. Васильева О.Л.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок
5	Обеспечение контролируемого доступа участников	В течение 2025-2026	Калёнов М.Ю.	Расширение возможностей доступа пользователей к	Создание банка полезных ссылок, наличие

	образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	учебного года		банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	странички на школьном сайте «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО и СОО					
1	Размещение на сайте лица информации о федеральных стандартах, ООП ООО, ООП СОО, рабочих программ	В течение 2025-2026 учебного года	Каленов М.Ю.	Информирование общественности о ходе реализации ФГОС	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте лица
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС (Включение в публичный доклад директора лица раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Июнь 2026 г.	Кучерова И.Д.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте лица

6.4. План работы с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1 План работы с педагогическими кадрами			
1	Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Август	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам ОО-1	Сентябрь	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Октябрь-ноябрь	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.

4	Подведение итогов прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2025 году.	Декабрь	Быстрова А.В.
5	Абнализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Ноябрь-январь	Быстрова А.В.
6	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)	Апрель	Быстрова А.В.
7	Утверждение учебного плана.	Май	Кучерова И.Д. Рябкова Н.В.
8	Утверждение годового плана на следующий учебный год.	Июнь	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
9	Проведение консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).	В течение учебного года	Быстрова А.В.

2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году			
1	-изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. -создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	август	Быстрова А.В.
2	-анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	сентябрь	Быстрова А.В.
3	-инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году; -оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; -посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; -проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	октябрь – декабрь	Быстрова А.В.

	-сопровождение процедуры аттестации; -посещение учителями районных семинаров и консультаций; -посещение учителями консультаций в НИРО (по графику)	октябрь – апрель	Быстрова А.В.
4	-подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2025/2025 учебном году	май	Быстрова А.В.

7. План психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год

Цель работы:

психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, направленное на создание условий для позитивного поступательного развития и саморазвития всех его участников, реализацию их актуальных и потенциальных возможностей.

Задачи:

1. Систематически отслеживать психолого-педагогический статус каждого ребенка и динамику психологического развития в процессе введения ФГОС.
2. Способствовать формированию у обучающихся и педагогов ответственного отношения к своему здоровью и способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.
3. Способствовать развитию психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.
4. Осуществлять психологическую поддержку учащихся в решении задач социальной, учебной и профессиональной адаптации.
5. Сопровождать учебно-воспитательную работу.

Направления работы:

- Диагностическая деятельность;
- Коррекционно-развивающая и профилактическая работа;
- Психологическое просвещение и консультирование;

- Организационно-методическая работа.

Формы работы:

- Групповая
- Подгрупповая
- Индивидуальная

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
№	Содержание работы	Название методики	Контингент, возрастная категория (классы)	Ответственный	Срок исполнения
1.	Исследование универсальных учебных действий учащихся				
1.1	Личностные УУД	Опросник «Сформированность универсальных учебных действий» (Тимонина Л.И.); Опросник «Исследование волевой саморегуляции» (А.В. Зверьков и Е.В. Эйдман); Шкала самооценки (Дембо-Рубинштейн)	9	Педагог-психолог, Классные руководители	Октябрь-ноябрь; Март-апрель
1.2	Регулятивные УУД				
1.3	Познавательные УУД				
1.4	Коммуникативные УУД	Опросник «Сформированность универсальных учебных действий» (Тимонина Л.И.); Личностный опросник СПА (Роджерс-Даймонд); - ДАТА Определение социометрического статуса Социометрия (Дж. Морено)			
2.1	Личностные УУД	Опросник «Сформированность универсальных учебных действий» (Тимонина Л.И.); Шкала самооценки (Дембо-Рубинштейн)	10		
2.2	Регулятивные УУД				
2.3	Познавательные УУД				
2.4	Коммуникативные УУД	Опросник «Сформированность универсальных учебных действий» (Тимонина Л.И.); Личностный опросник СПА (Роджерс-Даймонд); -			

		ДАТА Определение социометрического статуса Социометрия (Дж. Морено)			
3.1	Личностные УУД	Опросник «Сформированность универсальных учебных действий» (Тимонина Л.И.)	11		
3.2	Регулятивные УУД				
3.3	Познавательные УУД				
3.4	Коммуникативные УУД	Определение социометрического статуса Социометрия (Дж. Морено)			
3.5*	Дополнительное исследование УУД	АСТУР (для абитуриентов и старшеклассников тест умственного развития) (К. М. Гуревич, М. К. Акимова и др.)	9-11	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
4.	Изучение особенностей адаптации учащихся				
4.1	Определение настоящего и желаемого эмоционального состояния в социуме	Проективный тест «Дерево» (Д. Лампен)	9-11	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь; Март-апрель
4.2	Определение степени социально-психологической адаптации	Личностный опросник СПА (Роджерс-Даймонд)	9-10	Педагог-психолог	Сентябрь; Декабрь; По запросу
4.3	Изучение уровня и характера тревожности, связанной со школой	Методика диагностики уровня школьной тревожности (Б.Н. Филлипс)	9-10	Педагог-психолог, Классные руководители	Октябрь-ноябрь; Март-апрель
5.	Изучение отношения учащихся к образовательной деятельности				
5.1	Определение типа мотивации учения	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы (Спилберг-Андреева)	9	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь; Март-апрель (по запросу)
5.2	Определение степени и направленности (внешняя/внутренняя) мотивации учения	«Шкалы академической мотивации школьников (ШАМШ)» (Т.О. Гордеева, О.А. Сычев, Е.Н. Осин)	9-11	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)

5.3	Оценка степени удовлетворенности образованием, выявление преимуществ и точек роста	Анкетирование об удовлетворенности образовательным процессом (с обратной связью)	9-11	Педагог-психолог	Май (по запросу?)
6.	Изучение личностных особенностей и склонностей учащихся				
6.1	Изучение личностных особенностей детей категории «одаренные» и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей «группы риска»	Наблюдение, беседы, личностные опросники, тесты способностей (psytests.org)	Обучающиеся «одаренные», ОВЗ, «группы риска» и их родители	Педагог-психолог	В течение года (по запросу)
6.2	Выявление индивидуально-типологических особенностей	Тест на выявление типа темперамента (Г. Айзенк); Индивидуально-типологический опросник (Л.Н. Собчик)	9-11		
		Тест «Оценка уровня общительности» (В. Ф. Ряховский)			
6.3	Оценка готовности подростков к самостоятельной жизни и развития их жизненных навыков в зависимости от среды воспитания	Опросник «Готовность подростков к самостоятельной жизни» (Т.В. Шинина, О.В. Митина)	10-11	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
6.4	Измерение разных тенденций в принятии решений в разных жизненных областях	Опросник «Тенденции в принятии решений» (Р. Мисурака в адаптации А.Ю. Развальной)	9-11		
6.5	Изучение детско-родительских отношений	Опросник «Подростки о родителях» (З. Матейчик, П. Ржичан)	9-11		
7	Изучение психологической готовности выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ				
7.1	Исследование уровня личностной тревожности	Шкала тревоги (Спилбергер-Ханин)	9-11	Педагог-психолог	Ноябрь, декабрь, апрель (по запросу)
7.2	Определение стрессоустойчивости личности	Тест «Самооценка стрессоустойчивости личности» (Л.П. Пономаренко, Р.В. Белоусов)	9-11		

7.3	Определение эмоционального состояния	Цветовой тест (М. Люшер)	9-11		
7.4	Определение готовности к ЕГЭ	Анкета «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ» (М.Ю. Чибисова)	11		
8	Изучение особенностей профессионального самоопределения учащихся				
8.1	Изучение профессиональных склонностей учащихся	«Характер и профессия» (Л.А. Йоваши, модификация Г.В. Резапкиной)	9-10	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
8.2		Методики профминимума проекта «Билет в будущее»	9	Педагог-психолог	В течение учебного года
8.3	Исследование профессиональных интересов и способностей	Анкета «Ориентация» (И.Л. Соломин)	11	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
9	Профилактическая психодиагностика учащихся				
9.1	Социально-психологическое тестирование	Социально-психологическое тестирование государственного образца	9-11	Педагог-психолог, Социальный педагог, Классные руководители	Сентябрь-ноябрь
9.2	Определение детей группы риска	Опросник «Первичная диагностика и выявление детей группы риска» (М.И. Рожков, М.А Ковальчук)	9-11	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
9.3	Исследование аддиктивного поведения учащихся	«Тест-опросник для установления зависимости от компьютерных игр» (С.В. Краснова)	9 – 11	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
		Анкетирование по теме «Здоровый образ жизни»			
		Способ скрининговой диагностики компьютерной зависимости (Л. Н. Юрьева, Т. Ю. Бояьбот)			
9.4	Исследование суицидального риска у	Методика «Выявление суицидального риска у детей» (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич)	9 – 11	Педагог-психолог	В течение учебного года

	обучающихся				года (по запросу классного руководител я)
9.5	Антисоциальная креативность	Опросник «Поведенческие особенности антисоциальной креативности» (М. Ранко, адаптация Н.В. Мешковой, С.Н. Ениколопова, О.В. Митиной, И.А. Мешкова)	9-11	Педагог- психолог	В течение учебного года (по запросу)
10	Исследование отношения педагогов к своей профессиональной деятельности				
10.1	Изучение уровня эмоционального выгорания	«Методика диагностики уровня эмоционального выгорания» (В.В. Бойко)	Педагоги	Педагог- психолог	В течение учебного года (по запросу)
10.2	Изучение удовлетворенности учителей своей профессией и работой	Методика «Изучение удовлетворенности учителей своей профессией и работой» (Н. В. Журин и Е. П. Ильин);			
10.3	Выявление положения в системе межличностных отношений	Опросник перфекционизма (Н.Г. Гаранян, А.Б Холмогорова)	Педагоги	Педагог- психолог	В течение учебного года (по запросу)
10.4	Определение групповой сплоченности	Определение индекса групповой сплоченности (Сишора)	Педагоги	Педагог- психолог	В течение учебного года (по запросу)
10.5	Изучение профессиональной самореализации педагогов	Анкета «Взгляд на реализацию учебно- воспитательных целей за год»	Педагоги	Педагог- психолог, Администраци я	Май-июнь (по запросу?)
11.	Психодиагностика родителей обучающихся				
11.1	Определение степени удовлетворенности родителей образовательным процессом	Анкета оценки учебно-воспитательной работы; Анкета об ожиданиях родителей от образовательного процесса	Родители учащихся	Педагог- психолог	В течение учебного года (по запросу)
11.2	Изучение детско- родительских отношений	Опросник «Семейные эмоциональные коммуникации (СЭК)» (А.Б. Холмогорова, С.В. Воликова)	Родители учащихся	Педагог- психолог	В течение учебного

					года (по запросу)
11.3	Изучение влияния родителей в воспитании ребенка или подростка и поиска ошибок в родительском воспитании	Опросник «Анализ семейных взаимоотношений» (Методика АСВ) (Э.Г. Эйдемиллер)	Родители учащихся	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
11.4	Выявление положения субъекта в системе межличностных отношений, определение характера коммуникаций в семье	Тест «Семейная социограмма» (Э.Г. Эйдемиллер)	Родители учащихся	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
11.5	Диагностика перфекционизма родителя как черты, влияющей на личность ребенка	Опросник перфекционизма (Н.Г. Гаранян, А.Б. Холмогорова)	Родители учащихся	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
12	Общая психодиагностика				
12.1	Диагностическое обследование отношения к школьной среде, характеристики школьной среды, защищённость в школьной среде	Методика «Психологическая безопасность образовательной среды школы» (И.А. Баева)	Все участники образовательного процесса	Педагог-психолог	Октябрь, апрель (по запросу)
12.2	Изучение плюсов и возможностей школьной среды	Методика педагогической экспертизы школьной среды на основе комплекса количественных параметров (В.А. Ясвин)	Педагог-психолог, Администрация, классные руководители	Педагог-психолог, Администрация	В течение учебного года (по запросу)
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
13	Направление работы	Форма работы	Контингент, возрастная категория (классы)	Ответственный	Срок исполнения
13.1	Проведение коррекционно–	Групповые тренинговые занятия	9,11	Педагог-	В течение

	психологических занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ			психолог	учебного года (по запросу классных руководителей)
13.2	Участие в работе Совета профилактики школы	Выступление, обсуждение	Родители, обучающиеся, педагоги	Педагог-психолог	В течение учебного года
13.3	Участие в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заслушивание, внесение рекомендаций	Родители, обучающиеся, педагоги	Педагог-психолог, Администрация	В течение учебного года (по мере необходимости)
13.4	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальные занятия	Обучающиеся с ограниченными возможностями	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
13.5	Курирование школьной службы медиации	Руководство, разрешение внутришкольных конфликтов по программам Коновалова А., обеспечение обучения и участия школьников и педагогов в ШСМ, ведение клуба медиаторов, мониторинг результатов психодиагностики, проведение отбора и супервизии конфликтных ситуаций, взаимодействие с группой поддержки и внешкольными организациями	Все участники образовательного процесса	Педагог-психолог, Социальный педагог, Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года (по запросу, по мере необходимости)
13.6	Участие в разработке и реализации воспитательных мероприятий	Конкурс «Самый классный класс», концерты, радио-эфиры	Все ученики, учителя	Администрация, Классные руководители, Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
13.7	Создание и реализация программы сопровождения социальной адаптации	Тренинг по теме «Формирование адаптивных стилей юмора»	9-10	Педагог-психолог	Октябрь-декабрь

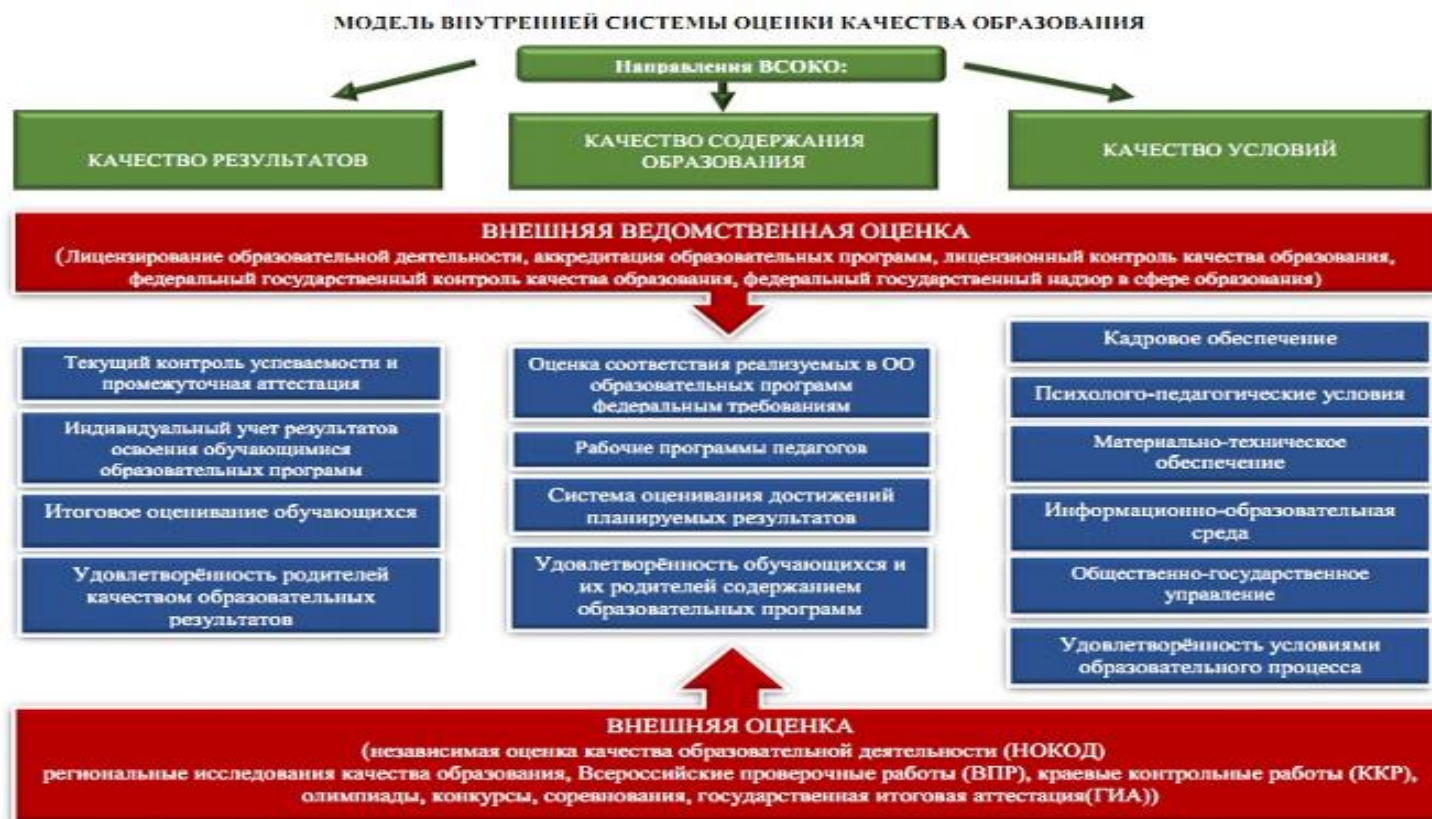
	учеников				
13.8	Стимулирование профессиональной ориентации обучающихся	Профориентационные уроки (проект «Билет в будущее» –«Профминимум»)	9 классы	Педагог-психолог	В течение года (34 часа на класс)
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
№	Форма работы	Тема	Контингент	Ответственный	Сроки
14.1	Родительские собрания	«Функции психолога в школе», «Сохранение спокойствия в ситуации неизвестности» и т.д. (в зависимости от актуальности тем)	Родители	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
14.2	Ведение психологических разделов в интернет-ресурсах лица (сайт, ВК, телеграм)	«Поступление в школьную службу медиации», «Куда можно обратиться за психологической помощью», «Мифы о вреде и пользе эмоций», «"Это всего лишь шутка" и другие способы повышения самооценки. Есть ли в Вашем классе буллинг?», «Я хотела стать ученым-инженером, но появился ты. Влияние ожиданий родителей на профессиональное самоопределение ребенка и способы влезть в жизнь подростка без травм», «Психологические особенности поколения Z», «Плюсы клипового мышления», Эффективные способы наказания», «Системная работа семьи и школы» и т.д. (в зависимости от актуальности)	Родители, учащиеся, педагоги	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
14.3	Индивидуальное и групповое консультирование и просвещение участников образовательного процесса	«Коммуникативный тренинг», «Эмоциональная саморегуляция», «Грамотный подбор партнера», «Зачем ученику оценки», «Разрешение конфликтов» и т.д. (в зависимости от актуальности)	По запросу обучающихся	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
		«Сохранение учебной мотивации», «Способы активизации познавательной деятельности учащихся», «Профилактика профессионального выгорания» и т.д. (в зависимости от актуальности)	По запросу педагогов	Педагог-психолог	
		«Сепарация подростка как важный этап становления личности», «Роль родителя в профориентации»,	По запросу родителей	Педагог-психолог	

		«Пустеющее гнездо» и т.д. (в зависимости от актуальности)			
14.4	Игры, направленные на поддержание благоприятного психологического климата образовательной среды	«Узнание – сила», «Научи родителя», «Языки поколений» и т.д. (в зависимости от актуального и запроса)	Все участники образовательного процесса	Педагог-психолог, Социальный педагог, Заместитель директора по воспитательной деятельности	В течение учебного года
14.5	Информационно-разъяснительная кампания и мотивационная работа с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся по прохождению СПТ	«Плюсы участия в социально-психологическом тестировании», «Как работает конфиденциальность в СПТ»	Все участники образовательного процесса	Педагог-психолог, Социальный педагог	Сентябрь-октябрь
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
№	Содержание работы	Форма и характер отчетности	Ответственный	Срок исполнения	
15.1	Разработка плана самообразования	План самообразования	Педагог-психолог	В течение учебного года	
15.2	Составление планов сопровождения детей группы риска, социально-психологической адаптации и т.д.	Планы сопровождения по результатам социально-психологической диагностики, План тренинга «Формирование адаптивных стилей юмора и т.д.	Педагог психолог		
15.3	Пополнение базы данных по психологическому сопровождению учащихся различных категорий	Методическая копилка	Педагог-психолог		
15.4	Обновление и пополнение базы диагностического инструментария		Педагог-психолог		

15.5	Изготовление пособий и стимульного материала		Педагог-психолог	
15.6	Текущая работа с документацией	Оформление документации	Педагог-психолог	
15.7	Сопровождение ознакомительной психолого-педагогической практики студентов-психологов НГПУ ВПО им. К. Минина	Дневник психолого-педагогической практики, характеристики на студентов-психологов, аналитический отчет.	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
15.8	Сопровождение производственной психолого-педагогической практики студентов-психологов НГПУ ВПО им. К. Минина			
15.9	Помощь учащимся в подготовке к научно – практической конференции «Эврика»	Рецензия на работу обучающегося	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
15.10	Подготовка документации по личному запросу учащихся, педагогов, родителей	Психолого-педагогическая характеристика на ученика, Психологический портрет личности, Аналитическая справка	Педагог-психолог	В течение учебного года (по запросу)
15.11	Участие в работе районного методического объединения педагогов-психологов	Записи по обмену опытом	Педагог-психолог	В течение учебного года
15.12	Посещение педагогических совещаний школы и участие в них	Выступление, обсуждение	Педагог-психолог	В течение учебного года
15.13	Анализ новинок литературы	Запрос библиотекаря по мере необходимости	Педагог-психолог	
15.14	Оформление кабинета	Паспорт кабинета	Педагог-психолог	
15.15	Посещение курсов повышения квалификации	Удостоверения, сертификаты	Педагог-психолог	По мере необходимости
15.16	Сбор документации, допускающей	Информированные согласия родителей и учащихся (с 15 лет), заявления родителей	Педагог-психолог	Первая четверть

	психологическую деятельность относительно учащихся			учебного года и по мере поступления новых учащихся
--	--	--	--	--

8. Внутренняя система оценки качества образования



Главной задачей российской образовательной политики является обеспечение современного качества обучения на основе сохранения его фундаментальности. Важным является и соответствие актуальным и перспективным потребностям общества, личности и государства. В контексте персонализации обучения необходимо ориентироваться на подготовку обучающихся к успешной социализации и эффективному участию в общественной и профессиональной областях в условиях интенсивного развития цифровой экономики.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- сформировать механизмы сбора, обработки и хранения валидной информации о качестве образовательной деятельности;
- скоординировать единство действий всех участников мониторинга образовательной деятельности;
- реализовать системный подход к области работы с большими базами данных в образовательной деятельности.

Внутренняя система оценки качества образования, выстроенная и реализуемая в МАОУ «Лицей № 38», предполагает решение этих актуальных задач. Параметры ВСОКО сформированы исходя из триединства составляющих качество обучения:

- качество условий
- качество содержания
- качество результатов

Работа по проведению ВСОКО подразумевает системную работу с большими объемами информации. Для эффективной образовательной деятельности в условиях больших объемов данных становятся направления работы, ориентированные на решение вызовов времени:

- организация системной работы с большими объемами результатов учебной деятельности
- использование результатов анализа больших объемов данных для управления качеством учебного процесса.

***План по реализации программы функционирования внутренней системы
оценки качества образования на 2025-2026 учебный год***

№ п/п	Направление мониторинга	Методы мониторинга	Классы	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
<i>Условия образовательной деятельности</i>						
1	<i>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</i>	Анализ локальных актов (положений), приказов, писем федерального и регионального значения		2 раза в год	Протоколы совещаний, локальные акты	Администрация

2	Материально-техническая база, оснащённость учебных кабинетов оборудованием и учебно-наглядными пособиями	Анализ готовности материально-технической базы к проведению учебно-воспитательного процесса		1 раз в год	Акт технического осмотра здания, паспорта кабинетов	Иванов К.В., Быстрова А.В.
3	Педагогические кадры:					
	Стат.отчетность по форме ОО-1 (раздел 3)					Быстрова А.В.
	кадровое обеспечение	Работа с трудовыми книжками, личными делами учителей		В течение года	Тарификация, публичный отчет	Венкова С.И., Быстрова А.В. Елистратова Е.А.
	образовательный ценз	Работа с личными делами учителей		1 раз в год	Тарификация	Венкова С.И. Быстрова А.В.
	повышение квалификации	Собеседование с учителями, составление графика курсовой подготовки		В течение года	График курсовой подготовки, приказы о направлении на курсы, удостоверения о курсовой подготовке, публичный отчет	Быстрова А.В.
	аттестация педагогических работников	Собеседования, инструктивные совещания		В течение года	Тарификация, публичный отчет	Быстрова А.В.
	награждение педагогических работников	Анализ портфолио учителей		В течение года	Протоколы педагогических советов, наградные листы, копии грамот и удостоверений, тарификация, публичный отчет	Быстрова А.В.

4	Обеспеченность учебниками	Работа с документами (Учебный план, УМК, ОО-1, инвентарный учет)		2 раза в год	Отчет, заявка на закупку учебников	Васильева О.Л.
5	Комплексно-методическое обеспечение образовательных программ	Анализ содержания и методического обеспечения реализуемых образовательных программ		В течение года	Отчеты, справки	Венкова С.И. Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
6	Соблюдение норм охраны труда и безопасности	Осмотр кабинетов, работа с документами		В течение года	Приказы, акты	Иванов К.В., Инженер по охране труда
7	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся					
	организация горячего питания	Количественный анализ		Ежемесячно	Отчеты, справки, приказы	Рябкова Н.В.
	состояние здоровья обучающихся	Работа с медицинскими картами, количественный анализ		В течение года	Классные журналы	Рябкова Н.В., Медицинский работник
8	Контингент обучающихся					
	формирование контингента обучающихся	Анализ портфолио, дневников, аттестатов об основном общем образовании учащихся, поступающих в лицей	9, 10 классы	1 раз в год	Приказы, ОО-1	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Рябкова Н.В. Венкова С.И.
	движение обучающихся	Количественный анализ	9-11 классы	В течение года	Отчеты	Попова Н.Л. Елистратова Е.А.
9	Социальный статус учащихся	Анкетирование, собеседования		1 раз в год	Социальный паспорт лица	Гаммель А.В.
Образовательный процесс						
1	Выполнение учебных программ	Анализ электронных журналов	9-11 классы	2 раза в год	Справка	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
2	Проведение проверочных	Количественный и	10-11 классы	декабрь	справка	Председатели

	<i>контрольных работ по математике, физике, русскому языку (1-ое полугодие)</i>	качественный анализ проверочных контрольных работ				методических предметных комиссий
3	<i>Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ</i>	Анализ журналов, тетрадей обучающихся	9-11 классы	2 раза в год	Справка	Венкова С.И. Каленов М.Ю.
4	<i>Оформление школьной документации</i>	Анализ электронных журналов, журналов факультативов, личных дел обучающихся, журналов дополнительного образования	9-11 классы	По графику	Справки	Венкова С.И., Рябкова Н.В., Попова Н.Л. Каленов М.Ю.
5	<i>Методическая компетентность педагогов (качество преподавания предметов, подготовка к ГИА)</i>	Посещение уроков, анализ контрольных и срезовых работ, промежуточной аттестации	9, 10, 11-е классы	В течение года	Справки	Кучерова И.Д., Венкова С.И., Попова Н.Л. Рябкова Н.В., Быстрова А.В. Кашин И.В. Калёнов М.Ю. руководители методических предметных комиссий
6	<i>Выполнение учащимися уставных требований (Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся)</i>	Наблюдение, собеседование	9-11 классы	В течение года	Справки	Кашин И.В., Венкова С.И., Рябкова Н.В., Попова Н.Л., Гаммель А.В. классные руководители
7	<i>Развитие цифровой образовательной среды</i>	Посещение уроков, собеседования с		В течение года	Отчеты, медиатека	Каленов М.Ю.

		учащимися, анкетирование, анализ паспорта кабинетов				
8	<i>Охват учащихся дополнительным образованием</i>	Анализ журналов дополнительного образования, посещение занятий		В течение года	Справки	Венкова С.И. Лапшова О.В.
9	<i>Удовлетворенность учащихся образовательной деятельностью лица</i>	Анкетирование, тестирование	9-11 классы	В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Администрация
10	<i>Удовлетворенность родителей учащихся образовательной деятельностью лица</i>	Анкетирование, тестирование		В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Администрация
Результаты образовательной деятельности						
1	<i>Стартовый уровень подготовки учащихся</i>	Входные проверочные работы по предметам, количественный и проблемный анализ	9, 10 классы	1 раз в год	Справки	Венкова С.И., руководители методических предметных комиссий
2	<i>Промежуточный уровень подготовки учащихся</i>	Промежуточная аттестация по предметам, количественный и проблемный анализ	9-11 классы	2 (4) раза в год	Справки, приказы, протоколы педагогических советов	Венкова С.И., Рябкова Н.В., Попова Н.Л.
3	<i>Качество итоговой подготовки учащихся</i>	Количественный анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	9, 11 классы	1 раз в год	Протоколы, справки, приказы	Венкова С.И., Попова Н.Л.
4	<i>Итоги образовательной деятельности выпускников 9, 11 классов</i>	Работа с документами (электронные журналы, личные дела учащихся)	9, 11 классы	По окончании каждой четверти (9 классы), полугодия (11 классы)	Справка	Венкова С.И., Попова Н.Л.
5	<i>Результативность</i>	Протоколы ВПР	10 классы	После проверки	Протоколы ВПР	Рябкова Н.В.

	<i>всероссийских проверочных работ</i>			ВПР		
6	<i>Мониторинг предметных результатов освоения ООП ООО</i>	Контрольные работы, проверочные работы, опросы	9 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Венкова С.И.
7	<i>Мониторинг предметных результатов освоения ООП СОО</i>	Контрольные работы, проверочные работы, опросы	10 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Попова Н.Л.
8	<i>Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП ООО</i>	Наблюдение, тестирование, диагностические работы	9 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Венкова С.И.
9	<i>Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП СОО</i>	Наблюдение, тестирование, диагностические работы	10 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Попова Н.Л.
10	<i>Итоги образовательной деятельности на базе вузов</i>	Анализ журналов факультативов	10-11 классы	2 раза в год	Справка	Лапшова О.В.
11	<i>Профессиональное самоопределение учащихся</i>					
	выбор профиля обучения в 10 классах лица	Портфолио учащихся, собеседования	9 классы	1 раз в год	Таблица	Венкова С.И. Рябкова Н.В.
	намерения продолжения образования после окончания лица	Анкетирование	11 классы	1 раз в год	Таблица, справка	Попова Н.Л.
	продолжение обучения в вузах	Анкетирование	выпускники 11-х классов	1 раз в год	Таблица, схема, справка	Лапшова О.В.
	мотивы и интересы учащихся в профессиональной сфере	Тестирование	9, 11 классы	В течение года	Справка	Педагог-психолог
12	<i>Адаптация учащихся к условиям образовательной деятельности лица</i>	Психолого-педагогическая диагностика	9, 10 классы	2 раза в год	Справки, таблицы, диаграммы	Педагог-психолог

13	<i>Реализация программы «Успех каждого ребенка»</i>					
	участие в олимпиадном движении	Количественный анализ	9-11 классы	1 раз в год	Приказы, справки	Калёнов М.Ю. Попова Н.Л. Кашин И.В. Просвирнова А.Л. Кашин И.В.
	учебно-исследовательская деятельность					
	мега-проект «Мы вместе»					
	участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях					
	участие в творческих конкурсах					
	участие в общественной жизни лица					
14	<i>Девиянтное поведение учащихся</i>	Собеседования, наблюдение	9-11 классы	В течение года	Протоколы заседаний Совета профилактики лица, справки	Гаммель А.В.
		Психологическое консультирование	9-11 классы	В течение года	Индивидуальные рекомендации учащимся, их родителям, классным руководителям	Педагог-психолог
		Социально-психологическое тестирование	9-11 класс	февраль	справка	Гаммель А.В.
15	<i>Обобщение и представление опыта работы учителей лица</i>					
	публикации	Количественный анализ		В течение года	Портфолио учителя, лица, публичный отчет	Быстрова А.В.
	выступления на конференциях и семинарах					
	участие в профессиональных					

	конкурсах					
--	-----------	--	--	--	--	--

9. План внутрилицейского контроля МАОУ «Лицей №38» на 2025-2026 учебный год

Август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля/место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства и требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Попова Н.Л. Рябкова Н.В.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Кучерова И.Д., Иванов К.В. комиссия лица по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Быстрова А.В. Лапшова О.В.	Утверждение тарификации, приказ

учебной нагрузки	обязанностями					
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд лицея	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда	Кучерова И.Д. Васильева О.Л.	Информация, совещание при директоре
Работа МПК с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МПК, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора Председатели МПК	Информация
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов	Проверка соответствия итоговых оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Справка
Состояние пропускного режима лицея	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Иванов К.В.	Документация, журналы
Планирование работы ПМК	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития лицея	Документация ПМК	Тематический	Анализ планов ПМК	Быстрова А.В.	Протокол НМС

Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля/место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Организация внеурочной деятельности обучающихся 9-11 классов	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности	Тематический	Собеседование, изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Совещание при зам.директора
Организация дополнительного образования на базе Лицея и ВУЗов	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности	Тематический	Собеседование, изучение документации	Венкова С.И. Лапшова О.В.	Совещание при зам.директора
Продолжение образования выпускниками 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников лицея	Информация о продолжении обучения	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Венкова С.И. Лапшова О.В.	Информация Отчет ОО-1
Составление расписания уроков и элективных курсов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Венкова С.И.	Расписание, графики, приказ
Подготовка к государственной итоговой аттестации 9-11 классах	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, родительские собрания	Венкова С.И. Попова Н.Л. Классные руководители	Родительские собрания Протоколы Листы ознакомления

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Контроль качества знаний (входной контроль по всем предметам учебного плана)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические, контрольные и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	информация, протоколы МПК, совещание при директоре
Адаптация учащихся 9-х, 10-х классов и вновь принятых учащихся (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых учащихся в учебных коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Педагог-психолог Классные руководители	Совещание при зам.директора рекомендации учителям, родителям
Посещение уроков учителя информатики и технологии Гудыревой А.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Попова Н.Л., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрова А.В., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (февраль)
3. Контроль за ведением школьной документации						
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Фронтальный	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	информация
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов	Соответствие	Планы	Фронтальный	Изучение и	Кашин И.В.	Справка

воспитательной работы классных руководителей	планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	воспитательной работы классных руководителей 9-11 кл.		анализ документации		
Состояние организации дежурства в лицее	Организация режимных моментов работы в лицее	Документация по режиму лица	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Кашин И.В.	Приказ, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования	Система работы кружков и объединений	Документация по работе кружков и объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Кашин И.В.	Совещание при директоре, информация
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, дополнительных занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Каленов М.Ю.	Информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Быстрова А.В.	База данных
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация питания учащихся лица	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических	Работа персонала столовой и пищеблока	Персонально-тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления	Рябкова Н.В.	Справка

	норм			пищи		
Организация и проведение занятий по обеспечению безопасности учащихся	Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Инженер по охране труда	Информация
Оснащение мед.кабинета	Наличие оборудования согласно утвержденному перечню	Специализированный медицинский кабинет	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптечек	Рябкова Н.В.	Информация
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Председатели ПМК	Утвержденный график
Пропаганда ПДД и профилактика ДДТТ (все группы)	Составление плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Предупредительный	Посещение классных часов	Кашин И.В., заместитель директора	Информация Справка (март)
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Иванов К.В.	Журналы инструктажей, справка
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	Кабинеты информатики, физики, химии и спортивный зал	Тематический	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы	Инженер по охране труда	Информация Совещание при директоре

				инструктажей		
Состояние электробезопасности и пожарной безопасности ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	Тематический	Анализ документации	Иванов К.В.	Акт

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля/место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Калёнов М.Ю.	Справка
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 11 классах	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, родительские собрания	Попова Н.Л. Классные руководители	Родительские собрания Протоколы Листы ознакомления
Анализ образовательной деятельности параллели 9 классов по результатам I четверти	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы, контрольные срезы	Венкова С.И. Руководители МПК	Заседания МПК. Совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Организация, проведение и итоги пробного сочинения в 11-х классов в рамках ГИА	Качество работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению, выявление обучающихся «группы риска»	Работы обучающихся, протоколы, ведомости	Предупредительный	Анализ сочинений учащихся	Попова Н.Л.	Справка
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах	Выявление учащихся группы риска и требующих проведения дополнительной работы по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации подготовки к ГИА	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Совещание при директоре
Проверка посещаемости уроков обучающимися 9-11 классов	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.	Электронный журнал, обучающиеся 9-11 классов	Предметно-обобщающий	Работа с документами, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Кашин И.В.	Заседания МПК, оперативные совещания
Посещение уроков учителя английского языка Кондратьева В.Э.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)

	помощи					
Посещение уроков учителя английского языка Голубевой А.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)
Посещение уроков учителя математики Скворцовой Н.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков учителя математики Торгаевой В.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков учителя информатики и технологии Гудыревой А.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование,	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ	Попова Н.Л., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель	Справка, совещание при директоре (февраль)

	учащихся	поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		контроля ведения тетрадей	директора, Быстрова А.В., председатель МПК	
Посещение уроков учителя физики Базиной И.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Калёнов М.Ю., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Еделев А.Ю., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 4 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 4 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 13 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 13 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)

Контроль уровня преподавания предмета "Индивидуальный проект"	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, определение проектных тем, подготовка к защите	учащиеся параллели 10 классов	Предупредительный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, Тесаковой С.В. и руководителями проектов	Рябкова Н.В., заместитель директора	Информация, совещание при директоре (декабрь)
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за выполнением программы	Соответствие записей в журнале КТП	Электронный журнал, КТП, рабочая программа	Персональный	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка по итогам первой четверти
Ведение журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Своевременность оформления и соответствие требованиям	Журналы внеурочной деятельности, доп. образования	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Лапшова О.В.	Информация
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей						
Состояние организации работы по ученическому самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам	План работы классного руководителя	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Кашин И.В.	Совещание МО классных руководителей информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрением инноваций в образовательный процесс						
Контроль за организацией работы по реализации ФГОС	Соответствие работы по внедрению ФГОС нормативным	Документация, мониторинг	Тематический	Изучение и анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Совещание при директоре

ООО и СОО в 2025-2026 учебном году	требованиям					
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Инженер по охране труда	Совещание при заместителе директора
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях	Соблюдение требований по ознакомлению учащихся с техникой безопасности	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков, классных часов, собеседование с кл. руководителями	Инженер по охране труда	Совещание МО классных руководителей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Санитарно – техническое состояние помещений лицея	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные кабинеты, санузлы		Обход, визуальный осмотр	Иванов К.В.	Акт

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля/место подведения итогов
--	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	--

<i>контролю)</i>						
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Состояние работы с детьми группы «учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения, посещения занятий	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Педагог-психолог	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Педагогический консилиум по адаптации учащихся (9,10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации учащихся	Результаты наблюдений в 9,10-х классах и за новыми учениками лица	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Педагог-психолог Кл.руководители	Совещание пед.коллектива информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Калёнов М.Ю.	Справка
Анализ качества обучения по итогам I четверти	Соответствие уровня обученности образовательному стандарту	Электронный журнал	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание педагогического коллектива
Посещение уроков учителя английского языка	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня	Рабочая программа учителя, календарно-	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков,	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)

Кондратьева В.Э.	обученности учащихся и оказание методической помощи	тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		анализ контроля ведения тетрадей		
Посещение уроков учителя английского языка Голубевой А.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)
Посещение уроков учителя математики Скворцовой Н.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков учителя математики Торгаевой В.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование,	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора,	Справка, совещание при директоре (март)

		поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы			Быстрицкая И.С., председатель МПК	
Посещение уроков учителя информатики и технологии Гудыревой А.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Попова Н.Л., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрова А.В., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (февраль)
Посещение уроков учителя физики Базиной И.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Калёнов М.Ю., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Еделев А.Ю., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 4 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 4 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (январь)

				«Группы риска»		
Посещение уроков 13 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 13 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)
Посещение уроков 25 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 25 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 26 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 25 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (январь)
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Портал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка

Работа с персональными данными обучающихся	Соблюдение ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31.12.2017 № 498	Система хранения персональных данных обучающихся	Тематический	Проверка осуществления хранения персональных данных классными руководителями	Калёнов М.Ю., заместитель директора	Информация (ноябрь)
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Соответствие личностного потенциала обучающихся 9-х классов, их учебной подготовки выбору профиля обучения	Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Развитие и совершенствование предпрофильной и профильной подготовки.	Обучающиеся 10-х классов	Предметно – обобщающий	Посещение уроков, собеседования с классными руководителями и учителями-предметниками, анкетирование и диагностика: степень удовлетворенности участников	Рябкова Н.В. Венкова С.И. Педагог-психолог Руководители МПК	Совещание при директоре
Состояние работы с учащимися во время каникул	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей во время каникул	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Кашин И.В.	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Реализация ФГОС ООО и СОО в лицее	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа МО по внедрению ФГОС	Тематический	Анализ планов МО, тем самообразования педагогов	Венкова С.И. Попова Н.Л. Быстрова А.В. Рабочая группа Руководители МПК	Информация

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль выполнения правил по профилактике гриппа и ОРВИ	Сохранение здоровья обучающихся	Обучающиеся, педагогические работники	Тематический	Наблюдение проверка документации	Рябкова Н.В. медицинский работник	Информация
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения лицея	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	Иванов К.В.	Акт
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Осмотр	Иванов К.В.	Акт Совещание при директоре

Декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля/место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	Анализ посещаемости, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Совещание при зам.директора, информация

	подход					
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы, контрольные срезы	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Руководители МПК	Заседания МПК. Совещание при директоре
Адаптация учащихся 9 класса к новым условиям обучения	Анализ результатов адаптации учащихся	Результаты наблюдений в 9,10-х классах и за новыми учениками лица	Обзорный	Работа документами, беседа, дискуссия	Венкова С.И. Педагог-психолог Кл.руководители	Справка
Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям обучения	Анализ результатов адаптации учащихся	Результаты наблюдений в 9,10-х классах и за новыми учениками лица	Обзорный	Работа документами, беседа, дискуссия	Рябкова Н.В. Педагог-психолог Кл.руководители	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнением образовательных программ						
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и физике в форме ОГЭ	Определение степени готовности обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 классов	Диагностический	Диагностическая работа	Венкова С.И. Руководители МПК	Заседания МПК Совещание при зам.директора
Проведение диагностических работ по математике, физике и информатике в форме ЕГЭ	Определение степени готовности обучающихся к ГИА	Обучающиеся 11 классов	Диагностический	Диагностическая работа	Попова Н.Л. Руководители МПК	Заседания МПК Совещание при зам.директора
Проведение	Определение степени	Обучающиеся 10	Диагностический	Диагностическая	Рябкова Н.В.	Заседания МПК

диагностических работ по математике, физике и информатике в форме ЕГЭ	готовности обучающихся к ГИА	классов		работа	Руководители МПК	Совещание при зам.директора
Организация, итогового сочинения в 11-х классах, как допуск к ГИА	Качество работ обучающихся	Работы обучающихся 11 классов, протоколы и ведомости ИС	Итоговый	Анализ сочинений учащихся	Попова Н.Л.	Справка
Организация и проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классах в рамках подготовки к ГИА	Качество работы учителей по подготовке учащихся к устному собеседованию по русскому языку	Ответы учащихся 9 класса	Предупредительный	Анализ ошибок, допущенных при собеседовании	Венкова С.И.	Справка
Посещение уроков учителя английского языка Кондратьева В.Э.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)
Посещение уроков учителя английского языка Голубевой	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня	Рабочая программа учителя, календарно-	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)

А.В.	обученности учащихся и оказание методической помощи	тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		уроков, анализ контроля ведения тетрадей		
Посещение уроков учителя математики Скворцовой Н.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков учителя математики Торгаевой В.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков учителя информатики и технологии Гудыревой А.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование,	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля	Попова Н.Л., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора,	Справка, совещание при директоре (февраль)

		поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		ведения тетрадей	Быстрова А.В., председатель МПК	
Посещение уроков учителя физики Базиной И.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Калёнов М.Ю., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Еделев А.Ю., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 4 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 4 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 5 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 5 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)

				«Группы риска»		
Посещение уроков 13 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 13 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)
Посещение уроков 15 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 15 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)
Посещение уроков 25 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 25 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (январь)
Посещение уроков 26 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени	учащиеся группы 25 классные руководители и педагоги,	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы,	Попова Н.Л., заместитель директора классный	Справка, совещание при директоре (январь)

	успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	работающие с этим классом.		проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	руководитель	
Контроль уровня преподавания предмета "Индивидуальный проект"	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, определение проектных тем, подготовка к защите	учащиеся параллели 10 классов	Предупредительный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, Тесаковой С.В. и руководителями проектов	Рябкова Н.В., заместитель директора	Информация
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок	Портал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка (январь)
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Кашин И.В.	Совещание при зам.директора

Состояние работы кружков дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Кашин И.В. Лапшова О.В.	Совещание при зам.директора
Контроль уровня воспитанности учащихся лица	Уровень воспитанности лицеистов	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование	Кашин И.В.	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиаотека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Каленов М.Ю.	Обсуждение выводов на заседаниях ПМК
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы по профилактике детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма, пожарной и другим видам безопасности	Проверка качества работы классных руководителей	Журналы инструктажей с обучающимися	Фронтальный	Изучение документации	Инженер по охране труда	Информация Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты лицея	Фронтальный	Осмотр	Иванов К.В.	План работы по обновлению материально-технической базы лицея
Проведение	Анализ состояния	Учебные	Фронтальный	Анализ	Инженер по	Совещание при

проверки документов по охране труда	документации по охране труда в учебных кабинетах	кабинеты и лаборатории		документации	охране труда	директоре
-------------------------------------	--	------------------------	--	--------------	--------------	-----------

Январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за функционированием образовательного процесса</i>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Калёнов М.Ю.	Справка
Корректировка графика управления и внутрилицейского контроля образовательного процесса	Выполнение плана ВШК, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса	План внутрилицейского контроля	Тематический	Анализ деятельности	Заместители директора	Совещание при директоре
Анализ реализации ФГОС	Достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и СОО	Мониторинг предметных, метапредметных и личностных результатов	Промежуточный	Анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Педагог-психолог	Информация Совещание при директоре
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Проведение индивидуальных и	Качество подготовки	Документация по проведению	Тематический	Анализ документации,	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Информация

групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	выпускников к ГИА	уроков и консультаций		наблюдение, посещение уроков	руководители МПК	
Анализ качества обучения по итогам I полугодия	Соответствие уровня обученности образовательному стандарту	Электронный журнал, Результаты диагностических работ по итогам I полугодия	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание педагогического коллектива
Посещение уроков учителя английского языка Кондратьева В.Э.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)
Посещение уроков учителя английского языка Голубевой А.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И. заместитель директора	Справка, совещание при директоре (апрель)
Посещение уроков учителя математики Скворцовой Н.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся,	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая	Справка, совещание при директоре (март)

		письменные работы		тетрадей	И.С., председатель МПК	
Посещение уроков учителя математики Торгаевой В.А..	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков учителя информатики и технологии Гудыревой А.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Попова Н.Л., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрова А.В., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (февраль)
Контроль уровня преподавания предмета учителем физики Базиной И.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Калёнов М.Ю., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Еделев А.Ю., председатель МПК	Справка
Уровень обучения и воспитания в группе	Изучение учебно-организационных	учащиеся группы 4 классные	Предупредительны й	Посещение уроков,	Венкова С.И., заместитель	Справка

4	умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	руководители и педагоги, работающие с этим классом.		контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	директора классный руководитель	
Посещение уроков 5 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 5, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)
Посещение уроков 7 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 7, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (март)
Посещение уроков 13 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении,	учащиеся группы 13 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)

	качества подготовки к ГИА,			учащимися и родителями «Группы риска»		
Посещение уроков 15 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности обучения, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 15 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (февраль)
Посещение уроков 17 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности обучения, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 17, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (март)
Уровень обучения и воспитания в группе 25	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности обучения, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 25 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора классный руководитель	Справка
Уровень обучения и воспитания в	Изучение учебно-организационных	учащиеся группы 25 классные	Предупредительны й	Посещение уроков,	Попова Н.Л., заместитель	Справка

группах 26	умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	руководители и педагоги, работающие с этим классом.		контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	директора классный руководитель	
3. Контроль за ведением школьной документации						
Корректировка КТП на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Руководители МПК	Информация
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися в каникулярное время	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые во время новогодних каникул	Тематический	Анализ планов	Кашин И.В.	Информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрением инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации научно-исследовательской деятельности с учащимися	Оценка работы учителей по организации и научно-исследовательской деятельности с учащимися	Перечень примерных тем научно-исследовательских работ	Тематический	Анализ документации	Попова Н.Л. Руководители МПК	Заседания МПК
Состояние организации работы проектной деятельности с	Оценка работы учителей по организации проектной	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Руководители МПК	Заседания МПК

учащимися	деятельности с учащимися					
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация деятельности по профилактике употребления ПАВ	Оценка работы классных руководителей (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий	Фронтальный	Анализ мероприятий, анализ планов классных руководителей	Рябкова Н.В.	Информация
Работа классных руководителей по формированию положительной мотивации к здоровому образу жизни обучающихся	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Сохранение и развитие здоровьесберегающей среды лица	Результаты диспансеризации обучающихся	Фронтальный	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ Анкетирование	Рябкова Н.В.	Информация
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лица, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории лица	Уборка наледи с крыши, чистка снега	Территория, кровля	Фронтальный	Осмотр	Иванов К.В.	Акт
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Иванов К.В.	Журналы инструктажей, справка

Февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						

Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися	Документы о посещаемости лица	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. кл. руководители,	Информация, совещание при директоре
Педагогическая помощь обучающимся 9-х классов в самоопределении и выборе профиля обучения. Степень готовности выпускников 9 класса к продолжению образования	Определение готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения и продолжению образования в средней школе	Обучающиеся 9 классов	Предметно – обобщающий	Посещение уроков в 9-х классах. Анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей. Изучение социального заказа по определению профилей обучения в средней школе. Определение степени готовности обучающихся к продолжению образования	Венкова С.И. Рябкова Н.В.	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Организация, проведение и итоги устного собеседования с учащимися 9-х классов в рамках ГИА	Качество подготовки учащихся к устному собеседованию по русскому языку	Ответы учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ ошибок, допущенных при собеседовании	Венкова С.И. Ларина Е.А., руководитель МПК учителей русского языка и литературы	Справка
Контроль уровня	Определение уровня	Рабочая	Персональный	Анализ	Попова Н.Л.,	Справка

преподавания предмета учителем информатики Гудыревой А.А.	состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрова А.В., председатель МПК	
Уровень обучения и воспитания в группе 5	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 5, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка
Посещение уроков 7 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 7, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (март)
Уровень обучения и воспитания в группе 13	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества	учащиеся группы 13 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей,	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка

	подготовки к ГИА,			собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»		
Уровень обучения и воспитания в группе 15	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 15 классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка
Посещение уроков 17 группы	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 17, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительны й	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка, совещание при директоре (март)
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Уровень занятости учащихся в системе дополнительного образования	Выявление состояния наполняемости групп доп. образования	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Венкова С.И. Кашин И.В.	Совещание при директоре
Организация защиты научно-исследовательских работ учащихся	Качество подготовки работ	Итоги проведения НОУ	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Попова Н.Л. Руководители ПМК	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение классных часов, бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию ЗОЖ	Информирование участников образовательного процесса о ЗОЖ	Работа по формированию ЗОЖ	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Рябкова Н.В. Кашин И.В.	Заседание МО классных руководителей
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	Тематический	Осмотр	Иванов К.В.	Акт

Март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Подготовка и проведение промежуточной аттестации по результатам III четверти	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы, контрольные срезы	Венкова С.И. Руководители МПК	Заседания МПК. Совещание при директоре
Состояние работы с обучающимися, испытывающими трудности в	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Кл.руководители	Совещание при зам.директора

обучении						
Организация защиты итоговых проектов учащимися 9 и 10 классов	Качество подготовки работ	Итоги проведения защиты	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Руководители ПМК	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Уровень подготовки выпускников 9 и 11 классов по русскому языку, математике и предметам, выбранных учащимися для прохождения ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Венкова С.И. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание при директоре
Контроль за выполнением программ	Соответствие записей в журнале КТП	Электронный журнал, КТП, рабочая программа	Персональный	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка по итогам первой четверти
Контроль уровня преподавания предмета учителями математики Скворцовой Н.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка

Контроль уровня преподавания предмета учителями математики Торгаевой В.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Рябкова Н.В., заместитель директора, Венкова С.И., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка
Уровень обучения и воспитания в группе 7	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 7, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классный руководитель	Справка
Уровень обучения и воспитания в группе 17	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся группы 17, классные руководители и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Рябкова Н.В. заместитель директора классный руководитель	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение журналов дополнительного образования	Своевременность оформления и соответствие требованиям	Журналы доп.образования	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Лапшова О.В.	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Кашин И.В.	Информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Анализ проведения Фестиваля наук и искусств – 2026	Анализ результатов, эффективности форм внеклассной работы	Мероприятия Фестиваля	Тематический	Анализ документации, посещение мероприятий	Попова Н.Л. Кашин И.В.	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Пропаганда ПДД и профилактика ДДТТ (все группы)	Составление плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Предупредительный	Посещение классных часов	Кашин И.В., заместитель директора	Информация Справка
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии, информатики и физкультурном зале	Тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Инженер по охране труда	Справка Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние системы отопления, водоснабжения,	Выявление неполадок	Здание лицея	Предупредительный	Осмотр	Иванов К.В.	Акт

канализации						
-------------	--	--	--	--	--	--

Апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Корректировка графика управления и внутрилицейского контроля образовательного процесса	Выполнение плана ВЛК, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса.	План внутрилицейского контроля	Тематический	Анализ деятельности	Администрация	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Анализ качества обучения по итогам III четверти	Соответствие уровня обученности образовательному стандарту	Электронный журнал	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание педагогического коллектива
Поведение диагностических работ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Выявление уровня подготовки к ГИА	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Венкова С.И. Попова Н.Л. руководители МПК	информация
Контроль уровня	Определение уровня	Рабочая	Персональный	Анализ	Венкова С.И.,	Справка

преподавания предмета учителем английского языка Кондратьевым В.Э.	состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	заместитель директора, Голубева А.В., председатель МПК	
Контроль уровня преподавания предмета учителем английского языка Голубевой А.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И., заместитель директора, Малова О.В.	Справка

3. Контроль за ведением школьной документации

Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Портал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка
---	--	--------	--------------	-----------------------	---	---------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

Состояние работы совета учащихся лица	Эффективность работы ученического самоуправления лица	Эффективность деятельности совета учащихся лица	Фронтальный	Изучение документации, собеседование	Кашин И.В. председатель совета учащихся лица	Совещание при зам.директора
---------------------------------------	---	---	-------------	--------------------------------------	--	-----------------------------

5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс

Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение документации	Быстрова А.В.	Справка
Итоги деятельности инновационных площадок	Результаты деятельности инновационных площадок	Мероприятия, проводимые в рамках инновационной деятельности	Итоговый	Изучение документации	Быстрова А.В.	Информация
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по сохранению здоровья учащихся	Предупреждение детского травматизма	Работа классных руководителей	Фронтальный	Собеседование	Рябкова Н.В. Инженер по охране труда	Информация
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции		Проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях лицея	Иванов К.В.	Акт

Май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------------

контролю)						подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Подготовка КИМ для проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	КИМ	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л. Руководители МПК	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Контроль уровня достижения планируемых результатов освоения образовательных программ учащимися 9-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП	Диагностические и тестовые работы	Итоговый	Проведение и анализ итоговых контрольных, диагностических и тестовых работ	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Протокол педсовета
Качество знаний по русскому языку, математике и физике в 10-х классах	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы	Итоговый	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Рябкова Н.В. руководители МПК	Справка, протоколы МПК, совещание при директоре
Контроль за выполнением программы	Соответствие записей в журнале КТП	Электронный журнал, КТП, рабочая программа	Персональный	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка
Контроль организации проектной деятельности обучающихся в 9-х	Организация проектной деятельности обучающихся,	Паспорта индивидуальных проектов обучающихся,	Обзорный	Собеседование с классными руководителями и	Венкова С.И., заместитель директора	Справка

классах	подготовка индивидуальных проектов к защите.	заполнение документации по сопровождению проекта, защита индивидуальных проектов		руководителями проектов		
Контроль организации проектной деятельности обучающихся в 10-х классах	Уровень преподавания учебного предмета «Индивидуальный проект», организация проектной деятельности обучающихся, подготовка индивидуальных проектов к защите.	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, паспорта индивидуальных проектов обучающихся, промежуточная оценка уровня подготовки индивидуальных проектов, защита индивидуальных проектов	Обзорный	Анализ выполнения программы, методической обеспеченности. Собеседование с классными руководителями и руководителями проектов	Рябкова Н.В., заместитель директора	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Справка
Оформление личных дел учащихся 9-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных	Личные дела 9-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	информация

	дел учащихся					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Организация работы по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию, приуроченные к Дню Победы	Тематический	Посещение классных часов, просмотр плана воспитательной работы	Кашин И.В., заместитель директора	Информация
Уровень творческой и общественной активности обучающихся	Оценить уровень общественного участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Активизация творческой и общественной активности обучающихся	Тематический	Анализ рейтинга участия групп в мероприятиях	Кашин И.В., заместитель директора	Информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ЧФУОО, внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Попова Н.Л.	Учебный план на 2026-2027 учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Калёнов М.Ю. Попова Н.Л.	Справка

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	Фронтальный	Проведение инструктажей	Иванов К.В.	Журнал инструктажа
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние тепловых сетей лицея	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел, трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепловых сетей лицея	Иванов К.В.	Акт промывки и гидравлического испытания

Июнь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.	Заседание педсовета (август)
Результативность государственной	Анализ уровня достижений	Результаты итоговой	Итоговый	Анализ документации,	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Аналитический отчет

итоговой аттестации	учащихся при освоении программ основного общего и среднего общего образования	аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.		протоколов экзаменов		
2. Контроль за ведением школьной документации						
Оформление аттестатов	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Попова Н.Л. Каленов М.Ю.	Книги выдачи аттестатов
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Реализация ФГОС ООО в лицее	Достижение планируемых результатов освоения ООП ООО	Мониторинг предметных, метапредметных и личностных результатов	Итоговый	Анализ документации	Венкова С.И.	Информация Совещание при директоре
Итоги реализации ФГОС СОО в лицее.	Мониторинг достижения планируемых результатов ООП СОО	ООП СОО, рабочие программы, программа мониторинга УУД	Итоговый	Анализ документации	Попова Н.Л.	Информация Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитеррористической безопасности в том числе, во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Иванов К.В.	Приказы Журналы инструктажей
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные		Исполнение плана ремонта	Иванов К.В.	Информация

		помещения				
Подготовка лица к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Кучерова И.Д. Иванов К.В. Комиссия по приемке	Акт

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

План работы библиотеки МАОУ «Лицей» № 38 на 2025-2026 учебный год

Основные направления:

- развитие интеллектуально-познавательной деятельности;
- формирование информационной культуры;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни;
- внедрение новых технологий в работу библиотеки.

Основное содержание	Участники	Сроки выполнения
I. Работа с читателями:		
1.1. Индивидуальная работа • беседы по культуре чтения; • рекомендательные беседы	9-11 классы 9-11 кл.	в течение учебного года
1.2. Обслуживание читателей: • прием и выдача литературы; • ведение статистической документации; • анализ формуляров читателей		в течение учебного года апрель
1.3. Массовая работа Проведение бесед, обзоров, экскурсий и др.: • «Компас в мире информации» - экскурс по библиотеке • Участие в районной Неделе детской книги	9 -11 классы 9 классы	в течение года март
II. Работа с фондом: анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год • комплектование фонда в соответствии с образовательной программой Лицея, согласование и оформление заказа на учебники федерального комплекта; • докомплектование недостающими в 2025-24 уч.г. учебниками и учебными материалами • анализ обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год;		сентябрь февраль- август сентябрь- октябрь

• анализ обеспеченности учащихся и учителей учебниками и учебными пособиями регионального компонента на 2026-2026 уч.г с целью выявления потребностей и пробелов в комплектования, заказ недостающих учебных пособий в НИРО • проработка федерального списка учебников, каталогов, прайс- листов и пр. перспективных библиографических изданий; • прием, регистрация, систематизация и техническая обработка вновь поступивших учебников, художественной литературы и методических материалов; • проработка федерального списка экстремистских материалов, сверка библиотечного фонда со списком и составление акта; • учет библиотечного фонда; • расстановка книг и учебников в книгохранении; • оформление подписки на периодику, • контроль доставки и ведение тетради учета периодики; • выдача (по группам) и прием (индивидуально) учебников; • прием и выдача книг, методических и учебных материалов Работа по сохранности фонда: • изучение состава фонда и анализ его использования • прием и оформление литературы, полученной в дар и взамен утерянной, ее учет и обработка; • работа по списанию литературы по причинам ветхости, смены учебных программ и устаревшей по содержанию; • анализ фонда и передача в другие школы резервной литературы • работа с задолжниками Эстетическое оформление фонда и библиотеки в целом. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.		февраль-май в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года 2 раза в год в течение учебного года 2 раза в год в течение года 2 раза в год в течение уч.года апрель-август в течение года в течение года май, сентябрь в течение года в течение учебного года
III. Информационная работа: 3.1. Организация и оформление книжных выставок: Оформление жанровых, тематических полок и книжно-иллюстративных выставок литературы: «Государственные символы России», «Защити себя сам!», «Красив, значит, здоров!», «Прикосновение к чуду», «Экзамены – на Отлично!» «Новинки библиотеки», «Книги- в дар библиотеке», «Книги- юбилеры года», «Юбилей ученого», «Юбилей писателя» и др., информационного стенда, выставок литературы к юбилейным и		в течение учебного года

памятным датам: Работа с книгами-юбилеями 2025-2026 г.: Разработка и оформление выставок, проведение обзоров-презентаций «Книги – юбилеи года»		в течение учебного года
3.2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационно- техническим обеспечением педагогических работников: • совместная работа по составлению заказа на учебно-методические материалы; • индивидуальное и групповое информирование о новых поступлениях; • подбор материалов и оформление выставок в помощь проведению предметных декад, недель и других общешкольных и классных мероприятий; • подбор информации при работе над методической темой Лицея, • для подготовки педсоветов, заседаний метод. объединений, составления сценариев праздничных мероприятий и т.д.; • выступление на педагогическом совете, совещаниях; • подбор и предоставление информационных и библиографических материалов на сайт лицея, в группе ВК и мессенджерах; • информационная и техническая поддержка педагогического состава в проведении контрольных и ВПР, предварительных и итоговых экзаменов с использованием копировально- множительной техники и электронных ресурсов. 3.3. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационно-техническим обеспечением учащихся и их родителей: • информирование о новых поступлениях; • подбор тематических и информационных материалов; • подбор и предоставление информационно-библиографических материалов на сайт лицея и в группе ВК для учащихся и родителей; • информационная поддержка учебного процесса с использованием копировально-множительной техники и электронных ресурсов.		I,III четверть в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года
IV. Справочно-библиографическая работа: 4.1. Справочно-библиографическое обслуживание: • выполнение библиографических справок; • составление тематических подборок, списков литературы, оформление тематических и информационных папок • ведение тетради тематических запросов;		в течение учебного года в течение учебного года май

• анализ тематических запросов		
4.2. Организация и совершенствование справочно-библиографического аппарата: • роспись периодических изданий и сборников и занесение в электронную картотеку статей; • ведение электронного каталога книг; • составление рекомендательных списков литературы в помощь учебно-воспитательного и образовательного процесса для учащихся и педагогических работников		в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года
V. Научно-методическая работа: • участие в вебинарах специалистов библиотек ОУ от НИРО и пр. • работа по проблеме «Информационная культура учащихся»: анализ информационных потребностей учащихся и преподавателей в создании ЭБД; • участие в работе методического объединения школьных библиотекарей Советского района, метод. советов Лицея • изучение читательских интересов в форме проведения бесед, опросов, анкетирования учащихся в ходе проведения ежегодных конкурсов «Самый читающий лицеист» • доработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школьных библиотек на основе примерных методических документов: Положение о библиотеке, Положение о Правилах пользования библиотекой, Положение о библиотечном фонде, Положение о школьном библиотечном фонде		в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года апрель-май
VI. Повышение квалификации: • Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий • Работа по самообразованию: ▪ посещение семинаров, курсов ПК, индивидуальные консультации ▪ освоение информации из профессиональных изданий ▪ изучение методических и информационных материалов: приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; ▪ использование опыта работы других библиотек и информационных центров		в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года

Памятные даты 2025 и 2026 года

Сентябрь	
1	Всероссийский праздник «День знаний»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания 2й мировой войны (1945)
10	Международный День памяти жертв фашизма. День памяти святого благоверного князя Александра Невского.
16	280лет со дня рождения русского полководца М.И.Кутузова(1745–1813)
21	Международный день мира (отмечается по решению ООН с 2002 г. как день отказа от насилия и прекращения огня).
22	125лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа С.И.Ожегова(1900–1964)
30	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с Российской Федерацией День Веры, Надежды и Любви и матери их Софии. День Интернета в России (Рунета)
Октябрь	
1	Международный день музыки. Международный день пожилых людей.
1-31	Международный месячник школьных библиотек
3	130лет со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина(1895–1925)
4	День начала космической эры человечества. Всемирный день защиты животных
5	Международный день учителя
9	Всероссийский день чтения
19	День Царскосельского лицея (с 19 октября 1811 года)
22	Праздник белых журавлей – литературный праздник в память о павших на полях сражений во всех войнах 155лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии И.А.Бунина(1870–1953)
27	Международный день школьных библиотек 170лет со дня рождения ботаника и генетика И.В.Мичурина(1855–1935)
30	День памяти жертв политических репрессий в России
Ноябрь	
4	День народного единства. День воинской славы России: 413 лет со дня освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов (1612 г.), День Казанской иконы Божьей матери.
7	День согласия и примирения. День Октябрьской революции 1917 года. День воинской славы России (День проведения военного парада на Красной площади в г.Москве в ознаменование 24й годовщины Великой Октябрьской

	социалистической революции (1941)
10	Всемирный день науки
16	Международный день толерантности
22	Всероссийский День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И.Даля(1801–1872).
24-30	Всероссийская неделя «Театр и дети»
30	День Матери в России День Государственного герба Российской Федерации Всемирный день защиты информации Всемирный день домашних животных
Декабрь	
1	Всемирный день борьбы со СПИДом
3	День Неизвестного солдата в России
3	Международный день инвалидов
6	День святого Александра Невского
9	День Героев Отечества в России. Международный день памяти жертв преступления геноцида, чествования их достоинства и предупреждения этого преступления
12	День конституции РФ (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.).
25	День государственных символов России

Вопросы для рассмотрения на совещаниях педагогического коллектива при директоре

№	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
1.	Об организованном начале 2025-2026 учебного года	август	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Попова Н.Л.
2.	Об организации занятий в базовых вузах 10 и 11 классов; об организации занятий физической культурой на базе ННГАСУ	сентябрь	Лапшова О.В.
3.	О корректировке календарно – тематического планирования	сентябрь	Венкова С.И.
4.	О ведении личных дел обучающихся, соблюдении инструкции	сентябрь	Венкова С.И. Попова Н.Л. Рябкова Н.В.
5.	О ведении электронных журналов	сентябрь	Калёнов М.Ю.
6.	Об усилении работы по предупреждению инфекционных заболеваний	сентябрь	Рябкова Н.В.
7.	О социально-правовой защите несовершеннолетних	сентябрь	Рябкова Н.В.
8.	Об организации питания	сентябрь	Рябкова Н.В.
9.	Об участии лица в городском мега-проекте «Мы вместе»	сентябрь	Кашин И.В.
10.	О подготовке и проведении праздника «День лица»	сентябрь-октябрь	Кашин И.В.
11.	Реализация проекта «Успех каждого ребенка»: факультативы, НОУ, подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям, соревнованиям	октябрь	Калёнов М.Ю. Попова Н.Л.
12.	О работе по постановке юношей на первичный воинский учет	октябрь	Семёнов А.А.
13.	О работе в осенние каникулы	октябрь	Кашин И.В.
14.	Об итогах контроля работы учителей в I четверти 2025-2026 учебного года	октябрь-ноябрь	Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
15.	Об организации и участии обучающихся и учителей лица в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Калёнов М.Ю.
16.	Об организации работы лица по выполнению рекомендаций Министерства внутренних дел РФ и Министерства образования и науки РФ «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	декабрь	Рябкова Н.В., Педагог-психолог

17.	О подготовке к введению обновленных ФГОС ООО	декабрь	Попова Н.Л.
18.	Результаты мониторинга УУД и предметных результатов освоения ООП по итогам первого полугодия	декабрь	Венкова С.И. Попова Н.Л.
19.	Об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся 9-11 классов	декабрь	Венкова С.И.
20.	О результатах успеваемости обучающихся по итогам 1 полугодия 2025-2026 учебного года	январь	Венкова С.И., Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
21.	О мониторинге качества обучения учащихся лица по отдельным предметам (по результатам контрольных работ)	январь, май	Попова Н.Л. Венкова С.И.
22.	Об организации мероприятий по подготовке лица к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	март	Венкова С.И., Попова Н.Л.
23.	О состоянии дополнительного образования	март	Венкова С.И. Лапшова О.В.
24.	Об организации и проведении лицейской и городской конференций НОУ «Эврика»	март	Попова Н.Л.
25.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2025-2026 учебном году	апрель – май	Венкова С.И., Попова Н.Л.
26.	Об итогах реализации ФГОС ООО и СОО. Результаты мониторинга УУД и предметных результатов освоения ООП.	май	Венкова С.И. Попова Н.Л.
27.	Об организованном окончании 2025-2026 учебного года	май	Попова Н.Л.
28.	О заполнении документов строгой отчетности классными руководителями 9-х и 11-х классов	июнь	Попова Н.Л. Венкова С.И.
29.	О подготовке лица к 2025-2026 учебному году		Кучерова И.Д.

Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при директоре

№	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
Август			
1.	Об итогах комплектования учебных групп, тарификации	август	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
2.	О проведении праздника «День знаний»	август	Кашин И.В.
Сентябрь			
1.	Об организованном начале 2025-2026 учебного года.	сентябрь	Кучерова И.Д.
2.	Об организации дежурства учащихся	сентябрь	Кашин И.В.
3.	О школьной форме	сентябрь	Кашин И.В.
4.	О плане работы на сентябрь 2025г, о плане работы на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Попова Н.Л.
5.	Об организации работы с электронным дневником	сентябрь	Калёнов М.Ю.
6.	О проведении тренировочной пожарной эвакуации.	сентябрь	Иванов К.В.
7.	О проведении совещания педагогического коллектива.	сентябрь	Кучерова И.Д.
8.	О подготовке публичного отчета	сентябрь	Попова Н.Л.
9.	Об организации образовательного процесса в базовых ВУЗах	сентябрь	Лапшова О.В.
10.	Об утверждении штатного расписания и тарификации на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Венкова С.И., Кучерова И.Д., Лапшова О.В., Быстрова А.В.
11.	Об организации дополнительного образования в лицее.	сентябрь	Венкова С.И.
12.	О подготовке родительских собраний 9, 10, 11 классов.	сентябрь	Венкова С.И., Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
13.	Об итогах участия в мега-проекте «Мы вместе» в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Кашин И.В.
14.	О подготовке к празднованию «Дня учителя»	сентябрь	Кашин И.В.
15.	Об организации питания учащихся в лицее	сентябрь	Рябкова Н.В.
16.	Об организации и проведении школьного этапа ВОШ	сентябрь	Калёнов М.Ю.
17.	Об участии в технической олимпиаде	сентябрь	Калёнов М.Ю.
18.	О подготовке к заседанию Попечительского совета лицея	сентябрь	Кучерова И.Д.
19.	О подготовке к празднованию «Дня лицея»	сентябрь	Кашин И.В.
20.	О проведении Научно-методического совета лицея	сентябрь	Быстрова А.В.

21.	Об организации экспериментальной работы	сентябрь	Быстрова А.В.
Октябрь			
1.	О подготовке и проведении праздника «День лица»	октябрь	Кашин И.В.
2.	Об итогах анкетирования учащихся 11 классов по выявлению намерений продолжения образования	октябрь	Лапшова О.В.
3.	О состоянии дел по охране труда в лицее	октябрь	Инженер по охране труда
4.	О социальном паспорте лица в 2025-2026 уч. году	октябрь	Гаммель А.В.
5.	О готовности лица к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2025-2026 учебного года	октябрь	Иванов К.В.
6.	О подготовке к заседанию Попечительского совета лица.	октябрь	Кучерова И.Д.
7.	Об итогах проведения праздника «День лица»	октябрь	Кашин И.В.
8.	О выборе учащимися 9-х и 11-х классов экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации (I этап)	октябрь	Попова Н.Л. Венкова С.И.
9.	Об организованном окончании первой четверти	октябрь	Попова Н.Л.
10.	О заседании научно-методического совета	октябрь	Быстрова А.В.
11.	О заседании попечительского совета.	октябрь	Кучерова И.Д.
12.	О работе в осенние каникулы.	октябрь	Кучерова И.Д.
Ноябрь			
1.	Об организации питания	ноябрь	Рябкова Н.В.
2.	Об организации участия обучающихся лица в муниципальном этапе ВОШ	ноябрь	Калёнов М.Ю.
3.	О результатах генеральной уборки 30 октября 2025 г.	ноябрь	Иванов К.В.
4.	Анализ деятельности по организации мероприятий в осенние каникулы	ноябрь	Кашин И.В.
5.	О результатах пробного сочинения	ноябрь	Попова Н.Л.
6.	Мониторинг успеваемости обучающихся 9 классов в 1 четверти	ноябрь	Венкова С.И.
7.	О проведении научно-методического совета	ноябрь	Быстрова А.В.
9.	О профилактике травматизма	ноябрь	Инженер по охране труда
10.	Анализ планов воспитательной работы	ноябрь	Кашин И.В.
11.	О проведении педагогического совета	ноябрь	Быстрова А.В.
12.	О соблюдении положений о школьной форме и внешнем виде обучающихся	ноябрь	Кашин И.В.
13.	Анализ результатов дежурств 11-х классов	ноябрь	Кашин И.В.
14.	О вакцинации против гриппа, мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ.	ноябрь	Рябкова Н.В.

Декабрь			
1.	О результатах итогового сочинения в 11-х классах, как допуска к ГИА	декабрь	Попова Н.Л.
2.	О проведении пробного устного экзамена по русскому языку в 9-х классах	Декабрь-январь	Венкова С.И.
3.	Анализ уровня воспитанности 11-х классов	декабрь	Кашин И.В.
4.	О состоянии здоровья учащихся в 2025-2026 учебном году	декабрь	Рябкова Н.В.
5.	Об организации Декады энергетики	декабрь	Лапшова О.В.
6.	О работе педагога-психолога в 2025-2026 учебном году	декабрь	Педагог-психолог
8.	О реализации проекта ЦОС	декабрь	Каленов М.Ю.
9.	О поддержке работы официального сайта лицея	декабрь	Каленов М.Ю.
10.	О работе совета старшеклассников	декабрь	Кашин И.В.
11.	О результатах зачетной недели в вузах	декабрь	Лапшова О.В.
12.	Об итогах Декады «Человек и энергия»	декабрь	Лапшова О.В.
13.	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Калёнов М.Ю.
14.	О графике курсовой подготовки педагогических работников лицея в 2025 году	декабрь	Быстрова А.В.
15.	О работе в зимние каникулы	декабрь	Кучерова И.Д.
16.	О функционировании ПВР	декабрь	Семёнов А.А.
Январь			
1.	Анализ образовательной деятельности за I полугодие 2025-2026 учебного года		Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
2.	О курсовой подготовке педагогических работников в 2026 году	январь	Быстрова А.В.
3.	Об организации участия учащихся в региональном этапе ВОШ	январь	Калёнов М.Ю.
4.	Об итогах I полугодия 2025-2026 учебного года	январь	Венкова С.И., Попова Н.Л., Рябкова Н.В.
5.	О подготовке к выставке декоративного творчества	январь	Кашин И.В.
6.	О проведении праздника «Рождественская звезда»	январь	Кашин И.В.
7.	О совещании педагогического коллектива	январь	Кучерова И.Д.
8.	Об организации и результатах образовательной деятельности в группах	январь	Заместители директора
9.	О выборе обучающихся экзаменов при проведении ГИА по программам среднего общего образования в 2026 году	январь	Попова Н.Л.
10.	О Фестивале наук и искусств – 2026	январь	Попова Н.Л.

11.	О выполнении программы работы дополнительного образования по итогам полугодия «Лицейского технопарка»	январь	Венкова С.И.
12.	О научно-методическом совете лицея	январь	Быстрова А.В.
13	Об организации работы по ГО и ЧС в 2026 г.	январь	Инженер по охране труда
Февраль			
1.	Об организации и результатах образовательной деятельности в группах	февраль	Заместители директора
2.	О подготовке к родительскому собранию в 9-х классах	февраль	Венкова С.И.
3.	О подготовке к заседанию Попечительского совета лицея	февраль	Кучерова И.Д.
4.	Об организации работы по охране труда в 2026 году	февраль	Инженер по охране труда
5.	О подготовке к родительскому собранию в 10-х классах	февраль	Рябкова Н.В.
6.	О программе информационного представления лицея в СМИ	февраль	Лапшова О.В.
7.	О выборе обучающимися 9-х классов экзаменов при проведении ГИА	февраль	Венкова С.И.
8.	О программе Фестиваля наук и искусств – 2026	февраль	Попова Н.Л.
Март			
1.	О режиме работы в праздничные дни	март	Кучерова И.Д.
2.	О плане работы на март	март	Попова Н.Л.
3.	О подготовке и проведении 26 лицейской и 51 городской конференции НОУ	март	Попова Н.Л.
4.	О работе лицея и СМИ в рамках проекта «Бренд лицея» (подготовка к Дню открытых дверей)	март	Попова Н.Л.
5.	О совещании пед. коллектива	март	Кучерова И.Д.
6.	О готовности к городской технической олимпиаде школьников и Деловой игре	март	Лапшова О.В.
7.	О проведении Дня открытых дверей	март	Кучерова И.Д.
8.	О режиме и плане работы в весенние каникулы.	март	
9.	Об организации работы по целевому приему от предприятий Нижегородской области	март	Попова Н.Л.
10.	О профилактике травматизма	март	Инженер по охране труда
11.	О подготовке к ГИА в рамках уроков	март	Венкова С.И. Попова Н.Л.
12.	Об организации приема учащихся в лицей на 2026-2026 уч. год	март	Кучерова И.Д.
14.	О тематическом педагогическом совете	март	Быстрова А.В.
Апрель			

1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ	апрель	Попова Н.Л.
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ	апрель	Венкова С.И.
3.	О качестве подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА	апрель	Венкова С.И., Ларина Е.А., Быстрицкая И.С., Еделев А.Ю. Быстрова А.В. Шевелькова О.И. Малова О.В.
4.	Об организации и проведении собеседований с родителями и учащимися по формированию контингента учащихся 9 и 10 классов на 2026-2026 учебный год	апрель	Администрация лица
5.	Анализ состояния учебно-воспитательной работы с обучающимися 9 классов в III четверти	апрель	Венкова С.И.
6.	О проведении месячника по благоустройству территории «Чистый город»	апрель	Иванов К.В.
7.	Об участии учащихся лица в 53 городской конференции НОУ	апрель	Попова Н.Л.
8.	О подготовке и проведении тематического педагогического совета	апрель	Быстрова А.В.
9.	О школьной форме	апрель	Кашин И.В.
Май			
1.	О формировании фонда кандидатов на получение аттестата с отличием и награждение медалью за особые успехи в учении среди учащихся 10 классов	май	Рябкова Н.В.
2.	О готовности учебного плана и УМК лица на 2026-2026 учебный год	май	Рябкова Н.В.
3.	Об итогах промежуточной аттестации учащихся 9-11 классов	май	Венкова С.И.
4.	Об итогах участия учащихся лица в городских и областных олимпиадах	май	Калёнов М.Ю.
5.	О выборе экзаменов выпускниками 9-х 11-х классов в ходе государственной итоговой аттестации	май	Венкова С.И. Попова Н.Л.
6.	Об итогах участия учащихся лица в 53 городской конференции НОУ «Эврика»	май	Попова Н.Л.
7.	О проведении праздника «Последнего звонка»	май	Кашин И.В.
8.	Об итогах участия учащихся лица в проекте «Успех каждого»	май	Попова Н.Л. Кашин И.В.
9.	О подготовке лица к 2026-2026 учебному году	май	Кучерова И.Д.
Июнь			
1.	О подготовке плана работы лица на 2026-2026 учебный год	июнь	Попова Н.Л.
2.	Об итогах комплектования 9 и 10 классов на 2026-2026 учебный год	июнь	Кучерова И.Д.
3.	О заполнении документов строгой отчетности классными руководителями 9 и 11 классов	июнь	Венкова С.И. Попова Н.Л.

4.	О заполнении личных дел учащихся		Венкова С.И. Рябкова Н.В. Попова Н.Л.
5.	О проведении Выпускного вечера	июнь	Кашин И.В.
6.	О проведении праздника «Первого аттестата» в 9-х классах		Венкова С.И.
7.	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году	июнь	Венкова С.И., Попова Н.Л.

План проведения спортивных соревнований на 2025-2026 уч.г.

Месяц	Мероприятия		Сроки	Классы
Сентябрь	1	Первенство лица по футболу	сентябрь	9-11
	2	Первенство лица по кроссовому бегу на 400 м	сентябрь	9-11
	3	Первенство района по эстафетному бегу	сентябрь	9-11
	4	Сдача норм ГТО	год	9-11
Октябрь	1	Первенство лица по баскетболу	октябрь	9-11
	2	Участие в олимпиадном движении по ФК и ОБЖ	октябрь	9-11 классы
	3	Первенство района по футболу	октябрь	9-11
Ноябрь	1	Первенство лица по баскетболу	ноябрь	Уч-ся и учителя
	2	Участие в районном олимпиадном движении по ФК и ОБЖ	ноябрь	9-11классы
Декабрь	1	Первенство района по баскетболу (юноши, девушки)	декабрь	Сборная команда
	2	Первенство лица по подтягиванию “День силача”	декабрь	9-11
	3	Президентские состязания районные	январь	9-11 классы
Февраль	1	Первенство лица “Богатырская сила”	февраль	9-11
	1	Первенство района по “Богатырской силе”	март	Сборная команда

Март	2	Турнир лицея по армрестлингу	март	9-11, учителя
	3	Первенство района по волейболу	март	Сборная команда
	4	Первенство лицея по настольному теннису	март	9-11, учителя
	5	Участие в игре «Нижегородская школа безопасности «Зарница 2026»	март	Сборная команда
Апрель	1	Первенство района по эстафетному бегу	апрель	9-11
Май	1	Турнир лицея по мини футболу	май	Учителя, лицеисты
	2	Подведение итогов	май	учителя ФК совет ЛСК